Договор № 64
на оказание услуг по организации школьного питания

п.г.т.Безенчук «19» ноября 2021 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шмакова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Орфей», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Грошевой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», на основании п.4 (5) ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 . Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать Услуги по организации школьного питания (далее — Услуги) в ГБОУ СОШ с.Ольгино, а Заказчик обязуется оплатить указанные Услуги.

1.2. Под организацией питания в целях настоящего Договора понимается обеспечение учащихся с первого по четвертый классы горячим питанием (приготовление горячих завтраков), и его непосредственная реализация Заказчику согласно примерному десяти дневному меню по заявке Заказчика.

1.3. Приготовление, отпуск питания производятся Исполнителем через пищеблок, находящийся на территории или в здании Заказчика, расположенный по адресу: 446224, Самарская область, Безенчукский район, с.Ольгино, ул.Школьная, д.1

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в период с «10» января 2022 г. по «27» мая 2022 г.

1.5. Идентификационный код закупки:

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать приготовление и отпуск ежедневного разнообразного питания учащихся в соответствии десятидневным Меню. В случае внесения изменений в Меню Стороны согласовывают его дополнительно.

2.1.2. Совместно с Заказчиком утвердить режим работы столовой.

2.1.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с Действующими санитарными нормами и правилами.

2.1.4. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания.

2.1.5. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны быть у Исполнителя.

2.1.6. Иметь в наличии сертификат соответствия на оказание Услуг общественного питания предприятия.

2.1.7. Сформировать бригаду для оказания Услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТа.

2.1.8. Контролировать качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок Заказчика, в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.1.9. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.1.10. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути-следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
2.1.11. Ежедневно вывешивать в школьной столовой Меню, согласованное с Заказчиком.
2.1.12. Совместно с Заказчиком производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
2.1.13. Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.
2.1.14. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Заказчика и содержать его в постоянной исправности.
2.1.15. Обеспечивать соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
2.1.16. Обеспечить доставку продуктов питания к Заказчику, вывоз порожней тары и пищевых отходов.
2.1.17. Обеспечить наличие на пищеблоке Заказчика:
2.1.17.1. Ежедневного Меню и копий ежедневных Меню за 5 прошедших дней.
2.1.17. 2. Технологических карт на блюда и изделия по Меню.
2.1.17.3.Товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе, ее выдавшем; на скоропортящуюся продукцию— сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства) с указанием даты его выдачи, сроков изготовления и реализации -продукции.
2.1.17.4. Полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов.
2.1.17.5. Книги отзывов и предложений.
2.1.17.6. Результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.
2.1.18. Совместно с Заказчиком осуществлять проверку и подготовку помещений (столовой, производственных цехов для приготовления пищи) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.
2.1.19. Представлять Заказчику для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт об оказании услуг ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.
2.1.20. Дать согласие Заказчику и органам государственного финансового контроля Самарской области на проведение в отношении Исполнителя проверок в связи с получением бюджетных средств по договору.
2.1.21. Обеспечить наличие на пищеблоке примерного десяти дневного Меню, согласованного с санитарными службами
2.2. Заказчик обязуется:
2.2.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице в течение 2 дней с момента заключения настоящего Договора.
2.2.2. Ежедневно до 12 часов текущего дня ответственный за питание представляет Исполнителю предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков для обучающихся на следующий день.
2.2.3. Ежедневно осуществлять учет фактически питающихся в ГБОУ СОШ с.Ольгино.
2.2.4. Обеспечить Исполнителя помещением кухни, технологическим и холодильным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью

соблюдения Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований.
2.2.5. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании Меню.
2.2.6. Принимать оказанные Исполнителем Услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.
2.2.7. Совместно с Исполнителем производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
2.2.8. Утвердить совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой.
2.2.9. По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по объемам фактически реализованной продукции кухни не позднее 5-го числа следующего месяца.
2.2.10. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, расходуемые Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.
2.2.11. Обеспечить наличие на пищеблоке:
2.2.11.1. Предварительных, и фактических ежедневных заявок и Актов реализации продукции кухни на питание по количеству и стоимости отпущенных за день единиц питания - завтраков к настоящему Договору.
2.2.11.2. Бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья и журнала проведения С—витаминизации.
2.2.11.3. Официально изданных санитарных правил и норм.
2.2.12. Осуществить за свой счет охрану столовой, и оснащение указанных помещений пожарно-охранной сигнализацией.
2.2.13. Ежемесячно осуществлять с Исполнителем сверку расчетов оказанных Услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
2.2.14. Ежемесячно подписывать с Исполнителем Акт об оказании услуг.
2.2.15. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора или представить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.
2.3. В конце рабочего дня заведующий производством школьной столовой (повар-бригадир), представитель Исполнителя и ответственный за организацию питания от Заказчика составляют Акт реализации продукции кухни в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных Актов реализации продукции кухни и Меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры документов остаются у Заказчика.
2.4. В Акте реализации продукции кухни указывается стоимость каждого вида питания согласно утвержденным Меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок и ежедневного Меню.
2.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
2.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3. Стоимость услуги порядок оплаты

