

П Р И К А З

«19» мая 2020 года

№ 91 о/д

**О порядке окончания 2019-2020  
учебного года в ГБОУ СОШ с. Ольгино**

На основании распоряжения МОиН СО № 395-р от 08.05.2020г. о внесении изменений в распоряжение МОиН СО от 03.04.2020 № 338-р «Об организации образовательной деятельности в ОО, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19)», в целях организованного окончания учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Регламентировать порядок окончания 2019-2020 учебного года для обучающихся ГБОУ СОШ с. Ольгино:  
1 - 4 классы- 25 мая 2020г,  
5-8 классы – 27 мая 2020г,  
9-10 классы 30 мая 2020г.
2. В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и положением об организации и проведении промежуточной аттестации в ГБОУ СОШ с. Ольгино организовать проведение промежуточной аттестации для обучающихся 1-4,5-8,10 классов.
3. Назначить ответственными за проведение промежуточной аттестации обучающихся зам. директора по УВР Хохрину Е.А.
4. Назначить ответственным за обеспечение организационно-управленческих условий проведения Государственной Итоговой Аттестации выпускников 9,11 классов зам.директора по УВР Хохрину Е.А.
5. Зам.директора по УВР Хохриной Е.А.:
  - обеспечить организационно-управленческие условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-4,5-8,10 классов,
  - определить срок выставления четвертных, годовых и итоговых отметок,
  - провести Педагогический совет по переводу обучающихся 1-4,5-8,10 классов,
  - обеспечить организацию повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность в соответствии с требованиями ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»,
  - определить срок оформления электронных классных журналов и личных дел обучающихся кл. руководителями – 29.05.2020г.,
  - Определить срок для анализа выполнения образовательных программ и учебных планов – 29.05.2020г.,
6. Установить начало рабочего дня для педагогических работников в летний период с 9-00, продолжительность рабочего дня в соответствии с их недельной педагогической нагрузкой.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Шмаков*

С.В. Шмаков