

Принято
На педагогическом совете
СП ГБОУ СОШ с.Ольгино
детский сад «Журавленок»
Протокол № 1 от «10» января 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Приказ № 15/1 от «17» января 2023 г.

Шмаков С.В. Шмаков

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Программы дополнительного образования, целесообразно также проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Февраль-март	члены рабочей группы	Аналитический отчет (справка/презентация)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-март	члены рабочей группы	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	члены рабочей группы	Справка
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	ст. воспитатель, члены рабочей группы	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом	Апрель, май	ст. воспитатель	Текст обновленной ООП ДО

	методических рекомендаций к ФОП ДО			
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Май, август	ст. воспитатель, члены рабочей группы	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.05.2023 г.	ст. воспитатель	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Январь-февраль	ст. воспитатель, члены рабочей группы	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
2	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-май	ст. воспитатель, члены рабочей группы	Создан пополняемый банк документов и материалов
3	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-март	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами
4	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Февраль	Рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
1	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь Май август	ст. воспитатель	Внесение изменений в годовой план работы, протоколы педсоветов
2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь - август	ст. воспитатель	Сертификаты, план участия педагогов в КПК и др
4. Материально-техническое обеспечение				
1	Анализ материально-технических условий,	Март	ст. воспитатель	План действий по приведению

	электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО			ресурсной базы ДОО в соответствии с ФОП ДО Создание копилки/банка ЭЦР
5. Информационное обеспечение				
1	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	воспитатели	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
2	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	ст. воспитатель	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО