

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**МО СО**

**Самарская область**  
**ГБОУ СОШ с.Ольгино**

**РАССМОТРЕНО**

на педсовете ГБОУ  
СОШ с.Ольгино

\_\_\_\_\_  
Г.Н. Андреева  
Протокол №1  
от «30» 08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Е.А. Хохрина

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ  
с. Ольгино

\_\_\_\_\_  
С.В. Шмаков  
Приказ №162-од  
от «30» 08.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса внеурочной деятельности**  
**«Информационная культура младшего школьника»**  
для обучающихся 1-4 классов

**с. Ольгино 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
1	2	3
1	Результаты освоения курса внеурочной деятельности	3
2	Содержание курса внеурочной деятельности «Информационная культура младшего школьника» с указанием форм организации и видов деятельности	3
3	Тематическое планирование	54

## 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

### *Личностные результаты*

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- развитие у учащихся способности к саморазвитию и самосовершенствованию;
- овладение навыками коллективной деятельности в процессе совместной творческой работы в команде одноклассников под руководством учителя;
- умение сотрудничать с товарищами в процессе совместной деятельности, соотносить свою часть работы с общим замыслом;
- умение обсуждать и анализировать с позиций творческих задач, с точки зрения содержания и средств его выражения.

### *Метапредметные результаты*

- умение видеть и воспринимать проявления информационной культуры в окружающей жизни;
- овладение умением вести диалог, распределять функции и роли в процессе выполнения коллективной творческой работы;
- использование средств информационных технологий для решения различных учебно-творческих задач в процессе поиска дополнительного изобразительного материала, выполнение творческих проектов;
- умение планировать и грамотно осуществлять учебные действия в соответствии с поставленной задачей, находить варианты решения различных тематических задач;
- осознанное стремление к освоению новых знаний и умений, к достижению более высоких и оригинальных творческих результатов.

## 2. Содержание курса внеурочной деятельности «Информационная культура младшего школьника» с указанием форм организации и видов деятельности

№ п/п	Содержание	Виды деятельности	Формы организации
1.	РАЗДЕЛ I.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА Информационные ресурсы общества и информационная культура. Цель данного раздела — сформировать у обучаемых представление о месте и роли информации в жизни человека, об информационных ресурсах общества. В результате изучения	Представление об информации. Виды информации по способу восприятия органами чувств (аудиальная, визуальная, обонятельная, вкусовая, тактильная). Человек и информация. Роль компьютера в жизни общества и отдельного человека. Информированность школьника. Информационная культура школьника. Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры учащегося	Научный клуб, аудиторное занятие

<p>данного раздела учащиеся должны ориентироваться в различных типах и видах документов, необходимых для успешной учебы; иметь представление о библиотеках и Интернете как важнейших источниках информационных ресурсов общества.</p> <p>Тема 1.1. Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура младшего школьника». Цели и задачи курса «Информационная культура младшего школьника». Место курса в системе общеобразовательной подготовки школьника. Практическая направленность курса. Структура и особенности изучения курса. Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу. Рекомендуемая литература.</p>	<p>первого класса.</p>	
---	------------------------	--

2.	Тема 1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	<p>Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах.</p> <p>Классификация документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные (на примере книг природоведческого содержания), художественные, издания для досуга.</p> <p>Понятие об электронных документах. Локальные и сетевые электронные ресурсы для младших школьников. Электронная библиотека «Библиотека RIN.ru» — раздел «Детская литература»  <a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbop1.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbop1.html</a>  «Образование от RIN.RU» — дошкольное образование — загадки  <a href="http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873">http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873</a>  Детский портал <a href="http://kids.rin.ru/">http://kids.rin.ru/</a>  Детский портал <a href="http://kidsportal.by.ru/">http://kidsportal.by.ru/</a>  Интернет ресурсы для детей  <a href="http://chl.kiev.ua/RUS/Chsourr.htm">http://chl.kiev.ua/RUS/Chsourr.htm</a>  Каталог детских ресурсов Kinder.ru — Искусство и культура — газеты и журналы  <a href="http://www.kinder.ru/kinder.asp?razdel=3&amp;podrazd=26">http://www.kinder.ru/kinder.asp?razdel=3&amp;podrazd=26</a></p>	Научный клуб, аудиторное занятие
----	--	--	----------------------------------

3.	Тема 1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации	<p>Понятие о свертывании информации (на примере сказок, небольших рассказов). Назначение свертывания информации. Отличие первичного документа от вторичного (на примере сравнения детской книги и библиографического описания, иллюстрированной аннотации на нее). Представление о вторичном документе. Представление о библиографическом описании как наиболее краткой форме свертывания информации. Информативность элементов библиографического описания (автор, заглавие).</p> <p>Тематическая картотека и рекомендательный список литературы как примеры вторичных источников информации.</p> <p>Знакомство с электронными вторичными документами (на примере локальной информационной компьютерной системы «ЛИКС — ИЗБОРНИК» и мультимедийной программой «Час книги» Государственной республиканской детской библиотеки Российской Федерации).</p> <p>Возможности использования вторичных документов в учебной деятельности младших школьников, организации их самостоятельной работы.</p>	Научный клуб, аудиторное занятие
4.	Тема 1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества	<p>Сущность понятий «библиотека», «библиотекарь», «читатель».</p> <p>Знакомство с детской и школьной библиотекой. Медиатека в школе. Структура детской библиотеки: абонемент, читальные залы. Правила пользования библиотекой и библиотечной книгой. Правила поведения в библиотеке. Использование возможностей библиотеки в учебной и познавательной деятельности школьника. Средства самостоятельного выбора книг в библиотеке (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)</p> <p>Локальная информационная компьютерная система «ЛИКС — ИЗБОРНИК» и мультимедийная программа «Час книги» Государствен -</p>	Экскурсия в библиотеку, аудиторное занятие

		<p>ной республиканской детской библиотеки Российской Федерации как источники информации о литературе для детей.</p> <p>Представление о сети Интернет. Интернет-ресурсы для учащихся младшего школьного возраста (игры, сказки, общение):  <a href="http://school.edu.ru">http://school.edu.ru</a>, <a href="http://kids.rin.ru/">http://kids.rin.ru/</a>,  <a href="http://www.solnet.ee/">http://www.solnet.ee/</a>,  <a href="http://vkids.km.ru/">http://vkids.km.ru/</a>, <a href="http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873">http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873</a> и др.</p> <p>Использование возможностей библиотеки и Интернета в учебной и познавательной деятельности младших школьников.</p>	
5	<p><b>РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ</b></p> <p>Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения. Цель этого раздела — формирование умений информационного самообслуживания учащихся как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете. Освоение данного раздела предполагает изучение алгоритмов поиска по различным типам запросов, возникающих в ходе учебной деятельности: адресным, факто - графическим, тематическим. Основой для приобретения практических умений и навыков в данной сфере является представление о библиотеке, ее структуре и возможностях.</p> <p>Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</p>	<p>Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, название книги.</p> <p>Упорядочение информации по алфавиту как основа алгоритма поиска литературы на книжных полках (на примере книги конкретного автора). Функции буквенных разделителей книг, используемых на книжных полках для учащихся младшего школьного возраста.</p>	Аудиторные занятия, групповая работа
6	Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	<p>Вопросительные слова кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему и т. п. как формальные атрибуты фактографических запросов. Понятие фактографической информации.</p> <p>Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте. Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		успешного выполнения. Справочные издания как источник фактографической информации (толковые словари). Алгоритм выполнения фактографического запроса по толковому словарю. Выполнение фактографического запроса по электронному справочному изданию.	
7	Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения	Понятие тематической информации, тематического запроса. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме: о животных, о летчиках, о войне и т.д. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов. Источники тематического поиска в библиотеке: книжные выставки, тематические полки. Локальная информационная компьютерная система «ЛИКС — ИЗБОРНИК» и мультимедийная программа «Час книги» как источники выполнения тематического запроса.	Аудиторные занятия, научный клуб
8	<b>РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ</b> Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Цель — формирование представлений о сущности и назначении аналитико-синтетической переработки информации. Теоретической основой, обеспечивающей овладение практическими умениями по свертыванию информации, является знание назначения, структуры и функций справочного аппарата первичного документа, а также знание структуры и свойств текста как объекта аналитико-синтетической переработки. Особое внимание в разделе уделяется основным приемам интеллектуальной работы с текстом, возможностям	Представление о первичном документе на примере книг, журналов, газет. Сравнение первичного и вторичного документов: детской книги и библиографического описания на книгу, детской книги и аннотации. Заголовок и заглавие как элементы библиографического описания книги. Первичный документ как объект анализа. Внешние элементы первичного документа: обложка (суперобложка), переплет, корешок. Внутренне компоненты книги: текст, иллюстрации, страницы. Художественные и учебные книги для первоклассника. Роль и назначение отдельных компонентов книги (на примере учебника): оглавление, главы, параграфы, страницы. Ориентация в букваре по компонентам книги. Знакомство со справочными изданиями для первоклассника. Назначение толковых словарей. Электронные художественные, учебные и справочные издания для первоклассника.	Аудиторные занятия, научный клуб

	использования изученных способов аналитико-синтетической переработки информации в ходе учебной и познавательной деятельности младших школьников. Тема 3.1. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки	Использование знаний компонентов книги для продуктивной работы с ней в учебной и познавательной деятельности.	
9	Тема 3.2. Текст как объект аналитико-синтетической переработки	<p>Понятие о тексте. Различение целого и частей в тексте. Различия между текстом и предложением, предложением и абзацем, содержанием всего текста и эпизодом.</p> <p>Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность.</p> <p>Общая характеристика художественного текста (сказки) как объекта смыслового анализа и аналитико-синтетической переработки.</p> <p>Выделение темы как признака текста сказки (о ком или о чем эта сказка).</p> <p>Заглавие как средство выражение темы и как отражение содержания текста.</p> <p>Понятие о ключевых (опорных) словах как о словах, несущих наибольшую смысловую нагрузку в тексте. Опорные (ключевые) слова как средство выражения основной мысли текста сказки.</p> <p>Многообразие сказок. Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для сопоставляемых текстов сказок.</p> <p>Объединение сказок по общему признаку: волшебные сказки, сказки о животных и др. Составление сказок по опорным (ключевым) словам. Соблюдение требований связности, осмысленности, законченности при составлении сказки. Использование приемов импровизации при составлении сказки.</p> <p>Выделение основной мысли в тексте (чему нас учит эта сказка?).</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
10	Тема 3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами	<p>Общие представления о порядке анализа содержания художественного текста (на примере литературных и фольклорных сказок).</p> <p>Формирование приемов понимания прочитанного. Заглавие текста и его</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>смысл. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрациям, ключевым словам. Выяснение значения каждого отдельного слова, словосочетания в тексте; выяснение значения незнакомых слов с помощью словарей.</p> <p>Выделение основных смысловых частей в тексте. Озаглавливание частей текста. Составление вопросов к тексту (коллективное и индивидуальное). Ответы на вопросы по содержанию прочитанного. Воспроизведение сюжета прочитанного по заданным вопросам. Подробный пересказ по вопросам или картинкам. Пересказ отдельных эпизодов. Краткий пересказ прочитанного.</p> <p>Обнаружение изменений, происходящих с первичным документом в ходе различных видов пересказа.</p>	
11	<p>РАЗДЕЛ IV. ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ</p> <p>Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся. Цель — овладение технологией подготовки документов (информационных продуктов), обусловленных задачами учебной и познавательной деятельности школьников. Результатом изучения данного раздела является приобретение учащимися практических умений подготовки планов, сочинений, рассказов, писем. В итоге его освоения учащиеся должны на практике продемонстрировать использование всех знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курса «Информационная культура младшего школьника», от</p>	<p>Понятие о плане как порядке следования частей устного или письменного текста (рассказа, сочинения, сообщения). Сущность и назначение плана. Способы составления плана: использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком, или, о чем говорится в тексте? Что именно говорится?»; озаглавливание частей текста; выделение ключевых предложений и ключевых слов. Картинный план (сюжетные серии из двух-пяти картин) как наглядное средство обучения составлению плана. Коллективное составление плана готового рассказа, сказки, статьи с помощью учителя (библиотекаря). Использование плана при подготовке сочинения, письма, рассказа, пересказе прочитанного (фрагментов или целого текста), подготовке ответов на вопросы.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

