

Принято:

На педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Протокол № 8 от «27» августа 2015 г.
Председатель: Е.А. Хохрина Е.А. Хохрина

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Приказ № 98 от «28» августа 2015 г.
С.В. Шмаков С.В. Шмаков



В данном документе
проанализировано, проинформировано,
принято решение по пунктам

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-медико-педагогический консилиуме
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с. Ольгино муниципального района Безенчукский
Самарской области

1. Общие положения.

1.1 Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является постоянно действующей консультативно-диагностической службой, обеспечивающей квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

1.2 Консилиум создается в общеобразовательном учреждении приказом директора школы.

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями областных, региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.4. Для участия в работе консилиума могут привлекаться специалисты, не работающие в данном учреждении, на договорной основе.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1 Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ОВЗ, учеников с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачами ПМПк являются:

2.2.1 Своевременное выявление и комплексное обследование детей дошкольного и школьного возрастов, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;

2.2.2 Диагностическая и коррекционная работа с учащимися в системе коррекционно-развивающего обучения на базе массовой школы;

2.2.3 Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития;

2.2.4 Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;

2.2.5 Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы. При отсутствии положительной динамики в обучении в течение одного года решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса или выборе соответствующего типа школы;

2.2.6 При положительной динамике и компенсации недостатков, определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам;

2.2.7 Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

2.2.8 Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьным компонентом. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности;

2.2.9 Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума

3. Структура и организация деятельности ПМПк.

3.1. В целях обеспечения комплексности подхода к детям с трудностями обучения в психолого-медико-педагогический консилиум в обязательном порядке должны входить следующие специалисты: педагог-психолог, логопед, учитель начальных классов, врач, социальный педагог.

3.2. Другие специалисты - консультанты могут привлекаться на условиях почасовой оплаты из фонда экономии заработной платы образовательного учреждения.

3.3. Руководство консилиумом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (председатель консилиума).

3.4. Консилиум работает в сотрудничестве с городской психолого-медико-педагогической консультацией, комиссией по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям с трудностями в обучении, «Центр социальной помощи семье и детям», ГБОУ ДПО Ресурсный центр .

3.5. Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе учителя класса, педагога-психолога, логопеда, при согласии родителей" (или законных представителей).

3.6. Консилиум изучает следующие документы:

- педагогическую характеристику, отражающую динамику развития ребенка в процессе обучения в школе;
- школьную медицинскую карту;
- заключение специалистов (педагога, психолога, логопеда);
- рабочие тетради, контрольные и самостоятельные работы.

3.7. На основании индивидуальных обследований на консилиуме принимается коллегиальное решение о форме организации коррекционного обучения и воспитания ребенка в данной школе.

3.8. В случае негативной динамики развития на начальной ступени ребенка из класса компенсирующего обучения, консилиум направляет его к специалистам Городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Школьный консилиум ведет следующую документацию:

- . Годовой план и график плановых заседаний ПМПк;
- . Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- . Список специалистов консилиума, расписание их работы;
- . Заключение психолого-медико-педагогического консилиума школы
- . Протоколы заседаний ПМПк;
- . Листы динамического наблюдения на ребенка

4. Порядок подготовки и проведения ПМПк

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. ПМПк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в полугодие. Плановые заседания проводятся в кризисные периоды развития детей, на этапах перехода учащихся с одной ступени образования на другую. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- . Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения детей, классов (групп);
- . выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и

обучения детей;

. динамическая оценка состояния ребёнка, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы.

4.3. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих коррекционно-развивающее обучение или внеурочную работу с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка. Задачами внепланового ПМПк являются:

. решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

. изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

4.4 Порядок проведения ПМПк:

ПМПк проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

При направлении ребенка в ПМПк ведущие специалисты ПМПк образовательного учреждения составляют представления на учащегося по установленной форме.

Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

Председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы ПМПк.

5. Права и обязанности специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк имеют право:

. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

. Обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) учащихся для координации коррекционно-развивающей работы с детьми, обучающимися, воспитанниками;

. Проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

. Требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;

. Получать от директора школы информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

. Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов городской

психолого-медико-педагогической комиссии;

. Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;

. Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

Специалисты ПМПк обязаны:

. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

. В решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

. Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку.

. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в школе, разрабатывать рекомендации индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми.

. Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;

. Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

6. Ответственность специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.

5 (28.06.2015) лист 28

директор Шевченко С. В. Шмаков

« 28 » август 2015 года

М. П.

