УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ с.Ольгино
_____С.В.Шмаков
Приказ № ___от «___»_____2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

структурное подразделение детский сад «Журавленок»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Ольгино
муниципального района Безенчукский Самарской области

ПРИНЯТА:
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Ольгино
Протокол №____
От «____» _____2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) ГБОУ СОШ с.Ольгино детский сад «Журавленок», реализующий образовательные программы дошкольного образования (далее - СП).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Деятельность рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4 В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники СП в соответствии с приказом директора.

1.5 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП.

2. Задачи рабочей группы

2.1 Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2 Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в СП посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3 Разработка Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО СП, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4 Разработка методических рекомендаций по реализации Рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3.Функции рабочей группы

3.1 Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2 Определение структуры, целей и задач, содержания Рабочей программы воспитания.

3.1 Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в СП в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.2 Выработка управленческих решений по реализации Рабочей программы воспитания.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1 Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДОУ необходимую информацию для анализа воспитательно-образовательного процесса;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего совета родителей.

4.2 Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- разработку в полном объеме Рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных Рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой Рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором ГБОУ СОШ с.Ольгино на период разработки Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

5.2 Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы;

5.4 Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета;

5.5 С одобренными на заседании педагогического совета проектами Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитания ознакомить родителей (законных представителей).

5.6 Родительский комитет вправе направить замечания и предложения по проектам Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательная версия проектов Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания рабочей группы оформляются протоколом;

6.2.Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Ольгино, CN=Шмаков С.В., E=gbou_olgino@mail.ru
009f1f4366ac374f05
2021.09.07 17:04:24+04'00'