

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ с.Ольгино  
м.р.Безенчукский Самарской области  
\_\_\_\_\_С.В.Шмаков  
«01» сентября 2023 г.

**ГОДОВОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**  
структурного подразделения  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
детского сада № 24 «Журавленок»  
**на 2023-2024 учебный год.**

*Принят на педагогическом Совете  
протокол № 5  
от «31» августа 2023 г.*

Ольгино, 2023 г.

## Годовые задачи учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

*Цель:* Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФООП ДО.

### *Задачи:*

1. Приступить к реализации ФООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

### Расстановка педагогов по группам

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О педагога</i>	<i>Квалификационная категория</i>
Разновозрастная группа №1	Филатова Светлана Владимировна (основной воспитатель)	I квалификационная категория
	Проворова Лариса Михайловна	I квалификационная категория

## Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

*Цель работы:* Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовой документации			
1	Совершенствование нормативно-правовой базы ДОУ на 2023-2024 уч.год	В течение года	Старший воспитатель
2	Разработать договор между СП ГБОУ СОШ «Журавленок» и родителями (законными представителями) воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Составить план сотрудничества ДОО с родителями (законными представителями)	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Составить план совместной работы с ГБОУ СОШ с. Ольгино	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Вести работу с сельской библиотекой	В течение года	Воспитатели
6	Вести работу с ДК «Светлана»	В течение года	Воспитатели
7	Вести работу с ГБУ СО «Безенчукский центр диагностики и консультирования»	В течение года	Воспитатели
8	Вести работу с ГБУЗ СО Безенчукская ЦРБ	В течение года	Руководитель
9	Составить план совместной работы с ОГИБДД муниципального района Безенчукский.	Сентябрь	Старший воспитатель
10	Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами по ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель

### Работа с кадрами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
2	Участвовать в методических объединениях района и округа.	В течение года	Старший воспитатель
4	Заслушивать информацию о работе методических объединений	В течение года	Пед.коллектив
7	Организовать подбор методической литературы по основным задачам годового плана, темам педсоветов, консультаций.	Сентябрь	Старший воспитатель
8	Изучать правовые документы и программно-методические материалы	В течение года	Старший воспитатель
9	Проводить инструктажи	В течение года	Старший воспитатель, завхоз

### Оборудование и оснащение педагогического процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновить маркировку мебели согласно возрастным характеристикам детей.	сентябрь	Мед.сестра, воспитатели, завхоз
2	Дополнить центры активности детей в группах.	В течение года	Воспитатели
3	Пополнить информационный стенд для педагогов и родителей	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
4	Пополнить методический кабинет методической литературой	В течение года	Старший воспитатель
5	Анкетирование родителей и педагогов	Ноябрь, май	Старший воспитатель

### Педагогические советы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году (усовершенствование РППС в соответствии с ФОП ДО) 3. Принятие годового плана на 2023-2024 учебный год, программ дополнительного образования. 4. Защита планов воспитательно-образовательной работы с детьми (алгоритм и технология разработки календарных планов)	Август	старший воспитатель, воспитатели
2.	Современные подходы к воспитанию патриотизма у детей дошкольного возраста. 1. Роль музейной педагогики в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников 2. Использование устного народного творчества в свободной деятельности и в режимных моментах (из опыта работы) 3. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Ноябрь	воспитатели
3.	Создание здоровьесберегающего пространства в дошкольном учреждении. 1. Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОО. 2. Диагностика заболеваемости детей. 3. Результаты анкетирования родителей. 4. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО	Февраль	Филатова С.В..  Пронина С.А.
	Подведение итогов работы ДОУ за учебный год.	Май	

5.	1. Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год. 2. Анализ работы по дополнительному образованию «О наших успехах» (презентации) 3. Анализ заболеваемости детей (калькулятор) 4. Принятие плана работы на летне-оздоровительный период.		Проворова Л.М.  воспитатели
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
1.	Организация методической поддержки педагогических работников	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО	ноябрь	
3.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	январь	

### Методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» 1. Открытые просмотры НОД, развлечений, занятий по дополнительному образованию (обмен опытом)	Ноябрь - Март	Старший воспитатель Воспитатели
2	1. О необходимости приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (консультация и рекомендации) 2. Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов 3. Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП ДО 4. Выставка литературы «Наши истоки. Читаем фольклор» 5. Консультация-практикум «Инновационные формы взаимодействия ДОО с семьей» 6. Подготовка к аттестации в режиме электронного портфолио. 7. Консультация «Как составить характеристику на выпускника детского сада» (карта развития ребенка) 8. Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	Сентябрь  Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель  Май	Ст. воспитатель

### Самообразование педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема	Форма отчета
1	Филатова Светлана Владимировна	Музейная педагогика, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	НОД по данной теме
2	Проворова Лариса Михайловна	Познавательные-исследовательские проекты для детей	Отчет, презентация