	умения выразить		
--	-----------------	--	--

	<p>свою информационную потребность, формулировать информационный запрос, вести поиск информации осуществлять анализ и синтез информации до умения самостоятельно создавать информационный продукт.</p> <p>Тема 4.1. Технология подготовки планов</p>		
12	<p>Тема 4.2. Технология подготовки сочинений</p>	<p>Представление о сочинении как письменном тексте на определенную тему, самостоятельно созданном учащимся.</p> <p>Повествовательное сочинение как сообщение о событиях, которые произошли с автором, известны ему от других или же вымышлены им (созданы в его воображении).</p> <p>Определенная последовательность событий, действий как основная характеристика повествования.</p> <p>Разновидности повествовательных сочинений учащихся: сочинения о пережитом, по воображению (по картине, по данному началу или концу), свободные рассказы, юмористические рассказы и пр.</p> <p>Представление о типичной композиции повествовательных сочинений: начало события; его развитие; самый острый момент в развитии события; конец события.</p> <p>Порядок работы над сочинением: обдумывание, осмысление темы сочинения, составление плана, отражающего последовательность событий, написание текста сочинения.</p> <p>Правила оформления сочинения.</p> <p>Подготовка повествования-сказки по опорным (ключевым) словам.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
13	<p>Тема 4.3. Технология подготовки рассказов</p>	<p>Рассказ как небольшое повествовательное произведение об одном или нескольких событиях с малым количеством действующих лиц.</p> <p>Повествование как основа рассказа.</p> <p>Виды рассказов (веселые рассказы, рассказы природоведческого содержания).</p> <p>Порядок подготовки рассказа. План как основа подготовки рассказа. Структура рассказа: тема рассказа, место и время действия, основное событие, его</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		описание, вывод. Роль хронологической последовательности в рассказе. Проверка подготовленного текста рассказа на соответствие требованиям последовательности, связности, завершенности.	
14	Тема 4.4. Технология подготовки писем	<p>Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем: дружеские, поздравительные, деловые. Правила написания писем. Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма. Возможные элементы в структуре письма: обращение, начальная фраза о состоянии переписки, основное содержание письма, сообщение новостей, вопросы адресату, благодарности, просьба писать письма, передача приветов, прощание, концовка и подпись, дата и место написания, если они не указаны в начале письма.</p> <p>Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Подготовка коротких писем о своих делах. Правила оформления и редактирования писем.</p> <p>Представление об электронной переписке и электронном письме. Особенности электронного адреса.</p> <p>Изложение содержания каждого раздела, каждой темы курса предполагает ориентацию на использование современных информационно-коммуникационных технологий, активное использование возможностей персонального компьютера в работе с информацией.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
	<b>2 класс</b>		
15	<p><b>РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА</b></p> <p>Раздел I. Информационные ресурсы общества и</p>	<p>В результате изучения данного раздела учащиеся должны ориентироваться в различных типах и видах документов, необходимых для успешной учебы; иметь представление о библиотеках и Интернете как важнейших источниках информационных ресурсов общества.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

	информационная культура. Цель данного раздела — сформировать у обучаемых представление о месте и роли информации в жизни человека, информационных ресурсах общества. Тема 1.1. Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура младшего школьника».		
16	Тема 1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах. Классификация документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Углубление представлений о справочных (словари орфографические, толковые) и научно-познавательных (природоведческих) документах. Виды документов по регулярности выхода в свет: периодические (журналы, газеты) и непериодические (книги, брошюры). Виды документов по формату: малоформатные, карманные, миниатюрные, книжка-малютка, портативные, фолиант. Понятие об электронных документах. Локальные и сетевые электронные ресурсы для младших школьников. Электронная библиотека «Библиотека RIN.ru» — раздел «Детская литература» <a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbop1.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbop1.html</a> Содержание сайта: образование от RIN.RU — дошкольное образование — загадки <a href="http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873">http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873</a> Детский портал <a href="http://kids.rin.ru/">http://kids.rin.ru/</a> Детский портал <a href="http://kidsportal.by.ru/">http://kidsportal.by.ru/</a> Интернет-ресурсы для детей <a href="http://chl.kiev.ua/RUS/Chsourr.htm">http://chl.kiev.ua/RUS/Chsourr.htm</a> Каталог детских ресурсов Kinder.ru — Искусство и культура — газеты и журналы <a href="http://www.kinder.ru/kinder.asp?razdel=3&amp;podrazd=26">http://www.kinder.ru/kinder.asp?razdel=3&amp;podrazd=26</a>	Аудиторные занятия, научный клуб
17	Тема 1.3. Вторичные документы как результат аналитико-	Понятие о свертывании информации и его назначении (на примере сказок,	Аудиторные занятия,

	<p>синтетической информации</p> <p>переработки</p>	<p>небольших рассказов).</p> <p>Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации (на примере тематической картотеки и рекомендательного списка литературы).</p> <p>Составление библиографического описания как вид свертывания информации (на примере сказок, невыдуманных рассказов).</p> <p>Понятие об электронных вторичных документах (на примере локальной информационной компьютерной системы «ЛИКС — ИЗБОРНИК» и мультимедийной программы «Час книги» Государственной республиканской детской библиотеки Российской Федерации).</p> <p>Возможности использования вторичных документов в учебной деятельности младших школьников, организации их самостоятельной работы.</p>	<p>научный клуб</p>
18	<p>Тема 1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества</p>	<p>Представление о библиотеке и ее роли в жизни школьника. Медиатека. Назначение абонемента и читальных залов, специализированных отделов (комната сказок, игровая комната, и т. д.). Правила пользования абонементом и читальными залами, специализированными отделами.</p> <p>Правила пользования библиотекой. Обслуживание младших школьников в детской и школьной библиотеках.</p> <p>Локальная информационная компьютерная система «ЛИКС — ИЗБОРНИК» и мультимедийная программа «Час книги» Государственной республиканской детской библиотеки Российской Федерации как источники информации о литературе для детей.</p> <p>Интернет-ресурсы для учащихся младшего школьного возраста (игры, сказки, общение) <a href="http://school.edu.ru">http://school.edu.ru</a>, <a href="http://kids.rin.ru/">http://kids.rin.ru/</a>, <a href="http://www.solnet.ee/">http://www.solnet.ee/</a>, <a href="http://vkids.km.ru/">http://vkids.km.ru/</a>, <a href="http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873">http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873</a> и др.</p> <p>Использование возможностей библиотеки и Интернета в учебной и познавательной деятельности младших</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		школьников.	
19	<p>РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ</p> <p>Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения. Цель этого раздела — формирование умений информационного самообслуживания учащихся в условиях как традиционной библиотеки, так и Интернета. Освоение данного раздела предполагает изучение алгоритмов поиска по различным типам запросов, возникающих в ходе учебной деятельности: адресным, факто - графическим, тематическим. Основой для приобретения практических умений и навыков в данной сфере является представление о библиотеке, ее структуре и возможностях.</p> <p>Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</p>	<p>Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, название книги.</p> <p>Алфавитный каталог как источник адресного библиотечного поиска. Выполнение инструкции, строгое соблюдение алфавита как основа успешного адресного поиска и работы с алфавитным каталогом. Алгоритм поиска книги конкретного автора в алфавитном каталоге.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
20	Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	<p>Вопросительные слова <i>кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему</i> и т. п. как формальные атрибуты фактографических запросов.</p> <p>Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте. Сущность задачи поиска по факто - графическому запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Справочные издания как источник фактографической информации (орфографические и толковые словари).</p> <p>Алгоритм фактографического поиска по орфографическим и толковым словарям. Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке викторин, конкурсов.</p> <p>Выполнение фактографического запроса по электронному справочному изданию.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
21	Тема 2.3. Тематический поиск и	Понятие тематической информации,	Аудиторные

	алгоритм его выполнения	<p>тематического запроса. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме: о космосе, о животных, о полководцах и т. д. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов.</p> <p>Источники тематического поиска в библиотеке: книжные выставки, тематические полки, тематические картотеки.</p> <p>Локальная информационная компьютерная система «ЛИКС — ИЗБОРНИК» и мультимедийная программа «Час книги» как источники выполнения тематического запроса.</p>	занятия, научный клуб
22	<p>РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Цель — формирование представлений о сущности и назначении аналитико-синтетической переработки информации. Теоретической основой, обеспечивающей овладение практическими умениями по свертыванию информации, является знание назначения, структуры и функций справочного аппарата первичного документа, а также знание структуры и свойств текста как объекта аналитико-синтетической переработки. Особое внимание в разделе уделяется основным приемам интеллектуальной работы с текстом, возможностям использования изученных способов аналитико-синтетической переработки информации в ходе учебной и познавательной деятельности младших школьников.</p> <p>Тема 3.1. Первичные документы как объекты аналитико-</p>	<p>Расширение представлений о первичных документах на примере книг, журналов, газет. Виды первичных документов для младших школьников: художественные, научно-познавательные, учебные и справочные издания. Представление о назначении справочных изданий на примере толковых и орфографических словарей. Первичный документ как объект анализа. Справочный аппарат учебных и справочных изданий: определение, назначение, функции. Структура справочного аппарата издания: отличительные элементы издания, средства дополнения и сопровождения основного текста, поисковые средства. Отличительные элементы издания, расположенные на титульном листе документа: автор, заглавие, надзаголовочные и подзаголовочные данные, выходные данные. Средства дополнения и сопровождения основного текста в первичном документе: предисловие, введение, послесловие. Поисковые средства первичных документов: оглавление, рубрикация. Ориентировка в учебнике с помощью справочного аппарата. Роль элементов справочного аппарата при работе с научно-познавательной (природоведческой) литературой. Элементы справочного аппарата электронных учебных и справочных</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