3.1. Цена Договора составляет **235 862 (двести тридцать пять тысяч восемьсот шестьдесят два) рубля 40 копеек**, в том числе:
- 150 951 (сто пятьдесят тысяч девятьсот пятьдесят один) рубль 94 копейки из средств федерального бюджета;
- 84 910 (восемьдесят четыре тысячи девятьсот десять) рублей 46 копеек из средств областного бюджета.
НДС не подлежит уплате в бюджет в случаях, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.
3.2. Стоимость Договора на оказание Услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, определяется количеством детей, стоимости рациона питания (завтраков) исходя из стоимости рациона с учетом утвержденного Заказчиком Меню и количества дней оказания Услуг.
3.3. Стоимость рациона составляет:
3.3.1. Завтраки – **62 (шестьдесят два) рубля 20 копеек** на одного обучающегося в день.

3.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.
3 4.1. Источник финансирования **за счет целевых субсидий**.
3.5. Оплата оказанных Услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора, производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно в течение 30 дней на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг.
3.6. Цена Договора формируется с учетом налогов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, включает в себя расходы на закупку продовольственного сырья (продуктов питания) и прочие затраты по расфасовке, упаковке, доставке, разгрузке товара, приготовлению и выдаче готового питания Заказчику и иных расходов Исполнителя, необходимых ему для надлежащее исполнения обязательств по настоящему Договору.
3.7. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, сумма, подлежащая уплате Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя) по настоящему договору, подлежит уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора.
3.8. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме.
3.9. В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.
3.10. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии бюджетным и автономным учреждениям ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Стороны настоящего договора могут прийти к соглашению о внесении изменений в настоящий договор в части размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

4. Ответственность Сторон и форс — мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
4.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставит Центрального банка Российской федерации от не уплаченной в срок суммы.
4.2.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000 руб., определенном в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.
4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
4.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств,

предусмотренных Договором и фактически исполненных Экспертом.
4.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается _____ руб. ___ коп. (10% от цены договора), определенной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.
4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
4.7. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.6 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
4.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.6 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
4.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.6 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор действует с 10.01.2022г по 27.05.2022г.

При исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44—ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:
6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.
6.3. Расторжение настоянного Договора допускается по соглашению Сторон в одностороннем порядке в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Заказчика либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим Законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик» **ГБОУ СОШ с.Ольгино** 446224, Самарская область,м.р. Безенчукский с.Ольгино, ул. Школьная, д.1 ОГРН 1116330005219 ИНН/КПП 6330050667/633001001 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по Самарской области г. Самара БИК 013601205 Казначейский счет 03224643360000004200 ЕКС 40102810545370000036 л/с 714.65.218.0 Тел: 88467638636 Директор _____С.В. Шмаков	**«Исполнитель» ООО «Орфей»** 446250, Самарская область, п.г.т. Безенчук, ул. Рабочая, д.14 ИНН/КПП 6362001729 /636201001 БИК 044525974 ОГРН 1026303355143 р/с 40702810510000261720 АО «ТИНЬКОФФ БАНК», г.Москва Волокамский пр., 10,стр.1. к/с 30101810145250000974 Директор ООО «Орфей» _____Л. А. Грошева

Приложение к договору № 64
от «19» ноября 2021 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ.

№ п/п	Наименование (товара, работы, услуги)	Ед.изм.	Цена за единицу	Количество	Стоимость
1	Услуги по организации горячего питания.	УСЛ ЕД	62,2	3792	235 862,40
Итого:	**235 862,40**				

Заказчик:

/Шмаков С.В./

М.П.

Поставщик:

/Грошева Л.А./

М.П.