

Изменения и дополнения в Программу развития СП ГБОУ СОШ с. Ольгино на 2022-2026 гг.

1. Дополнить таблицу «Паспорт программы» следующим содержанием:

| | |
|---|--|
| <p>Основания для разработки программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44edbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/ - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/ - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 №400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» https://base.garant.ru/401425792/ - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/ - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/ - Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 года №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 года №72264) https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/ |
| <p>Цель</p> | <p>Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Задачи Программы</p> | <p>1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при Решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, Профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.</p> <p>2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</p> <p>2. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.</p> | |
| <p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p> | <p>1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно-методические условия организации Образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.</p> <p>2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.</p> <p>3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.</p> | |
| | <p>Прогнозируемые риски</p> | <p>Способы предупреждения</p> |
| <p>Риски</p> | <p>Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО.</p> | <p>Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работникам по вопросам применения ФОП ДО, организация образовательной платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научно-практических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Пополнение базы методической литературы.</p> |
| | <p>Недостаточная компетентность родителей (законных представителей).</p> | <p>- Разработка способов трансляции педагогических находок и методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе и онлайн-взаимодействия.</p> <p>- Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, сайт ДОУ), встреча с родителями (законными представителями).</p> |
| | <p>Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p> | <p>Приобретение методических пособий в соответствии с Требованиями ФОП ДО. Организации эффективной образовательной среды с целью развития и приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа.</p> |

2. В раздел 6 «Основные концептуальные направления Программы развития» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДООУ к реализации ФОП ДО.

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|----------------------|-----------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Январь | Рабочая группа | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Отчет |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Проект обновленной ООП |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Январь | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Февраль | Старший воспитатель | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | Август | руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы | Приказ |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | специлист по кадрам | Аналитическая справка |

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель – май | Старший воспитатель | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель–июнь | Руководитель рабочей группы | документы о повышении квалификации |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль–август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | май, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 сентября | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам | В течение года | Старший воспитатель, | Информационный стенд |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| применения ФОР ДО в методическом кабинете | | методист | |
|--|--|----------|--|