	синтетической переработки	изданий. Использование справочного аппарата книги для организации продуктивной учебной и познавательной деятельности младших школьников.	
23	Тема 3.2. Текст как объект аналитико-синтетической переработки	Расширение представлений о тексте. Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность. Тематическое единство текста. Понятие об основной мысли текста и способах ее развития. Средства выражения основной мысли в тексте: цепная и параллельная связь предложений в тексте; единый временной план. Представление об основной теме и микротемах текста. Понятие о структуре текста. Различение целого и частей в тексте. Общая характеристика учебных текстов как объектов смыслового анализа и аналитико-синтетической переработки. Заглавие как средство выражения темы и как отражение содержания учебного текста. Роль абзацев и смысловых связей между абзацами в учебном тексте. Опорные (ключевые) слова как средство выражения основной мысли текста параграфа в учебнике. Объяснение, описание, рассуждение, сравнение, сравнительное описание в научно-познавательных (природоведческих) текстах. Различение научно-познавательных (природоведческих) текстов по общему признаку (объяснение, описание, рассуждение, сравнение, сравнительное описание). Выявление сравнительного описания в научно-познавательном (природоведческом) тексте. Правила составления сравнительного описания. Самостоятельное составление сравнительного описания.	Аудиторные занятия, научный клуб
24	Тема 3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами	Общие представления о порядке анализа содержания текста. Разделение текста на части. Формулирование основной мысли текста и выделение микротем в частях текста. Формирование приемов понимания	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>прочитанного на примере научно-познавательных (природоведческих) текстов. Заглавие текста и его смысл, связь с содержанием произведения, главной мыслью. Представление о скрытом смысле заглавия. Составление вариантов заглавий, выбор наиболее подходящего заглавия для текста. Озаглавливание частей текста. Прогнозирование содержания текста на основе заглавия, иллюстраций и ключевых слов.</p> <p>Выделение опорных (ключевых) слов из текста. Ответы на готовые вопросы к тексту. Самостоятельное формулирование вопросов к тексту по ходу чтения.</p> <p>Подробный пересказ небольших произведений или отдельных эпизодов с соблюдением логики изложения. Выборочный пересказ текстов.</p> <p>Обнаружение изменений, происходящих с научно-познавательным (природоведческим) текстом при подробном и выборочном пересказе. Высказывание отношения к прочитанному, аргументация своей точки зрения.</p>	
25	<p>РАЗДЕЛ IV. ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ</p> <p>Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся. Цель — овладение технологией подготовки документов (информационных продуктов), использование которых обусловлено задачами учебной и познавательной деятельности школьников. Результатом изучения данного раздела является приобретение учащимися практических умений подготовки планов, сочинений, изложений, рассказов, писем. В итоге его освоения учащиеся</p>	<p>Планы как отражение последовательности состава и частей текста. Сущность и назначение плана. Представление о порядке анализа содержания текста как условия составления плана. Способы составления плана: использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком или о чем говорится в тексте? Что именно говорится?»; озаглавливание частей текста; выделение ключевых предложений и ключевых слов.</p> <p>Правила оформления плана. Коллективное составление плана на готовые тексты (сказки, параграфы учебника, научно-познавательные (природоведческие) рассказы) с помощью учителя (библиотекаря).</p> <p>Использование плана при подготовке сочинения, изложения, письма, рассказа, пересказе прочитанного (фрагментов или текста в целом), подготовке ответов на вопросы.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

	<p>должны на практике демонстрировать использование всех знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курса «Основы информационной культуры младшего школьника», от умения выразить свою информационную потребность, формулировать информационный запрос, вести поиск информации, осуществлять анализ и синтез информации до умения самостоятельно создавать информационный продукт.</p> <p>Тема 4.1. Технология подготовки планов</p>		
--	--	--	--

26	Тема 4.2. Технология подготовки сочинений	<p>Понятие «сочинение». Сочинение, как письменный текст на определенную тему, самостоятельно созданный учащимся.</p> <p>Сочинение-описание как сообщение с указанием признаков предметов и явлений, отобранных в зависимости от задач высказывания, от замысла пишущего или рассказывающего.</p> <p>Описание животного, растения, пейзажа, портрета и т. п.</p> <p>Представление о типичной композиции сочинения-описания: 1) часть, в которой передается общее впечатление от описываемого предмета, что-то о нем сообщается; 2) часть, в которой раскрываются признаки предмета.</p> <p>Понятие о структурных схемах описания места («Где – что?»); описания предметов («Где - какой?»).</p> <p>Выявление и отбор существенных признаков, характеризующих предмет или явление как важнейший этап подготовки сочинения-описания.</p> <p>Порядок работы над сочинением: обдумывание, осмысление темы сочинения, составление плана, отражающего основные признаки предмета или явления, написание текста сочинения. Понятие о редактировании текста как о процедуре устранения ошибок и обеспечении полноты раскрытия темы, связности, логичности сочинения. Правила оформления сочинения.</p> <p>Подготовка сочинения-описания по картине.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
----	---	--	----------------------------------

27	Тема 4.3. Технология подготовки изложений	<p>Понятие «изложение». Изложение как полное, точное и последовательное воспроизведение (пересказ) содержания текста. Виды изложения: по восприятию исходного текста: а) изложение прочитанного, воспринятого зрительно текста; б) изложение услышанного, воспринятого на слух текста; в) изложение воспринятого и на слух, и зрительно текста.</p> <p>Порядок работы над изложением: ознакомительное чтение текста, анализ заглавия (о чем говорится в данном тексте); сравнение заглавия и текста, выяснение значения непонятных слов в тексте; повторное (углубленное) чтение текста; определение темы и основной мысли текста; анализ состава текста (композиционных особенностей текста): из каких частей состоит текст, что связывает его в единое целое; выделение в тексте ключевых (опорных) слов; коллективная работа над составлением плана: выделение основных смысловых частей текста и озаглавливание (сжатие, свертывание их) до кратких формулировок; составление устного или письменного текста изложения. Понятие о редактировании изложения как о процедуре устранения ошибок и обеспечении полноты раскрытия темы, связности, логичности подготовленного текста. Правила оформления изложения.</p> <p>Подробное (полное) изложение по зрительно воспринятому тексту.</p> <p>Подготовка изложения на основе рассказа (природоведческого текста).</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
28	Тема 4.4. Технология подготовки рассказов	<p>Рассказ как небольшое повествовательное произведение об одном или нескольких событиях с малым количеством действующих лиц. Виды рассказов (веселые рассказы, рассказы природоведческого содержания).</p> <p>Порядок подготовки рассказа. План как основа подготовки рассказа. Структура: тема рассказа, место и время действия, основное событие, его составные части, вывод. Роль</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>хронологической последовательности в рассказе. Особенности создания веселых рассказов. Комическая ситуация или смешное недоразумение как основа веселых рассказов.</p> <p>Особенности рассказов природоведческого содержания. Наблюдение как основа рассказов природоведческого содержания.</p> <p>Комбинация различных приемов изложения (описание, повествования, объяснения, рассуждения) и импровизации при создании рассказов.</p>	
29	Тема 4.5. Технология подготовки писем	<p>Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем: дружеские, поздравительные, деловые. Правила написания писем</p> <p>Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма.</p> <p>Возможные элементы в структуре письма знакомым: обращение, начальная фраза о состоянии переписки, основное содержание письма, сообщение новостей, вопросы адресату, благодарности, просьба писать письма, передача приветов, прощание, концовка и подпись, дата и место написания, если они не указаны в начале письма.</p> <p>Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем.</p> <p>Комбинации различных приемов изложения (описание, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке писем.</p> <p>Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для сопоставляемых писем в газету и писем знакомым. Объединение писем по общему признаку.</p> <p>Представление об электронной переписке и электронном письме. Особенности электронного адреса.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
	<b>3 класс</b>		

30	<p>РАЗДЕЛ I.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА</p> <p>Информационные ресурсы общества и информационная культура. Цель данного раздела — сформировать у обучаемых представление о месте и роли информации в жизни человека, об информационных ресурсах общества. В результате изучения данного раздела учащиеся должны ориентироваться в различных типах и видах документов, необходимых для успешной учебы; иметь представление о библиотеках и Интернете как важнейших источниках информационных ресурсов общества.</p> <p>Тема 1.1. Введение. Исходные понятия курса ««Информационная культура младшего школьника»».</p>	<p>Цели и задачи курса «Информационная культура младшего школьника». Место курса в системе общеобразовательной подготовки школьника. Практическая направленность курса. Структура и особенности изучения курса. Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу. Рекомендуемая литература.</p> <p>Представление об информации. Виды информации по областям наук: медицинская, техническая, историческая, географическая и т. д. Источники информации (книги, газеты журналы, справочники, энциклопедии и др.) по одной из отраслей наук. Человек и информация. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека.</p> <p>Информированность. Ценность информации и цена неинформированности.</p> <p>Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры учащегося третьего класса.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
31	<p>Тема 1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</p>	<p>Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах.</p> <p>Классификация документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга.</p> <p>Виды документов по регулярности выхода в свет: периодические (журналы, газеты) и непериодические (книги, брошюры). Виды документов по объему: книга, брошюра, листовка.</p> <p>Понятие об электронных документах. Локальные и сетевые электронные ресурсы для младших школьников.</p> <p>Электронная библиотека «Библиотека RIN.ru» — раздел «Детская литература» <a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbop1.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbop1.html</a></p> <p>«Образование от RIN.RU» — дошкольное образование — загадки <a href="http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873">http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873</a></p> <p>Детский портал <a href="http://kids.rin.ru/">http://kids.rin.ru/</a></p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>Детский портал <a href="http://kidsportal.by.ru/">http://kidsportal.by.ru/</a>  Интернет-ресурсы для детей  <a href="http://chl.kiev.ua/RUS/Chsourr.htm">http://chl.kiev.ua/RUS/Chsourr.htm</a>  Каталог детских ресурсов Kinder.ru —  Искусство и культура — газеты и журналы  <a href="http://www.kinder.ru/kinder.asp?razdel=3&amp;podrazd=26">http://www.kinder.ru/kinder.asp?razdel=3&amp;podrazd=26</a></p>	
32	<p>Тема 1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>Представление о свертывании и разворачивании информации. Назначение свертывания и разворачивания информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания (на примере сказок, рассказов, газетных статей).</p> <p>Расширение представления о вторичных документах. Рекомендательные списки литературы, тематические картотеки, библиографические указатели литературы для детей как примеры вторичных источников информации.</p> <p>Разворачивание информации на примере составления сказок, рассказов по ключевым (опорным) словам.</p> <p>Электронные вторичные документы (на примере локальной информационной компьютерной системы «ЛИКС — ИЗБОРНИК» и мультимедийной программы «Час книги» Государственной республиканской детской библиотеки Российской Федерации).</p> <p>Возможности использования вторичных документов в учебной деятельности младших школьников, организации их самостоятельной работы.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
33	<p>Тема 1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества</p>	<p>Расширение представлений о библиотеке. Структура детской и школьной библиотеки. Обслуживание младших школьников. Медиатека.</p> <p>Открытый доступ к книжному фонду. Назначение разделителей на книжных полках. Правила пользования открытым доступом.</p> <p>Представление о каталогах и картотеках детской и школьной библиотеки.</p> <p>Локальная информационная</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>компьютерная система «ЛИКС — ИЗБОРНИК» и мультимедийная программа «Час книги» Государственной республиканской детской библиотеки Российской Федерации как источники информации о литературе для детей.</p> <p>Интернет-ресурсы для учащихся младшего школьного возраста (игры, сказки, общение): <a href="http://school.edu.ru">http://school.edu.ru</a>, <a href="http://kids.rin.ru">http://kids.rin.ru</a>, <a href="http://www.solnet.ee/">http://www.solnet.ee/</a>, <a href="http://vkids.km.ru/">http://vkids.km.ru/</a>, <a href="http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873">http://www.edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=1&amp;id=1873</a> и др.</p> <p>Использование возможностей библиотеки и Интернета в учебной и познавательной деятельности младших школьников</p>	
34	<p>РАЗДЕЛ П. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО- ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ</p> <p>Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения. Цель этого раздела — формирование умений информационного самообслуживания учащихся как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете.</p> <p>Освоение данного раздела предполагает изучение алгоритмов поиска по различным типам запросов, возникающих в ходе учебной деятельности: адресным, факто - графическим, тематическим. Основой для приобретения практических умений и навыков в данной сфере является представление о библиотеке, ее структуре и возможностях.</p> <p>Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</p>	<p>Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере названия сборника произведений одного автора).</p> <p>Алфавитный каталог как источник адресного библиотечного поиска. Выполнение инструкции, строгое соблюдение алфавита как основа успешного адресного поиска и работы с алфавитным каталогом. Алгоритм поиска сборника произведений одного автора в алфавитном каталоге. Алгоритм поиска книг конкретного автора и книг под заглавием.</p> <p>База данных «ЛИКС — ИЗБОРНИК» и «Час книги» как источники адресного библиотечного поиска.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
35	Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	<p>Вопросительные слова <b>кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему</b> и т. п. как формальные атрибуты фактографических запросов.</p> <p>Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>Сущность задачи поиска по факто - графическому запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Справочные издания как источник фактографической информации. Основные типы справочных изданий. Орфографические и типовые словари как источники фактографической информации.</p> <p>Алгоритм фактографического поиска по орфографическим и типовым словарям. Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий.</p> <p>Выполнение фактографического запроса по электронному справочному изданию.</p>	
36	Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения	<p>Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме: о природе, о путешествиях и путешественниках, о компьютерных играх и т. д. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов.</p> <p>Тематические картотеки (сказок и легенд, стихов), книжные выставки, тематические полки как источники тематического разыскания в библиотеке. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге и тематической картотеке.</p> <p>Локальная информационная компьютерная система «ЛИКС — ИЗБОРНИК» и мультимедийная программа «Час книги» как источник выполнения тематического запроса.</p> <p>Использование результатов тематического разыскания при подготовке сочинений, тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
37	<p>РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>Аналитико-синтетическая</p>	<p>Углубление представлений о первичных документах. Виды первичных документов для младших школьников: художественные, научно-познавательные, учебные и</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