## Контроль и руководство.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Тематический контроль. 1. Готовность групп к новому учебному году «Группа, где хорошо детям» (предметно-пространственная среда) 2. Создание условий в ДОО для познавательного развития дошкольников 3. Реализация информационно-образовательной поддержки родителей в ДОО 4. Состояние развития игровой деятельности детей в ДОО	Сентябрь  Ноябрь Январь Март	Ст.воспитатель
	Сравнительный контроль. 1. Анализ заболеваемости детей по полугодиям.	Декабрь Май	Мед.сестра
	Оперативный контроль. 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО 2. Формирование культурно-гигиенических навыков. Культуры приема пищи.	В течение года	Ст. воспитатель Мед.сестра
	Систематический контроль. 1. Проверка групповой и медицинской документации. 2. Соблюдение и выполнение натуральных норм питания. 3. Проверка безопасного пребывания детей в музыкальном зале.	1 раз в квартал октябрь	Ст. воспитатель Мед.сестра

## Повышение квалификации педагогов ДОУ

*Цель:* Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	август	Старший воспитатель
2	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	Старший воспитатель
3	Посещение педагогами РМО и ОМО	По плану РМО	Старший воспитатель

## Аттестация педагогов ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану	октябрь	Старший воспитатель

### Праздники, развлечения, конкурсы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Спортивное мероприятие «День знаний»	Сентябрь	воспитатели
2	Осеннее оформление группы «Золотая осень» Осеннее развлечение	Октябрь	воспитатели
3	Фотовыставка «Мы нужны друг другу» (посвященная Дню матери)	Ноябрь	воспитатели
4	Конкурс открыток на елку «Мультгерои на новогоднюю елку» Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	воспитатели
5	Конкурс «Книжки своими руками» (тема: фольклор)	Январь	воспитатели
6	Музыкально-спортивное развлечение «Праздник смелых людей»	Февраль	воспитатели
7	Фотовыставка «Мамины помощники» Развлечение «Широкая Масленица»	Март	воспитатели
8	Музыкально-физкультурный досуг «Космическое путешествие»	Апрель	воспитатели
9	Спортивное мероприятие «Мы патриоты» Праздник «Выпускной бал»	Май	воспитатели
10	Участие в районных и окружных конкурсах и выставках	В течение года	Воспитатели групп

### Работа с родителями.

№ п/п	Формы работы	Тема	Дата	Ответственные
1	Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОО	1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДОО 2. Создание банка данных по семьям воспитанников. 4. Дни открытых дверей. 5. Оформление папок-передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по вопросам оздоровительной работы - по вопросам воспитания и обучения - к праздникам и мероприятиям, связанным народными праздниками	В течение года	Ст.воспитатель
2	Банк данных по семьям воспитанников	1. «Почта доверия» (выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах). 2. Анкета - знакомство (социальный портрет семей)	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели

3	Общие родительские собрания	1. Основные направления работы ДОО в 2023-2024 учебном году (Знакомство с ФОП ДО буклеты) 2. Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народной культурой (видеоролик) 3. Подводим итоги учебного года.	Сентябрь Февраль Май	Старший воспитатель, воспитатели
4	Групповые родительские собрания	1. Готовность ребенка к поступлению в детский сад 2. Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшего дошкольного возраста. 3. Развитие мелкой моторики рук у детей («Игры-моталочки» своими руками) 4. Патриотическое воспитание дошкольников. 5. Экспериментальная деятельность в жизни ребенка 6. Успешный ребенок – тактика родительской поддержки. 7. Модель будущего первоклассника (для родителей первоклассников)	Октябрь Февраль Апрель Май	Воспитатели

#### Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Постоянно поддерживать в исправном состоянии оборудование.	в течение года	завхоз
2.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.	Сентябрь	Руководитель отв. По ПБ
3.	Приобретение посуды в группы.	Октябрь	Завхоз бухгалтер
4.	Заготовка овощей на зиму.	Сентябрь-октябрь	Завхоз
5.	Подготовка помещений к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь	Завхоз
6.	Приобретение моющих средств и медикаментов	В течение года	Мед. сестра бухгалтер
7.	Приобретение игрушек в группы в соответствии с ООП ДО	В течение года	Старший воспитатель, бухгалтер
8.	Подготовка помещений к новому учебному году.	июнь-август	Руководитель завхоз



9.	Уборка территории, опилровка деревьев. Побелка деревьев.	В течение года апрель	завхоз
10.	Переборка овощей.	апрель	Завхоз
11.	Приобретение памятных подарков для выпускников.	май	Завхоз бухгалтер
12.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	май	Завхоз медсестра

СП ГБОУ СОШ с.Ольгино детский сад «Журавленок» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.