

Согласовано:

Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области

Протокол № 2 от «27» августа 2015 г.

Председатель:  О.А. Терехова

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области *

Приказ № 28 от «28» августа 2015 г.

 С.В. Шмаков



В данном документе
пронумеровано, прошнуровано.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном сайте государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Ольгино муниципального
района Безенчукский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о школьном сайте, далее «Положение», в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ольгино Муниципального района Безенчукский Самарской области, далее – «Учреждение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения школьного сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2. Деятельность по ведению школьного сайта в Учреждении производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты Учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

1.3. Школьный сайт в Учреждении является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания школьного сайта являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности Учреждения;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения школьного сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем школьного сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационный ресурс школьного сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс школьного сайта является открытым и общедоступным. Информация школьного сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Школьный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками

с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на школьном сайте, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5.1. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке 2.6. Информационная структура школьного сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура школьного сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на школьном сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на школьном сайте приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на школьном сайте Учреждения.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение школьного сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Учреждения.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг школьного сайта.

2.12. ГБОУ СОШ с. Ольгино обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; -о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

-о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, трудоустройстве обучающихся;

-о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

-устава образовательной организации;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж) указывают наименование образовательной программы.

2.13 На сайте школы информация размещена по структуре:

2.13.1. Главная страница:

- Адрес образовательного учреждения

- Краткая информация о направлениях деятельности
- Информация об администрации и учредителе
- Контактная информация для связи со школой
- 2.13.2. Информация для поступающих в школу:
 - Правила приёма, список необходимых документов
 - Дни открытых дверей
- 2.13.3. Документы:
 - Федеральный уровень;
 - Региональный уровень;
 - Муниципальный уровень;
 - Документы ОУ.
- 2.13.4. Модернизация образования
- 2.13.5. Образовательная деятельность
- 2.13.6. Новости, объявления
- 2.13.7. Организационная деятельность:
 - учебный план
 - Расписание уроков
 - расписание экзаменов и др.
- 2.13.8. Воспитательная работа:
 - участие школы в проектах
 - Дополнительные занятия, кружки, секции
 - Мероприятия
- 2.13.9. Методическая работа:
 - Методические разработки педагогов
 - Учебные материалы
 - Тематические обзоры образовательных ресурсов
- 2.13.10. ГИА:
- 2.13.11. Фотоальбом
- 2.13.12.. Профориентация
- 2.13.13. АСУ-РСО
- 2.13.14. Форум и др.
- 2.13.15. ФГОС
- 2.13.16. Сведения о школе
- 2.13.17. Обратная связь
- 2.13.18. Экскурсия по школе
- 2.13.19. Краеведение
- 2.13.20. Сайты педагогических работников
- 2.13.21. Государственное задание
- 2.13.22. Социальная поддержка
- 2.13.23. Контрольные мероприятия.
- 2.13.24. Электронные образовательные ресурсы
- 2.13.25. Питание и охрана
- 2.13.26. Самообследование.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ШКОЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и

обновлению школьного сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку школьного сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на школьном сайте от несанкционированного доступа;

3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования школьного сайта в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции школьного сайта;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек школьного сайта;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. размещение материалов на школьном сайте;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании школьного сайта;

3.3. Содержание школьного сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока школьного сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию школьного сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Школьный сайт размещается по адресу: <http://olginoschool.minobr63.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление информации на школьном сайте осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Приложении № 2.

3.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов школьного сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования школьного сайта возлагается на сотрудника Учреждения приказом руководителя Учреждения.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность школьного сайта.

4.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия школьного сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации школьного сайта от несанкционированного доступа;

- 4.3.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования школьного сайта в случае аварийной ситуации;
- 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции школьного сайта;
- 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек школьного сайта;
- 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам школьного сайта и прав на изменение информации;
- 4.3.7. сбор, обработка и размещение на школьном сайте информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование школьного сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование школьного сайта несет ответственность:
 - 4.6.1. за отсутствие на школьном сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
 - 4.6.3. за размещение на школьном сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - 4.6.4. за размещение на школьном сайте информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения.

пронитом средлено печатлю

8 (всех) лист

ДИРЕКТОР *Владимир С. В. Шварков*

«11» августа 2015 ГОДА

М. П.