	<p>переработка источников информации. Цель — формирование представлений о сущности и назначении аналитико-синтетической переработки информации. Теоретической основой, обеспечивающей овладение практическими умениями по свертыванию информации, является знание назначения, структуры и функций справочного аппарата первичного документа, а также знание структуры и свойств текста как объекта аналитико-синтетической переработки. Особое внимание в разделе уделяется основным приемам интеллектуальной работы с текстом, возможностям использования изученных способов аналитико-синтетической переработки информации в ходе учебной и познавательной деятельности младших школьников.</p> <p>Тема 3.1. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки</p>	<p>справочные. Справочные издания для младших школьников: толковые, орфографические словари, словари синонимов и антонимов, фразеологические словари.</p> <p>Первичный документ как объект анализа. Развитие представлений о структуре и назначении справочного аппарата книги. Справочный аппарат детской книги. Элементы документа, расположенные на титульном листе, и их роль в поиске информации.</p> <p>Значение средств дополнения и сопровождения основного текста (предисловия, послесловия) для понимания содержания книги.</p> <p>Оглавление как средство ориентации в первичном документе, служащее для определения примерного содержания книги до чтения. Ориентация по оглавлению в учебных книгах, детских художественных и научно-познавательных книгах. Ориентация в книгах одного автора (художественных, научно-познавательных).</p> <p>Элементы справочного аппарата электронных учебных и справочных изданий.</p> <p>Использование справочного аппарата книги для продуктивной учебной и познавательной деятельности младших школьников</p>	
38	<p>Тема 3.2. Текст как объект аналитико-синтетической переработки</p>	<p>Развитие представлений о тексте. Понятие о структуре текста. Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность.</p> <p>Тема текста. Основная тема и микротемы текста. Представление о широкой и узкой теме; определение границ темы.</p> <p>Научно-познавательные тексты повествовательного характера как объекты смыслового анализа и аналитико-синтетической переработки. Смысловые и структурные особенности повествовательного текста.</p> <p>Различение целого и частей в научно-познавательных текстах повествовательного характера. Заглавие как</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>средство выражения темы и как отражение содержания текста. Роль абзацев и смысловых связей между абзацами в тексте. Структура (схема построения) научно-познавательного текста: введение, основная часть, заключение.</p> <p>Основная мысль текста в целом. Законченные по смыслу части текста, главное в частях. Смысловые связи между частями научно-познавательного текста повествовательного характера.</p> <p>Понятие о скрытой основной мысли (подтексте). Выявление неявно сформулированной и неявно выраженной мысли в тексте.</p> <p>Представление о суждении и рассуждении. Элементарное обоснование высказанного суждения.</p> <p>Аргументы, выводы, доказательства, обоснование мысли как элементы рассуждения. Элементарные объяснительно-доказательные рассуждения. Выявление рассуждений в тексте и анализ их структуры.</p>	
39	Тема 3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами	<p>Общие представления о порядке анализа содержания текста. Формирование приемов понимания прочитанного. Прямой и скрытый смысл заглавия произведения, соотнесение заглавия с содержанием, главной мыслью.</p> <p>Прогнозирование содержания произведения на основании заглавия, иллюстрации, ключевых слов; самостоятельная формулировка заглавий.</p> <p>Выделение ключевых слов в тексте или в частях текста, выявление связи ключевых слов и главной мысли.</p> <p>Различение целого и частей в тексте. Деление текста на части, озаглавливание частей; выделение главной мысли каждой части и всего произведения в целом самостоятельно и под руководством учителя.</p> <p>Ответы на предварительные вопросы к тексту. Самостоятельное формулирование вопросов к тексту, прогнозирование содержания текста. Выбор фрагментов текста,</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>подтверждающих какую-либо мысль в тексте.</p> <p>Подробный и краткий пересказ текста.</p> <p>Высказывание своего отношения к прочитанному.</p> <p>Обнаружение изменений, происходящих с первичным документом в результате выделения ключевых слов, озаглавливания, выявления главной мысли в тексте, выделения фрагментов текста по определенному признаку.</p>	
40	<p>РАЗДЕЛ IV. ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ МЛАДШИХ КЛАССОВ</p> <p>Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся. Цель — овладение технологией подготовки документов (информационных продуктов), обусловленных задачами учебной и познавательной деятельности школьников. Результатом изучения данного раздела является приобретение учащимися практических умений подготовки планов, сочинений, изложений, рассказов, отзывов, автобиографий и биографий. В итоге его освоения учащиеся должны на практике демонстрировать использование всех знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курса «Информационная культура младшего школьника», от умения выразить свою информационную потребность, формулировать информационный запрос, вести поиск информации осуществлять анализ и синтез информации до умения самостоятельно создавать информационный продукт.</p>	<p>План как способ записи прочитанного и отражения состава и частей научно-познавательного текста. Представление о порядке анализа содержания текста как условие составления плана. Способы составления плана: использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком или о чем говорится в тексте? Что именно говорится?»; озаглавливание частей текста; выделение ключевых предложений и ключевых слов.</p> <p>Правила составления и оформления плана.</p> <p>Формы плана: 1) план в форме предложений, выбранных из текста; 2) план в форме предложений, сформулированных самостоятельно; 3) план в форме вопросов.</p> <p>Коллективное составление плана готовых текстов (параграфов учебника, научно-познавательных (природоведческих) рассказов) с помощью учителя (библиотекаря).</p> <p>Составление плана самостоятельно создаваемого текста (сочинения, изложения, устного рассказа). Сопоставление текста с готовым планом и с планом, составленным самостоятельно.</p> <p>План как основа подробного и краткого пересказа текста. Использование плана при подготовке сочинения, изложения, письма, рассказа, пересказе прочитанного (фрагментов или целого текста), подготовке ответов на вопросы</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

	Тема 4.1. Технология подготовки		
--	---------------------------------	--	--

	планов		
41	Тема 4.2. Технология подготовки сочинений	<p>Сочинение как письменный текст на определенную тему, самостоятельно созданный учащимся.</p> <p>Расширение представлений о повествовательном сочинении. Наличие сюжета, действующих лиц, указание на начало события (место и время действия), его развитие, конец события как отличительные черты повествовательного сочинения. Сочетание повествования и описания в тексте сочинения.</p> <p>Понятие о рассуждении как объяснении каких-либо фактов, событий с указанием причинно-следственных связей. Использование элементов рассуждения в сочинении.</p> <p>Понятие о трехчастной структуре построения сочинения: вступление, основная (главная) часть, заключение.</p> <p>Порядок работы над сочинением: осмысление (обдумывание и обсуждение) темы; подбор словарей, книг, газет и журналов по теме сочинения, чтение и анализ отобранной литературы, составление плана сочинения; систематизация материала в соответствии с планом сочинения; написание черновика сочинения; редактирование и оформление сочинения. Правила оформления сочинения.</p> <p>Подготовка сочинения на заданную тему</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
42	Тема 4.3. Технология подготовки изложений	<p>Понятие «изложение». Изложение как полное, точное и последовательное воспроизведение (пересказ) содержания текста. Виды изложения по отношению к содержанию исходного текста: полные и выборочные изложения.</p> <p>Выборочное изложение (пересказ) как вид письменного изложения (пересказа), воспроизводящий какую-то одну из частных тем (микро - тем) излагаемого текста. Отбор материала, относящегося к определенной микротеме, определенному персонажу или явлению как отличительная черта выборочного пересказа.</p> <p>Порядок работы над выборочным</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>изложением: определение объекта описания (персонаж произведения, пейзаж, отдельная микротема, отдельное явление и т. п.); ознакомительное (первичное) чтение текста, выяснение значения непонятных слов в тексте; определение темы и основной мысли текста; повторное (углубленное) чтение текста; анализ состава текста с целью выделения частей текста, посвященных объекту описания; определение содержания (о чем говорится) в каждой выделенной части; сравнение выделенных частей с точки зрения сходства и различия; исключение повторяющихся по смыслу частей; расстановка выделенных частей в логической последовательности; озаглавливание каждой части; составление плана изложения на основе заголовков выделенных частей; подготовка и редактирование текста изложения.</p> <p>Правила оформления изложения.</p> <p>Особенности текстов для обучения младших школьников выборочному изложению: небольшой объем, наличие описаний (цветка, дерева, животного и т. п.) в составе текста.</p> <p>Выборочный пересказ как основа последующего обучения конспектированию и тезированию.</p>	
43	Тема 4.4. Технология подготовки рассказов	<p>Расширение представлений о рассказе. Небольшие рассказы на основе увиденного и услышанного как один из видов рассказов. Поря - док подготовки рассказа. План как основа подготовки рассказа. Структура рассказа: тема рассказа, место и время действия, основное событие, его составные части, вывод. Роль хронологической последовательности в рассказе.</p> <p>Решение творческих задач в ходе комбинации приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) и импровизации при создании рассказов на основе увиденного и услышанного</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
44	Тема 4.5. Технология подготовки писем	<p>Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в</p>	Аудиторные занятия, научный

		<p>жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем: дружеские, поздравительные, деловые. Правила написания писем.</p> <p>Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма.</p> <p>Возможные элементы в структуре письма знакомым: обращение, начальная фраза о состоянии переписки, основное содержание письма, сообщение новостей, вопросы адресату, благодарности, просьба писать письма, передача приветов, прощание, концовка и подпись, дата и место написания, если они не указаны в начале письма.</p> <p>Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке писем.</p> <p>Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем.</p> <p>Понятие о деловых письмах. Отличие деловых писем от дружеских.</p> <p>Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для деловых писем и писем знакомым.</p> <p>Объединение писем по общему признаку.</p> <p>Представление об электронной переписке и электронном письме.</p> <p>Особенности электронного адреса.</p>	клуб
45	Тема 4.6. Технология подготовки отзывов	<p>Представление об отзыве. Виды отзывов: устные и письменные. Устный отзыв на книгу.</p> <p>План как основа устного отзыва на книгу. Структура (элементы) отзыва: сведения об авторе и название книги; цель отзыва; тема книги, краткий пересказ сюжета книги, характеристика главных героев, выделение особо запомнившихся фрагментов, объяснение, почему понравилась и чем запомнилась эта книга.</p> <p>Самостоятельная оценка, высказывание своего отношения к прочитанной книге как обязательный</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		элемент отзыва. Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке отзыва на детскую книгу (художественное произведение).	
46	Тема 4.7. Технология подготовки автобиографии и биографии	Представление об автобиографии как описании своей жизни. Авто - биография как деловой документ. Структура текста автобиографии: место и год рождения, сведения о семье, учебе, личных интересах, личных достижениях (победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т. п.). Правила оформления и редактирования автобиографии. Составление автобиографии. Представление о биографии как о жизнеописании выдающихся людей. Структура текста биографии. Особенности состава элементов биографии отдельных категорий лиц: писателей, ученых, актеров, спортсменов, полководцев и т. д. Порядок работы над составлением биографии. План как основа написания биографии. Подбор словарей, книг, газет и журналов, Интернет-ресурсов, характеризующих жизнь и деятельность выдающихся личностей. Анализ отобранных материалов: выбор основных фактов, необходимых для включения в биографию, исключение несущественных сведений. Объединение полученных сведений в единый текст. Правила оформления и редактирования биографии. Самостоятельное составление биографии ученого. Изложение содержания каждого раздела, каждой темы курса предполагает ориентацию на использование современных информационно-коммуникационных технологий, активное использование возможностей персонального компьютера в работе с информацией.	Аудиторные занятия, научный клуб
	<b>4 класс</b>		
47	РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА ИНФОРМАЦИОННАЯ	I. Цели и задачи курса «Информационная культура младшего школьника». Место курса в системе общеобразовательной подготовки школьника. Практическая	Аудиторные занятия, научный клуб

	<p>КУЛЬТУРА Тема 1.1. Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура младшего школьника».</p>	<p>направленность курса. Структура и особенности изучения курса. Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу. Рекомендуемая литература.</p> <p>Расширение представлений об информации. Виды информации по способу восприятия органами чувств (зрительное, слуховое, вкусовое, обонятельное, осязательное).</p> <p>Книги, газеты, журналы, справочники, энциклопедии и др. документы как источники, содержащие различные виды информации. Человек и информация. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека. Информированность. Ценность информации и цена не информированности.</p> <p>Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры учащегося четвертого класса. Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно-познавательной деятельности младшего школьника.</p>	
48	Тема 1.2. Виды информации	<p>Многообразие информации, окружающей человека. Виды информации по различным основаниям деления: по типам носителей информации, по сферам деятельности, по областям наук.</p> <p>Виды информации по типу носителя: традиционная (книги, газеты, журналы и др.); электронная (Интернет-сайты, CD и DVD-диски, флеш-накопители и др).</p> <p>Виды информации по сферам деятельности: бытовая («Как постирать одежду», «Как купить по Интернету книгу», «Как узнать время работы зоопарка, музея и т.п.»); учебная («Как написать правильно слово «орфография»; «Где расположен Мадагаскар?», «В каком году была основана Москва? и т.п.»); производственная («Как выплавляется сталь?», «Как производится шоколад?», «Как создается искусственный лед?» и т.п.); научная</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>(«Как исследуется космос?», «Как создаются новые лекарства?», «Как вывести новую породу кошек?» и т.п.); художественная («Кто написал книгу «Приключения Незнайки?», «Кто является автором картины «Опять двойка?», «Кто является исполнителем роли Гарри Поттера?» и т.п.).</p> <p>Виды информации по областям наук: естественнонаучная (геологическая, биологическая, химическая, физическая, математическая и др.); сельскохозяйственная (растениеводческая, животноводческая, ветеринарная и др.); техническая (машиностроительная, радиоэлектронная, транспортная, строительная и др.); общественно-политическая (экономическая, историческая, юридическая и др.); гуманитарная (филологическая, искусствоведческая, философская, психологическая и др.)</p>	
49	Тема 1.3. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	<p>Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах.</p> <p>Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Развитие представлений о справочных (справочники, детские энциклопедии, отраслевые энциклопедические словари) документах. Углубление представлений о периодической печати (газеты, журналы) для младших школьников. Электронные периодические издания для младших школьников.</p> <p>Виды изданий по материальной конструкции: журнальное, книжное, листовое, буклет, газетное, карточное, открытка, книжная закладка, плакат, книга/журнал с двойным входом, комбинированное издание, комплектное издание, книжка-игрушка.</p> <p>Развитие представлений об электронных документах. Локальные и</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		сетевые электронные ресурсы для младших школьников. Электронная библиотека «Библиотека RIN.ru» – раздел «Детская литература» <a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbop1.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbop1.html</a> Детский портал <a href="http://kids.rin.ru/">http://kids.rin.ru/</a> Каталог детских ресурсов Kinder.ru <a href="http://www.kinder.ru/">http://www.kinder.ru/</a>	
50	Тема 1.4. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации	Углубление представлений о свертывании и развертывании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания. Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации. Развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере научно-познавательных книг, небольших рассказов, газетных статей. Развитие представлений об электронных вторичных документах (на примере локальной информационной компьютерной системы «ЛИКС – ИЗБОРНИК» и мультимедийной программы «Час книги» Государственной республиканской детской библиотеки Российской Федерации). Возможности использования вторичных документов в учебной деятельности младших школьников, организации их самостоятельной работы.	Аудиторные занятия, научный клуб
51	Тема 1.5. Библиотеки как источники информационных ресурсов	Развитие представлений о библиотеке. Назначение детской и школьной библиотек. Структура детской и школьной библиотек. Правила пользования читальным залом и абонементом библиотеки. Открытый доступ к книжному фонду. Правила пользования открытым доступом. Правила пользования библиотечной книгой. Назначение читательского билета, читательского формуляра, книжного формуляра. Основные виды библиотечных каталогов: алфавитный и систематический. Библиографическое описание как «паспорт документа». Назначение книжных выставок,	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>тематических полок. Мультимедийные ресурсы библиотеки для младших школьников (дискеты с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т. д).</p> <p>Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для младших школьников.</p>	
52	<p>Тема 1.6. Интернет как источник информационных ресурсов.</p> <p>Информационная безопасность человека</p>	<p>Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт», «портал», «поисковая система». Области применения Интернета: для учебы (сайт «Интернет Урок»: коллекция видеоуроков по основным предметам школьной программы <a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a>); для получения справочных сведений (TheAnimalworld.Мир животных <a href="http://www.theanimalworld.ru/">http://www.theanimalworld.ru/</a>; электронная детская энциклопедия <a href="http://poznaiko.ru/">http://poznaiko.ru/</a>); для самовыражения (детский сайт Твиди <a href="http://tvidi.ru">http://tvidi.ru</a>); для общения (детский портал «Бибигоша» <a href="http://www.bibigosha.ru">http://www.bibigosha.ru</a>); для развлечения (сайт телеканала для детей и юношества «Карусель» <a href="http://www.karusel-tv.ru/">http://www.karusel-tv.ru/</a>; детский сайт «Смешарики»: <a href="http://www.smeshariki.ru/">http://www.smeshariki.ru/</a>; сайт ежемесячного журнала для детей «Мурзилка»: <a href="http://www.murzilka.org/">http://www.murzilka.org/</a>).</p> <p>Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности младшего школьника.</p> <p>Правила безопасной работы в Интернете (памятка по безопасности</p> <p>Алгоритм поиска информации в Интернете на основе ключевых слов (на примере одной из поисковых систем: Yandex, Google, Mail и др.).</p> <p>Использование возможностей Интернета в учебной и познавательной деятельности младших школьников.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
53	<p>РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ</p> <p>Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</p>	<p>Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Библиографическое описание как</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>«паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере сборника стихов, сказок, рассказов, басен).</p> <p>Алфавитный каталог и картотека заглавий произведений художественной литературы как источники адресного библиотечного поиска.</p> <p>Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге и картотеке заглавий художественных произведений.</p> <p>Представление об особенностях и назначении электронного каталога.</p> <p>Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.</p>	
54	Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	<p>Вопросительные слова <i>кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему</i> и т. п. как формальные атрибуты фактографических запросов.</p> <p>Понятие фактографической информации.</p> <p>Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте.</p> <p>Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Справочные издания как источник фактографической информации.</p> <p>Основные типы справочных изданий: энциклопедии, справочники, словари.</p> <p>Виды справочных изданий: детская энциклопедия, справочники для учащихся, отраслевые энциклопедические словари.</p> <p>Алгоритм фактографического поиска по традиционным энциклопедиям, справочникам, отраслевым энциклопедическим словарям.</p> <p>Алгоритм фактографического поиска по электронным энциклопедиям, справочникам, отраслевым энциклопедическим словарям.</p> <p>Особенности фактографического поиска в Интернет.</p> <p>Использование результатов фактографического поиска в учебной и</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий.</p>	
55	Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения	<p>Понятие тематической информации. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов.</p> <p>Тематические картотеки, тематические книжные полки и рекомендательные библиографические указатели как источники тематического разыскания в библиотеке.</p> <p>Систематический каталог и его структура. Роль алфавитно-предметного указателя при тематическом поиске информации.</p> <p>Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге.</p> <p>Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу – чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы).</p> <p>Использование синонимии и родовидовых связей слов как важное условие результативности тематического поиска информации.</p> <p>Использование результатов тематического поиска при подготовке сочинений, рассказов, тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных вечеров и т.п.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
56	Тема 2.4. Особенности поиска информации в Интернет	<p>Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам.</p> <p>Представление о Яндексе (Yandex) как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале.</p> <p>Google как крупнейшая международная поисковая система. Характеристика главных страниц Yandex и Google.</p> <p>Возможности доступа к сервисам Yandex и Google с компьютеров, мобильных телефонов, планшетов и</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>других устройств.</p> <p>Основные поисковые возможности Яндекса и Google поиск по веб-страницам, новостям и записям в блогах, поиск картинок, карт, видео, товаров и адресов.</p> <p>Поиск различных видов информации с помощью Yandex и Google: справочной (поиск по словарям, энциклопедиям, справочникам); научной и учебной (поиск по сайтам «Начальная школа»: <a href="http://nachalka.info">http://nachalka.info</a>) и «Интернет Урок»: <a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a>); политической (новости), бытовой (прогноз погоды, расписание поездов, телепрограмма и т.п.).</p> <p>Особенности поиска аудиовизуальной информации (видео, музыкальные записи и т.п.), иллюстративной (картинки, фотографии, карты и т.п.).</p> <p>Принцип работы поисковой системы.</p> <p>Приемы по улучшению результата поиска: «искать цитату», «искать все слова кроме», операторы «и», «или», использование синонимов).</p>	
57	<p>РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>Тема 3.1. Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации</p>	<p>Первичный документ как объект анализа. Компоненты учебной книги: оглавление, параграфы, абзацы, подзаголовки, сноски, вопросы к тексту, задания к тексту.</p> <p>Справочно-поисковый аппарат учебной и научно-познавательной книги.</p> <p>Отличительные элементы документа, расположенные на титульном листе, и их основные функции: информационная, поисковая, идентификационная.</p> <p>Значение средств дополнения и сопровождения основного текста (предисловия, послесловия, комментариев, примечаний) для понимания содержания книги.</p> <p>Оглавление как поисковое средство первичного документа. Роль оглавления как средства определения примерного содержания книги до чтения. Ориентация по оглавлению в учебных и научно-познавательных книгах.</p> <p>Элементы справочно-поискового аппарата электронных учебных и справочных изданий.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>Справочно-поисковый аппарат как средство оперативного знакомства с содержанием книги при свертывании информации.</p> <p>Использование справочно-поискового аппарата книги для продуктивной работы с учебной и научно-познавательной книгой.</p>	
58	Тема 3.2. Текст как объект аналитико-синтетической переработки	<p>Развитие представлений о тексте. Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность. Основная тема и микротемы текста. Понятие о структуре текста. Структура (схема построения) научно-познавательного текста: введение, основная часть, заключение. Классификация структурных элементов текстов. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Представление о микротемах частей текста. Смысловые связи между частями научно-познавательных текстов. Слова, отражающие в тексте смысловые отношения «род – вид», «целое – часть», и их роль для понимания смысла текста. Опорные (ключевые) и многозначные слова как основа понимания текста.</p> <p>Составление текста по заданной схеме. Составление текстов разных типов (повествование, описание, рассуждение).</p> <p>Смысловые и структурные особенности учебных, научно-познавательных, художественных текстов. Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для сопоставляемых текстов: учебных, научно-познавательных, художественных (исторических и приключенческих повестей). Объединение различных текстов по общему признаку (автор, жанр, тема).</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
59	Тема 3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами	<p>Общие представления о порядке анализа содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрациям. «Диалог с автором» в</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Самостоятельное формулирование главной мысли прочитанного.</p> <p>Деление текста на смысловые части, озаглавливание частей текста. Выявление смысловых связей между частями текста.</p> <p>Формулирование темы и основной мысли в собственном высказывании.</p> <p>Подробный, сжатый и выборочный пересказ (с опорой на план) повествовательного текста с элементами описания или рассуждения. Высказывание отношения к прочитанному, аргументация своей точки зрения.</p> <p>Восстановление деформированных текстов (текстов с пропущенными словами, незавершенными фразами и т. п.) как прием, выявляющий уровень понимания текста.</p>	
60	Тема 3.4. Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки	<p>Представление о медиа как средствах массовой информации (СМИ): газеты, журналы, книги, телевидение, кабельные сети, радио, кинематограф. Роль «новых медиа» или электронных (сетевых) СМИ: Интернет, Интернет-телевидения, Интернет-радио в жизни современного общества. Медиа как средства осуществления коммуникации между людьми.</p> <p>Медиатекст как сообщение, изложенное в любом виде и жанре медиа: газетная статья, телепередача, видеоклип, фильм и др. Специфика медиатекста: сочетание словесного текста с изображением (рисунки, схемы, таблицы, видеоизображение, киноизображение, фотографии и др.) и звуком (звучащая речь, музыка, пение и т.п). Роль невербальных компонентов в структуре медиатекста. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста.</p> <p>Виды медиатекстов: по форме создания (устный, письменный); по каналу распространения (печать, радио,</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		телевидение, Интернет); по функционально-жанровому типу текста: (информационные, аналитические, художественно-публицистические, рекламные).	
61	Тема 3.5. Критический анализ текста	<p>Представление о достоверной и недостоверной информации. Понятия «критическое мышление» и «критический анализ текста».</p> <p>Критический анализ текста как оценка текста с точки зрения истинности приведенных фактов и суждений, обнаружение нелогичности, непоследовательности или ложности в аргументации, различение подтвержденных и не подтвержденных высказываний.</p> <p>Условия проведения критического анализа текста: хорошее знание предмета анализа (отрасли знания); полное понимание текста, включая понимание используемых терминов; умение четко аргументировать собственную позицию.</p> <p>Приемы критического анализа научно-познавательных текстов: выявление логических несоответствий и смысловых ошибок.</p> <p>Алгоритм критического анализа текста: внимательное чтение текста; осмысление текста; выявление в тексте смысловых ошибок, логических несоответствий; поиск доказательств или опровержений данного текста; формулирование выводов.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
62	Тема 3.6. Критический анализ медиатекста	<p>Особенности критического анализа различных видов медиатекстов. Мультфильм как объект критического анализа.</p> <p>Мультфильмы (мультипликационные фильмы, анимационные фильмы) как кинопроизведения, которые создаются путём покадровой съёмки.</p> <p>Мультфильм как один из видов аудиовизуальных медиатекстов.</p> <p>Классификация мультфильмов: 1) по способу представления информации: рисованные (графические, теневые или силуэтные, основанные на плоских марионетках и «перекладках»); объёмные (кукольные, барельефные, пластилиновые и др.); 2) по</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>отношению к источнику сценария или идеи фильма: экранизация художественных произведений (сказки, рассказа, повести и т.п.), 3) по количеству серий: односерийный мультфильм, малосерийный мультфильм — 2-3 серии, многосерийный мультфильм — 4-9 серий, мультсериал — 10-15 серий; по характеру изображения (черно-белый мультфильм, цветной мультфильм).</p> <p>Критический анализ мультфильма (на примере мультфильма «Девочка и медведь» и одной из серий российского детского комедийного мультсериала «Маша и медведь»). Использование элементов сюжетного анализа, анализа персонажей, этического анализа медиатекста.</p> <p>Коллективное обсуждение результатов критического анализа: какие из признаков «вредного мультлика» есть в анализируемом мультфильме.</p> <p>Алгоритм критического анализа медиатекста (мультфильма): внимательный просмотр медиатекста (мультфильма); поиск сведений о мультфильме (студия-производитель, автор идеи, сценарист, режиссер, композитор, продюсер, актеры, озвучившие мультперсонажей и др.); формулирование личного впечатления от мультфильма; проведение сюжетного анализа, анализа персонажей, этического анализа мультфильма; нахождение смысловых ошибок, логических несоответствий в мультфильме; выявление достоинств и недостатков главных героев мультфильма, ассоциаций, которые они вызывают; формирование собственного мнения по отношению к главным героям мультфильма на основе конкретных примеров из проанализированного мультфильма; формулирование выводов и рекомендаций.</p>	
63	<p>РАЗДЕЛ IV. ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И</p>	<p>Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста. Различение</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

