**Утверждаю**

**Директор школы С. В. Шмаков**

**План работы**

**по профилактике и противодействию коррупции, организации антикоррупционного образования, антикоррупционного просвещения, антикоррупционной пропаганде среди учащихся и педагогов**

**в ГБОУ СОШ с. Ольгино на 2022год**

План противодействия коррупции представляет документ, предусматривающий комплекс мероприятий системного характера, рассчитанный на период 2022 года.

 Основными задачами, на решение которых направлены данные мероприятия, являются:

* внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность ОО;
* разработка и принятие нормативных правовых актов, отвечающих требованиям антикоррупционного законодательства;
* усиление контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в ОУ. **Мероприятия Плана распределены по разделам, охватывающим основные направления антикоррупционной работы в ОО**:
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение
2. Организационные мероприятия
3. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление её связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения
5. Проведение внеклассных мероприятий с учащимися школы, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции
6. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с педагогическим коллективом
7. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с педагогическим коллективом, родителями, общественностью
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами
9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции
10. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде

**Задачи антикоррупционного воспитания:**

-дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;

-научиться распознавать коррупцию;

-сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;

-сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;

-стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;

-формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;

-продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;

-воспитать в учащихся ценностные установки (уважение к демократическим ценностям; неравнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок; постоянное усовершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.);

-способствовать реализации различных возможностей: общаться, находить, передавать информацию и распоряжаться ею; критически мыслить и решать проблемы; рационально планировать и организовывать деятельность, распоряжаться временными, финансовыми и другими ресурсами; действовать творчески, инициативно, осмысленно и самостоятельно, брать на себя ответственность за свои действия; общаться и сотрудничать, конструктивно решать расхождения и конфликты; принимать участие в жизни школы, местной общественности, общества, при необходимости брать на себя роль лидера и т. д.

 Поскольку основной мишенью антикоррупционного воспитания в школе является формирование гражданского сознания, то наиболее благоприятная для его интеграции среда — социальные дисциплины: обществознание, история, литература и т.п. Связь с упомянутыми предметами неминуемы и поэтому проблематика коррупции рассматривается с использованием понятий юридических, политических, исторических и экономических наук.

**Основные компоненты системы антикоррупционного воспитания в школе:**

* отсутствие случаев коррупционного поведения в образовательном учреждении;
* антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия на уроках обществознания;
* обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
* педагогическая деятельность по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

**Ожидаемый результат:**

-сформированная личность, которая наделена знаниями об опасности, которую представляет собой коррупция для благосостояния общества и безопасности государства, которая не желает мириться с проявлениями коррупции;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение** |
| 1.1  | Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного образования, просвещения, пропаганды  | Сентябрь 2022 г. | Директор  |
| 1.2  | Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры  | Сентябрь 2022 г. | Директор, зам. директора  |
| 1.3  | Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в ОО  | В течение года  | Зам. директора  |
| 1.4  | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ОО.  | В течение года  | Зам. директора  |
| 1.5.  | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива.  | В течение года  | Директор  |
| 1.6. | Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.  | Сентябрь 2022 г. | Администрация ОО, кл. руководители  |
| 1.7. | Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде.  | Постоянно  | методист школы |
| 1.2  | Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры  | Сентябрь  | Директор, зам. директора  |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 2.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год» |  август 2022 | Директор школы |
| 2.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год» | май-сентябрь 2022 г. | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 2.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2022г. | Директор школы |
| 1. **Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление её связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**
 |
| 3.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 3.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 3.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-аттестация педагогов школы;-мониторинговые исследования в сфере образования;-статистические наблюдения;-самоанализ деятельности ОУ;-создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь 2022 г. | Зам. директорапо УВР |
| 3.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образцаоб основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | заместитель директора по УВР, секретарь |
| 3.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль- август 2022 г. | Заместитель директорапо УВР |
| 3.6. | Информирование граждан об их правахна получение образования. | В течение года | Классные руководители,Администрация школы |
| 3.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средствс родителей (законныхпредставителей). | В течение года | Директор школы |
| 3.8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**
 |
| 4.1. | Проведение Дней открытых дверей.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (дляпервоклассников) | В течение года | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 4.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2021 года | Директор школы,Зам. директора по УВР, ВР |
| 4.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы,в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директоршколы |
| 4.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 4.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы,не принимающих должных мер пообеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директоршколы |
| 1. **Проведение внеклассных мероприятий с учащимися школы, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции**
 |
| 5.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционногомировоззрения обучающихся | Октябрь 2022 г. | Классные руководители |
| 5.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 5.3. | Открытый урок: «Что заставляет человека брать взятки?»(8-9 классы) | Декабрь 2022 г. | МО учителей истории и общественных наук |
| 5.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь 2022 г. | МО учителей русского языка и литературы |
| 5.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».(6-7 классы) | Январь 2022 г. | Классные руководители |
| 5.6 | Лекция: «Коррупция – явлениеполитическоеили экономическое?». (10-11 классы) | Март 2022 г. | Классные руководители |
| 5.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май 2022 г. | психолог |
| 5.8. | **Выставка книг в библиотеке школы«Нет коррупции!»** | Ноябрь-декабрь2022 г. | библиотекарь |
| 5.9. | **Классный час по вопросам правоприменительной практике по результатам, вступившим в законную силу решений судов** | Декабрь 2022 г. | Классные руководители |
| 1. **Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с педагогическим коллективом**
 |
| 6.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь 2022 г. | Классные руководители |
| 6.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. директорапоВР |
| 1. **Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с педагогическим коллективом, родителями, общественностью.**
 |
|  7.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада иправовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Зам.директора по ВР |
| 7.2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь 2022 г. | Антикоррупционная комиссия |
| 7.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 7.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественностиповопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | декабрь 2022 г. | Директор школы,Антикоррупционная комиссия,  |
| 7.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 7.6. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель 2022 г. | Заместители директора  |
| 7.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | февраль 2022 г. | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| 7.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 7.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами**
 |
| 8.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**
 |
| 9.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы Зам. директора по АХЧ |
| 9.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы Антикоррупционная комиссия |
| 9.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь -июль 2022 г.  | Заместитель директора  по УВР |
| 9.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**
 |
| 10.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник- электронный журнал- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школыЗам. директора по информатизации |