



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА
БЕЗЕНЧУКСКОГО РАЙОНА
ул. Луговцева, 8, п. Безенчук, 446250
Самарская область.



442392 523306

Директору ГБОУ СОШ
с. Ольгино м.р. Безенчукский
Самарской области

Шмакову С.В.

Olgin_sch_bzn@63edu.ru

17.12.2024 № 21-02-2024/Прдп1116-24-222 /1570

ПРОТЕСТ

На должностную инструкцию классного
руководителя

Прокуратурой Безенчукского района на основании поручения прокуратуры Самарской области от 06.11.2024 № 21-24-2024/19375-24-20360001 проведена проверка нормативных правовых актов в сфере соблюдения законодательства об образовании в части реализации гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогический состав школ.

В соответствии с ч.ч. 1, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – Закон № 273-ФЗ) образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

В ходе проверки прокуратурой района выявлено, что локальный акт учреждения не в полной мере соответствует требованиям действующего законодательства и подлежит изменению.

Федеральным законом от 14.07.2022 № 298-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), согласно которым Министерством просвещения Российской Федерации издан приказ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – Перечень).

Перечень имеет ступенчатую структуру и состоит из базовых документов учителя, заполняемых им как ежедневно, так и по запросу или по необходимости:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

В соответствии с п. 21 ст. 2 ФЗ «Об образовании» педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности

Установлено, что должностная инструкция классного руководителя, утвержденная приказом директором от 30.08.2022 №117 ГБОУ СОШ с. Ольгино, не соответствует действующему законодательству.

Так, в разделе 3 в должностные обязанности классного руководителя входит «заполняет журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности» (п. 3.5).

Использование указанной формулировки (пункт 3.5) возлагает на классного руководителя дополнительную документационную нагрузку.

Учитывая, что Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками, является исчерпывающим, возложение дополнительных обязанностей должно быть добровольным и с согласия педагогических работников. Для предоставления гарантии по снижению документационной нагрузки и закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности.

Кроме того, предъявление к педагогическому составу избыточных требований влечет ряд негативных последствий, что не позволяет акцентировать работу педагогического работника на выполнении его основных обязанностей по обучению детей.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Привести в соответствие с нормами Закона должностную инструкцию классного руководителя ГБОУ СОШ с. Ольгино м.р. Безенчукский Самарской области, утвержденное приказом директора ГБОУ СОШ с. Ольгино Шмаковым С.В.

2. Уведомить прокурора района о дате и времени рассмотрения настоящего протеста.

3. О результатах рассмотрения протеста в течение 10 дней с момента его поступления проинформируйте прокурора района в письменной форме.

Прокурор района

советник юстиции

А.А. Некрасова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 4D87763CE445901A2FAEA699F1CB07
Владелец Некрасова Анастасия Александровна
Действителен с 22.08.2024 по 15.11.2025