<p>ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ</p> <p>Тема 4.1. Технология подготовки планов на готовые тексты</p>	<p>планов по объекту планирования: 1) план на готовый текст (рассказ, статью, книгу); 2) план на текст, который еще предстоит подготовить (сочинение, доклад, реферат, обзор и.п.).</p> <p>План как перечень вопросов, отражающий последовательность изложения материала в уже существующем тексте (книге, статье и др.). План как краткая форма записи прочитанного.</p> <p>Назначение плана на готовый текст: служить средством восстановления в памяти содержания прочитанного; служить основой любого вида записей, ведущихся при чтении: тезисов, конспектов, выписок.</p> <p>Достоинства плана как формы записи о прочитанном: краткость, обозримость, информативность, мнемоничность</p> <p>Способы составления плана: использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком или о чем говорится в тексте? Что именно говорится?»; озаглавливание частей текста; выделение ключевых предложений и ключевых слов.</p> <p>Алгоритм составления плана на готовый текст: анализ заглавия документа, выражающего основную тему, и отвечающего на вопрос о чем говорится в данном тексте; деление текста при чтении на части по смыслу (смысловая группировка материала); озаглавливание; систематизация введенных на предыдущем этапе заголовков смысловых частей текста; оформление плана в виде иерархически упорядоченной структуры</p> <p>Простой и сложный планы. Нумерация пунктов сложного плана как способ отражения смысловых связей и соподчинения понятий в тексте.</p> <p>Сопоставление текста с готовым планом и с планом, составленным самостоятельно. Субъективность плана как следствие многомерности и сложности текстов как объектов аналитико-синтетической переработки.</p> <p>План как основа подробного, сжатого и выборочного пересказов.</p> <p>Использование плана при пересказе</p>	
---	---	--

		прочитанного (фрагментов или текста в целом), подготовке ответов на вопросы.	
64	Тема 4.2. Технология подготовки планов на создаваемые тексты	<p>Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Назначение плана - служить логической моделью подготовки устного или письменного текста.</p> <p>Неразрывная связь подготовки плана на создаваемый текст с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом.</p> <p>Основные требования к плану: логичность, последовательность, соразмерность, полнота охвата вопросов рассматриваемой темы.</p> <p>Алгоритм составления плана на создаваемый текст: анализ и осмысление темы, по которой создается текст (выделение ключевых слов и выяснение смысла терминов); предположение о количестве частей в создаваемом тексте; условная формулировка темы каждой из частей; поиск информации по сформулированным темам; анализ выявленных источников информации; группировка и систематизация выявленных понятий; определение порядка следования частей; нумерация пунктов и подпунктов плана в соответствии с последовательности их расположения; редактирование плана.</p> <p>Типичные ошибки при составлении плана: нарушение принципа соразмерности частей текста; нарушение принципа логичности изложения; произвольность, умозрительность плана, составленного до того, как автор подобрал и проанализировал публикации по теме создаваемого текста.</p> <p>Использование плана при подготовке письменных творческих работ: сочинений на заданные темы, описаний, сказок, рассказов, докладов, рефератов и т.п.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

65	Тема 4.3.Технология подготовки учебных рефератов	<p>Многозначность понятия «реферат». Отличия реферата как вторичного документа от учебного реферата. Учебный реферат как результат самостоятельной научно-исследовательской работы учащихся, раскрывающий суть исследуемой проблемы; содержащий различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Сочетание признаков первичного и вторичного документов в учебном реферате.</p> <p>Сходство учебного реферата с сочинением: наличие плана и содержания, раскрывающего заданную тему, выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу. Отличие учебного реферата от сочинения: анализ и сопоставление мнений разных авторов по рассматриваемому вопросу и формулировка на этой основе собственной точки зрения.</p> <p>Неразрывная связь подготовки учебного реферата с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом. Цитаты и библиографические ссылки на используемую литературу как обязательные элементы учебного реферата. Понятие о плагиате.</p> <p>Примерная структура учебного реферата: титульный лист, введение, основная часть с делением на главы (разделы) и параграфы, заключение, список литературы, приложения.</p> <p>Особенности языка и стиля учебного реферата как результата научно-исследовательской работы учащихся: точность, логичность, терминологичность.</p> <p>Требования к учебному реферату: полнота раскрытия содержания темы; анализ и сопоставление различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, выявленных в литературе; выражение собственной точки зрения на анализируемую проблему и ее освещение в литературе; наличие выводов по изложенному материалу; наличие библиографических ссылок на использованные источники</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
----	--	---	----------------------------------

