Утверждено Директор ГБОУ СОШ с. Ольгино _____ Шмаков С.В. приказ № 19 от 11 января 2022 года

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области

$N_{\underline{0}}$	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения		
Π/Π		исполнители			
1.	Организационные меры по обес	печению реализации аг	нтикоррупционной		
	политики				
1.1.	Разработка, утверждение	Комиссия по	В течение года		
	проектов локальных нормативных	противодействию			
	актов учреждения, направленных	коррупции			
	на реализацию мер по				
	предупреждению коррупции				
	(антикоррупционной политики,				
	кодекса этики и служебного				
	поведения работников и т.д.).				
1.2.	Обеспечение ведения	Делопроизводитель,	Постоянно		
	номенклатурного дела по	секретарь комиссии			
	реализации антикоррупционной				
	политики и своевременного				
	приобщения к нему				
	информационных материалов.				
	Проведение заседаний комиссии	Директор	В течение года		
	по противодействию коррупции.				
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с	Директор	Постоянно, по мере		
	действующим законодательством		поступления		
	обращений граждан, содержащих		обращений		
	сведения о коррупции по				
	вопросам, находящимся в				
	компетенции администрации				
	учреждения.				
2.2.	Осуществление личного приёма	Директор	Вторник		
	граждан администрацией				
	учреждения.				
2.3.	Проведение анализа	Комиссия по	Постоянно, по мере		

	обращений граждан и	протиро пойотрино	поступ полия		
	оргащении граждан и организаций в целях выявления	противодействию	поступления обращений		
	информации о коррупционных	коррупции	ооращении		
	проявлениях.				
3.	*	 ение антико рр уппионн	ой компетентности		
٥.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Мониторинг изменений	Комиссия по	В течение года		
	действующего законодательства в	противодействию			
	области противодействия	коррупции			
	коррупции.				
3.2.	Рассмотрение вопросов	Комиссия по	В течение года		
	исполнения законодательства о	противодействию			
	борьбе с коррупцией на	коррупции			
	административных совещаниях,				
	тренерском совете.				
4.	Осуществление контроля фина	исово-уозайственной и	и образовательной		
-7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Осуществление контроля за	Директор	В течение года		
т.1.	соблюдением требований,	директор	В те тепие года		
	установленных Федеральным				
	законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ				
	«О контрактной системе в сфере				
	закупок товаров, работ, услуг для				
	обеспечения государственных и				
	муниципальных нужд».				
	муницинальных нужд//.				
4.2.	Осуществление контроля за	Директор,	Постоянно		
	целевым использованием	Гл. бухгалтер			
	бюджетных средств.	• •			
	Осуществление контроля за				
	целевым использованием				
	бюджетных средств.				
4.3.	Усиление контроля за ведением	Гл.бухгалтер	Постоянно		
٦.٥.	документов строгой отчетности.	1 11.0yAl alliep	Постоянно		
4.4.	Обеспечение контроля	Директор	Постоянно		
	исполнения должностных				
	обязанностей сотрудниками				
	работающих на должностях,				
	замещение которых связано с				
	коррупционным риском.				
4.5.	Организация контроля за	Директор	Постоянно		
	использованием средств при				
	распределении стимулирующей				
	части фонда оплаты труда.				
4.6.	Контроль за использованием	Директор	Постоянно		
	оборудования учреждения.	• • • • •			

4.7.	Подведение итогов работы по	Комиссия по	В декабре текущего	
7.7.	исполнению комплексного плана	противодействию	года	
	мероприятий по противодействию	коррупции	тода	
	коррупции в учреждении.	коррупции		
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
5.1.	Доведение до сведения	Секретарь	Постоянно, при	
0.1.	сотрудников положений	e onporaps	приеме на работу	
	служебного поведения, указанных		iipiieiie iia paooi j	
	в должностных обязанностях и в			
	правилах внутреннего трудового			
	распорядка.			
5.2.	Ознакомление работников	секретарь комиссии	Ежегодно	
	под роспись с нормативными			
	документами,			
	регламентирующими вопросы			
	предупреждения и			
	противодействия коррупции в			
	учреждении.			
5.3.	Проведение обучающих	Директор	Постоянно, в	
	мероприятий по вопросам		соответствии с	
	профилактики и противодействия		планом	
	коррупции.			
5.4.	Привлечение к дисциплинарной	Директор	В течение года	
	ответственности работников			
	учреждения, не принимающих			
	должных мер по обеспечению			
	исполнения антикоррупционного			
_	законодательства.			
6.	Сотрудничество с правоохраните.	• •	ере противодействия	
		соррупции		
	Оказание содействия	Директор	Постоянно	
	уполномоченным представителям			
	контрольно- надзорных и			
	правоохранительных органов при			
	проведении ими проверок			
	деятельности учреждений по			
	противодействию коррупции.			