		<p>информации; наличие списка использованной литературы.</p> <p>Этапы работы над учебным рефератом: выбор темы и анализ ключевых слов, выделенных в теме реферата, с помощью справочных изданий;; поиск и отбор источников информации по теме; чтение и аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме реферата, составление рабочего плана; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста реферата; оформление списка литературы к реферату в соответствии с правилами библиографического описания документов.</p> <p>Правила оформления учебного реферата.</p> <p>Критерии оценки учебного реферата: соответствие содержания теме; глубина проработки материала; обоснованность суждений и оценок; корректность цитирования использованных источников информации; соответствие оформления реферата стандартам.</p>	
66	<p>Тема 4.4. Технология подготовки докладов. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада.</p>	<p>Доклад как типичный вид публичной речи. Особенности публичной речи, ее отличие от речи письменной.</p> <p>Сходство доклада с учебным рефератом: наличие плана и содержания, раскрывающего заданную тему, выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу, наличие введения, основной части и заключения.</p> <p>Технология подготовки доклада: выбор темы, определение цели, оценка состава слушателей; осмысление и обдумывание темы; поиск информации по теме, отбор теоретического, фактического и практического материала, определение принципов построения, составление плана, аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом;</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>составление и редактирование текста. Неразрывная связь подготовки доклада с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом.</p> <p>Требования к докладу как устному выступлению: раскрытие темы доклада; выражение позиции выступающего; установление контакта с аудиторией; выразительность речи; соответствие отведенному времени (регламенту).</p> <p>Представление о мультимедийности, как сочетании текста, изображения, звука, видео и анимации. Электронная презентация как мультимедийный документ и средство повышения выразительности выступлений и докладов, убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.</p> <p>Требования к электронной презентации, сопровождающей доклад: соответствие используемых на слайде изображений теме презентации; единство цветового, шрифтового и стилистического оформления слайдов в составе презентации; лаконичность текста в составе слайда (слайд не должен быть перегружен излишним текстом); наличие заголовка для каждого слайда; рациональное использование анимации (без отвлечения внимания от основной темы рассмотрения); ограничение объема слайдов (в среднем, не более 15 слайдов).</p>	
67	Тема 4.5. Технология подготовки электронных презентаций	<p>Электронная презентация как набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле. Представление о возможностях программы PowerPoint для подготовки мультимедийной презентации.</p> <p>Алгоритм подготовки электронной презентации: формулировка темы презентации; поиск и отбор текстовой информации по теме презентации; деление текстовой информации на краткие, отражающие основной смысл абзацы текста, сокращение излишних подробностей; поиск и отбор</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>изображений, иллюстрирующих отобранные фрагменты текста; создание презентации в компьютерной программе MicrosoftPowerPoint.</p> <p>Неразрывная связь подготовки электронной презентации с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом.</p> <p>Пошаговая инструкция создания презентации в компьютерной программе MicrosoftPowerPoint.</p> <p>Критический анализ электронной презентации, выявление типичных ошибок: перегруженность слайдов текстом; несоответствие изображений и фона теме презентации; использование разных видов анимации на одном слайде; отсутствие заголовков на слайдах; неудачный выбор сочетания цветов шрифта и фона, затрудняющий восприятие информации; отсутствие единообразия шрифтов в заголовках и в тексте и др.</p>	
68	Тема 4.6. Технология подготовки традиционных писем	<p>Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем: личные, поздравительные, деловые. Правила написания писем.</p> <p>Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма.</p> <p>Возможные элементы в структуре письма знакомым: обращение, начальная фраза о состоянии переписки, основное содержание письма, сообщение новостей, вопросы адресату, благодарности, просьба писать письма, передача приветов, прощание, концовка и подпись, дата и место написания, если они не указаны в начале письма.</p> <p>Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке писем.</p> <p>Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма.</p> <p>Почтовые правила оформления адреса.</p>	

		<p>Правила оформления и редактирования писем.</p> <p>Понятие о деловых письмах. Отличие деловых писем от личных.</p> <p>Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для деловых писем и писем знакомым.</p> <p>Объединение писем по общему признаку.</p>	
69	Тема 4.7. Технология подготовки электронных писем	<p>Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта (e-mail) как система, позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной сети.</p> <p>Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.</p> <p>Представление об электронном почтовом ящике. Понятие «электронный адрес» («e-mail»).</p> <p>Состав и структура электронного адреса. Роль доменного имени в структуре электронного адреса. Особенности написания электронного адреса.</p> <p>Правила электронной переписки: общие (вежливость, грамотность, соблюдение норм этикета и правописания, своевременный ответ на полученное письмо) и специфические (обязательное указание темы сообщения; запрет на использование смайликов в деловом письме; нежелательность использования в тексте только заглавных букв и т.п.).</p> <p>Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.</p> <p>Критический анализ электронных писем, выявление типичных ошибок ведения деловой переписки.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
70	Тема 4.8. Технология подготовки отзывов на литературные произведения	<p>Представление об отзыве как обоснованном мнении о чем-либо прочитанном, увиденном, услышанном, представленное в виде письменного или устного текста.</p> <p>Отзыв как вид письменной</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному.</p> <p>Структура отзыва на литературное произведение: сведения об авторе и название литературного произведения (романа, повести, рассказа, сборника стихов); цель отзыва; тема литературного произведения; краткий пересказ сюжета произведения, характеристика главных героев; выделение особо запомнившихся фрагментов; объяснение, почему понравилось и чем запомнилось это произведение.</p> <p>Отзыв на книгу (самостоятельно прочитанное произведение). Структура отзыва: сведения об авторе и название книги; цель отзыва; тема книги, краткий пересказ сюжета книги, характеристика главных героев, выделение особо запомнившихся фрагментов, объяснение, почему понравилась и чем запомнилась эта книга. Самостоятельная оценка, высказывание своего отношения к прочитанной книге как обязательный элемент отзыва.</p> <p>Технология подготовки отзыва: знакомство со справочным аппаратом книги (обложка, титульный лист, вступительная статья, оглавление, примечания и др.); чтение текста книги; составление плана отзыва; отбор из текста книги ярких примеров, фактов, цитат, раскрывающих отношение автора отзыва к прочитанному; подготовка связного текста отзыва; редактирование и оформление отзыва.</p> <p>Комбинация различных приемов изложения (описание, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке отзыва на книгу научно-познавательного характера.</p>	
71	Тема 4.9. Технология подготовки отзывов на мультфильмы	Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному, увиденному, услышанному.	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>Структура отзыва на мультфильм: сведения о названии мультфильма и его создателях (режиссере, сценаристе и др.); указание на жанр мультфильма, сценарий, лежащий в его основе; краткий пересказ сюжета, описание последовательности событий; объяснение, почему понравился и чем запомнился фильм (мультфильм); выделение особо запомнившихся фрагментов; характеристика персонажей; основная идея (мысль) фильма (мультфильма); самостоятельная оценка, высказывание своего отношения к увиденному.</p> <p>Выражение собственного мнения и личной оценки мультфильма как обязательный элемент отзыва.</p> <p>Технология подготовки отзыва: просмотр мультфильма; поиск и отбор источников информации о мультфильме (критических статей, рецензий и т. п.); составление плана отзыва; отбор ярких примеров, фактов, цитат, раскрывающих отношение автора отзыва к увиденному; подготовка связного текста отзыва; редактирование и оформление отзыва.</p> <p>Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке отзыва на мультфильм.</p> <p>Самостоятельное составление отзыва на мультфильм.</p>	
72	<p>Тема 4.10. Технология подготовки отзывов на телевизионные передачи</p>	<p>Телевидение (телевизионное вещание) как процесс создания и распространения массовой информации: программ и передач, кино- и телефильмов, спортивных состязаний и другого <a href="#">ВИДЕОКОНТЕНТА</a>.</p> <p>Телевидение как одно из средств массовой информации (СМИ, масс-медиа).</p> <p>Понятие о телевизионной передаче (телепередаче, телевизионной программе, телепрограмме) как о видеоряде, обладающем единым назначением и целостностью. Наличие ведущего как отличительный элемент телепередач.</p> <p>Состав работников различных профессий, принимающих участие в</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>создании телепередач: и техническом обеспечении телевещания: режиссёры и сценаристы; дикторы и ведущие; операторы и монтажёры; редакторы, техники по свету, гримёры и др.</p> <p>Многоаспектная классификация телепередач: 1) по широте охвата аудитории: общероссийские (аудитория – вся страна), межрегиональные (охват – несколько регионов), международные, региональные (краевые, областные, районные, городские телепередачи); 2) по возрасту: для детей, для юношества, для взрослых; 3) по предметно-тематической направленности: универсально-тематические (представлены разные темы); специализированные газеты и журналы имеют свою градацию по предметно-тематической направленности (политические, экономические, экологические, спортивные, медицинские, педагогические и т.д.); 4) по целевому назначению и выполняемой функции (публицистические, литературные, художественные, художественно-публицистические, литературно-художественны, культурно-просветительские, развлекательные, учебные, образовательные, научно-популярные, научно-практические, рекламные, информационные, информационно-аналитические ; 5) по времени выхода в эфир (утренние, дневные, вечерние, ночные); 6) по периодичности (ежедневные, еженедельные, ежемесячные, выходящие по мере накопления материалов ).</p> <p>Основные виды телепередач для детей: новостные; научно-популярные, развлекательные (юмористические, эрудиционно-развлекательные, информационно-развлекательные, викторины, телеигры и т.п.), спортивные, приключенческие и др.</p> <p><b>Структура отзыва на телепередачу</b> Сведения о названии телепередачи, телевизионном канале, на котором она транслируется, аудитории, для которой</p>	
--	--	---	--

		<p>она предназначена;</p> <p>Сведения о создателях телепередачи: режиссере, сценаристе, композиторе и др.;</p> <p>Сведения о жанре телепередачи и ее ведущем;</p> <p>Сведения о музыкальном оформлении телепередачи: наличие постоянной главной музыкальной темы или позывных телепередачи, с которыми она выходит в эфир;</p> <p>Место проведения съёмок телепередачи;</p> <p>Приблизительная продолжительность этой телепередачи без учёта времени, занятого под рекламу;</p> <p>Тематическое содержание передачи, краткий пересказ какого-либо сюжета;</p> <p>Краткая характеристика работы творческого коллектива;</p> <p>Достоинства телепередачи;</p> <p>Недостатки телепередачи;</p> <p>Общая оценка телепередачи и рекомендации.</p>	
73	Тема 4.11. Технология подготовки биографий	<p>Представление о биографии как о жизнеописании выдающихся людей, основанном на фактическом материале. Структура текста биографии: фамилия, имя, отчество; область деятельности; даты жизни и место рождения (страна, город); информация о родителях, семье; образование; основные этапы жизни; условия, повлиявшие на выбор профессии; главные достижения, высшие почётные звания, награды, премии.</p> <p>Особенности состава элементов биографии отдельных категорий лиц: писателей, ученых, актеров, спортсменов, полководцев и т. д.</p> <p>Порядок работы над составлением биографии. План как основа написания биографии. Подбор словарей, книг, газет и журналов, Интернет-ресурсов, характеризующих жизнь и деятельность выдающихся личностей. Анализ отобранных материалов: выбор основных фактов, необходимых для включения в биографию, исключение несущественных сведений. Объединение полученных сведений в единый текст.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		Правила оформления и редактирования биографии. Самостоятельное составление биографии путешественника (полководца, писателя и т.п.).	
--	--	---	--

Используемое оборудование Центра «Точка роста»: мультимедийный комплекс, ноутбуки (11 шт.), МФУ.

### 3. Тематическое планирование

1

класс

№ урока	Название раздела, темы	Количество часов
<b><u>Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура</u></b>		
<b>1.1. Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры младшего школьника»</b>		<b>5</b>
1.	<i>Информация и ее виды: зрительная, слуховая информация</i>	1
2.	<i>Виды информации: осязательная, обонятельная, вкусовая</i>	1
3.	<i>Урок-игра: тренируем память (зрительную, слуховую, обонятельную, осязательную)</i>	1
4.	<i>Источники информации. Виды информации</i>	1
5.	<i>Урок-игра: закрепляем знания о видах информации по типам носителей и по сферам деятельности.</i>	1
<b>1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</b>		<b>3</b>
6.	<i>Книги как основной источник информации</i>	1
7.	<i>Как устроена книга. Структура и содержание художественной книги</i>	1
8.	<i>Как не заблудиться в учебнике. Структура и содержание учебных книг</i>	1
<b>1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации</b>		<b>2</b>
9.	<i>Библиографическое описание книги</i>	1
10.	<i>Практическая работа. Библиографическое описание книги</i>	1
<b>1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества</b>		<b>3</b>
11.	<i>Библиотеки как источник информационных ресурсов (урок-экскурсия)</i>	1
12.	<i>Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность младшего школьника</i>	1
13.	<i>Практическая работа. «Прогулка» по полезным веб-сайтам</i>	1
<b><u>Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</u></b>		

<b>2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</b>	<b>1</b>
--	----------

14.	<i>Алфавитный каталог: структура и алгоритм использования</i>	1
<b>2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>2</b>
15.	<i>Поиск информации в словарях и энциклопедиях</i>	1
16.	<i>Практическая работа. Знакомство со словарями и энциклопедиями.</i>	1
<b>2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>3</b>
17.	<i>Поиск информации по теме</i>	1
18.	<i>Особенности поиска информации в Интернете</i>	1
19.	<i>Практическая работа. Поиск информации в разных поисковых системах (Яндекс, Гугл и др.)</i>	1
<b>Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации</b>		
<b>3.1. Вторичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки</b>		<b>2</b>
20.	<i>Анализ и синтез</i>	1
21.	<i>Анализ и синтез – играем, закрепляем</i>	1
<b>3.2. Текст как объект аналитико-синтетической переработки</b>		<b>2</b>
22.	<i>Текст и его свойства</i>	1
23.	<i>Медиатекст и его виды</i>	1
<b>3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами</b>		<b>1</b>
24.	<i>Практическая работа. Анализ сказки</i>	1
<b><u>Раздел IV. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся</u></b>		
<b>4.1. Технология подготовки планов</b>		<b>2</b>
25.	<i>Технология подготовки картинного и текстового плана готовых текстов</i>	1
26.	<i>Практическая работа. Составление плана на готовый текст.</i>	1
<b>4.2. Технология подготовки сочинений</b>		<b>1</b>
27.	<i>Составление повествовательного сочинения</i>	1
<b>4.3. Технология подготовки рассказов</b>		<b>1</b>
28.	<i>Рассказ как небольшое повествовательное произведение</i>	1
<b>4.4. Технология подготовки писем</b>		<b>4</b>
29.	<i>Технология подготовки бумажных писем</i>	1
30.	<i>Практическая работа. Напиши письмо другу</i>	1
31.	<i>Технология подготовки электронных писем</i>	1
32.	<i>Практическая работа. Напиши электронное письмо другу</i>	1
33.	<i>Повторение</i>	<b>1</b>

2

класс

№ урока	Название раздела, темы	Количество часов
<b>1.1.</b>	<b>Введение. Исходные понятия курса «Основы ин-</b>	<b>3</b>

<b>формационной культуры младшего школьника»</b>		
1.	<i>Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника»</i>	1
2.	<i>Урок-игра: тренируем память (зрительную, слуховую, обонятельную, осязательную)</i>	1
3.	<i>Источники информации. Виды информации</i>	1
<b>1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</b>		<b>1</b>
4.	<i>Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</i>	1
<b>1.3. Вторичные документы как результат аналитико--синтетической переработки информации</b>		<b>3</b>
5.	<i>Анализ и синтез. Аннотация как вторичный документ</i>	1
6.	<i>Анализ и синтез. Ключевые слова как результат анализа документов</i>	1
7.	<i>Практическая работа. Выделение ключевых слов.</i>	1
<b>1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества</b>		<b>2</b>
8.	<i>Библиотеки как источник информационных ресурсов (урок-экскурсия)</i>	1
9.	<i>Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность младшего школьника</i>	1
<b>2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>1</b>
10.	<i>Адресный поиск и алгоритм его выполнения</i>	1
<b>2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>2</b>
11.	<i>Поиск информации в словарях и энциклопедиях</i>	1
12.	<i>Практическая работа. Поиск информации в словарях и энциклопедиях</i>	1
<b>2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>3</b>
13.	<i>Поиск информации по теме</i>	1
14.	<i>Особенности поиска информации в Интернете</i>	1
15.	<i>Практическая работа. Подбираем материал по теме.</i>	1
<b>3.1. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки</b>		<b>2</b>
16.	<i>Справочно-поисковый аппарат художественной книги</i>	1
17.	<i>Справочно-поисковый аппарат учебной книги</i>	1
<b>3.2. Текст как объект аналитико-синтетической переработки</b>		<b>1</b>
18.	<i>Структура текста и его свойства</i>	1
<b>3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами</b>		<b>4</b>
19.	<i>Основные приемы интеллектуальной работы с текстами</i>	1
20.	<i>Практическая работа. Анализируем тексты.</i>	1
21.	<i>Медиатекст и его виды</i>	1
22.	<i>Практическая работа. Анализируем медиатекст</i>	1
<b>4.1. Технология подготовки планов</b>		<b>2</b>
23.	<i>Технология подготовки картинного и текстового плана готовых текстов</i>	1
24.	<i>Практическая работа. Составляем план на готовый текст</i>	1
<b>4.2. Технология подготовки сочинений</b>		<b>2</b>
25.	<i>Подготовка сочинения описания по картине</i>	1
26.	<i>Практическая работа. Пишем сочинение описание по</i>	1

	<i>картине.</i>	
<b>4.3. Технология подготовки изложений</b>		<b>2</b>
27.	<i>Особенности подготовки изложений</i>	1
28.	<i>Практическая работа. Пишем изложение</i>	1
<b>4.4. Технология подготовки рассказов</b>		<b>2</b>
29.	<i>Подготовка рассказа как небольшого повествовательного произведения</i>	1
30.	<i>Практическая работа. Составляем рассказ</i>	1
<b>4.5. Технология подготовки писем</b>		<b>4</b>
31.	<i>Технология подготовки бумажных писем</i>	1
32.	<i>Практическая работа. Напиши письмо другу.</i>	1
33.	<i>Технология подготовки электронных писем</i>	1
34.	<i>Практическая работа. Напиши электронное письмо другу</i>	1

3

класс

№ урока	Название раздела, темы	Количество часов
<b>1.1. Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры младшего школьника»</b>		<b>3</b>
1.	<i>Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура младшего школьника»</i>	1
2.	<i>Урок-игра: тренируем память (зрительную, слуховую, обонятельную, осязательную)</i>	1
3.	<i>Источники информации. Виды информации</i>	1
<b>1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</b>		<b>1</b>
4.	<i>Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</i>	1
<b>1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации</b>		<b>3</b>
5.	<i>Анализ и синтез. Аннотация как вторичный документ</i>	1
6.	<i>Анализ и синтез. Ключевые слова как результат анализа документов</i>	1
7.	<i>Практическая работа. Выделение ключевых слов.</i>	1
<b>1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества</b>		<b>2</b>
8.	<i>Библиотеки как источник информационных ресурсов (урок-экскурсия)</i>	1
9.	<i>Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность младшего школьника</i>	1
<b>2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>1</b>
10.	<i>Адресный поиск и алгоритм его выполнения</i>	1
<b>2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>2</b>
11.	<i>Поиск информации в словарях и энциклопедиях</i>	1
12.	<i>Практическая работа. Поиск информации в словарях и энциклопедиях</i>	1
<b>2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>3</b>
13.	<i>Поиск информации по теме</i>	1
14.	<i>Особенности поиска информации в Интернете</i>	1

15.	<i>Практическая работа. Подбираем материал по теме.</i>	1
<b>3.1. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки</b>		<b>2</b>
16.	<i>Справочно-поисковый аппарат художественной книги</i>	1
17.	<i>Справочно-поисковый аппарат учебной книги</i>	1
<b>3.2. Текст как объект аналитико-синтетической переработки</b>		<b>1</b>
18.	<i>Структура текста и его свойства</i>	1
<b>3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами</b>		<b>4</b>
19.	<i>Основные приемы интеллектуальной работы с текстами</i>	1
20.	<i>Практическая работа. Анализируем тексты.</i>	1
21.	<i>Медиатекст и его виды</i>	1
22.	<i>Практическая работа. Анализируем медиатекст</i>	1
<b>4.1. Технология подготовки планов</b>		<b>2</b>
23.	<i>Технология подготовки картинного и текстового плана готовых текстов</i>	1
24.	<i>Практическая работа. Составляем план на готовый текст</i>	1
<b>4.2. Технология подготовки сочинений</b>		<b>2</b>
25.	<i>Подготовка сочинения описания по картине</i>	1
26.	<i>Практическая работа. Пишем сочинение описание по картине.</i>	1
<b>4.3. Технология подготовки изложений</b>		<b>2</b>
27.	<i>Особенности подготовки изложений</i>	1
28.	<i>Практическая работа. Пишем изложение</i>	1
<b>4.4. Технология подготовки рассказов</b>		<b>2</b>
29.	<i>Подготовка рассказа как небольшого повествовательного произведения</i>	1
30.	<i>Практическая работа. Составляем рассказ</i>	1
<b>4.5. Технология подготовки писем</b>		<b>4</b>
31.	<i>Технология подготовки бумажных писем</i>	1
32.	<i>Практическая работа. Напиши письмо другу.</i>	1
33.	<i>Технология подготовки электронных писем</i>	1
34.	<i>Практическая работа. Напиши электронное письмо другу</i>	1

4

класс

№ урока	Название раздела, темы	Количество часов
<b>1.1. Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура младшего школьника»</b>		<b>2</b>
1.	<i>Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура младшего школьника»</i>	1
2.	<i>Виды информации</i>	1
<b>1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</b>		<b>1</b>
3.	<i>Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</i>	1
<b>1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации</b>		<b>1</b>
4.	<i>Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации</i>	1

<b>1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества</b>		<b>2</b>
5.	<i>Библиотеки как источник информационных ресурсов (урок-экскурсия)</i>	1
6.	<i>Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность младшего школьника</i>	1
<b>2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>1</b>
7.	<b><i>Адресный поиск и алгоритм его выполнения</i></b>	1
<b>2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>2</b>
8.	<b><i>Фактографический поиск и алгоритм его выполнения</i></b>	1
<b>2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>3</b>
9.	<b><i>Тематический поиск и алгоритм его выполнения</i></b>	1
10.	<b><i>Особенности поиска информации в Интернете</i></b>	1
11.	<b><i>Практическая работа. Подбор информации по выбранной теме</i></b>	1
<b>3.1. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки</b>		<b>1</b>
12.	<i>Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации</i>	1
<b>3.2. Текст как объект аналитико-синтетической переработки</b>		<b>1</b>
13.	<i>Текст как объект аналитико-синтетической переработки</i>	1
<b>3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами</b>		<b>4</b>
14.	<i>Основные приемы интеллектуальной работы с текстами</i>	1
15.	<i>Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки</i>	1
16.	<i>Критический анализ текста</i>	1
17.	<i>Критический анализ медиатекста</i>	1
<b>4.1. Технология подготовки планов</b>		<b>3</b>
18.	<i>Технология подготовки планов на готовые тексты</i>	1
19.	<i>Технология подготовки планов на создаваемые тексты</i>	1
20.	<i>Практическая работа. Составление плана на готовый и создаваемый текст</i>	1
<b>4.2. Технология подготовки учебного реферата</b>		<b>2</b>
21.	<i>Технология подготовки учебных рефератов</i>	1
22.	<i>Практическая работа. Защита реферата</i>	1
<b>4.3. Технология подготовки доклада</b>		<b>3</b>
23.	<i>Технология подготовки докладов. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада</i>	1
24.	<i>Технология подготовки электронных презентаций</i>	1
25.	<i>Практическая работа. Защита доклада</i>	1
<b>4.5. Технология подготовки писем</b>		<b>4</b>
26.	<i>Технология подготовки традиционных писем</i>	1
27.	<i>Практическая работа. Напиши письмо другу.</i>	1
28.	<i>Технология подготовки электронных писем</i>	1
29.	<i>Практическая работа. Напиши электронное письмо другу</i>	1
<b>4.6. Технология подготовки отзывов</b>		<b>3</b>
30.	<i>Технология подготовки отзывов на литературные произведения</i>	1

31.	<i>Технология подготовки отзывов на мультфильмы</i>	1
32.	<i>Технология подготовки отзывов на телевизионные передачи</i>	1
<b>4.7. Технология подготовки биографий</b>		<b>1</b>
33.	<i>Технология подготовки биографий</i>	1
34.	<i>Обобщающий урок</i>	1