|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  Совет Школы ГБОУ СОШ с. Ольгино  муниципального района Безенчукский  Самарской области  Протокол № \_1\_\_ от «\_13\_\_»\_января\_2012 г.  Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Терехова | **Утверждаю:**  Директор ГБОУ СОШ с. Ольгино  муниципального района Безенчукский Самарской области  Приказ № 3 от «\_13\_» января 2012 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Шмаков |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке распределения стимулирующего фонда оплаты труда**  **работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области** | |
|  | **Принято:**  Собранием трудового коллектива  ГБОУ СОШ с. Ольгино муниципального  района Безенчукский Самарской области Протокол собрания № 1  от «\_\_11\_\_»\_января\_\_2012 г. Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Кокоша |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Общие положения:

1.1 Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников и определяет порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда и условия выплаты надбавок к должностным окладам работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области и структурного подразделения ГБОУ СОШ с.Ольгино детский сад №24 «Журавленок*»*за результативность и качество их работы на основании:

постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011 №702 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

приказа министерства образования и науки Самарской области № 29-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».,

приказа министерства образования и науки Самарской области № 4 од от 18.01.2012 г. «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области № 29-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 года № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;

приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»

1.2 Оплата труда работников ГБОУ СОШ с. Ольгино устанавливается на основании отраслевой системы оплаты труда, действующей в данное время.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно-управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам учреждения и распространяется на педагогических работников учреждения, административно-управленческий, обслуживающий персонал, иных работников учреждения.

1.4 Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.5 Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно-управленческому и обслуживающему персоналу и иным работникам учреждения за фактически отработанное время.

1.6 Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору учреждения устанавливаются учредителем по результатам работы за полугодие и за год.

1.7 Размер стимулирующих выплат директору ГБОУ СОШ с. Ольгино назначаются учредителем на основании представленного Портфолио.

1.8 Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основании приказа министерства образования и науки Самарской области 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», приказа министерства образования и науки Самарской области от 8.02.2010 № 9-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», приказа министерства образования и науки Самарской области от от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» и приказа министерства образования и науки Самарской области от 8.02.2010 № 10-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» по результатам работы за полугодие и за год.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УСТАНОВЛЕНИЯ**

**СТИМУЛИРУЮЩИХ выплат и надбавок**

2.1. Целью установления стимулирующих выплат и надбавок за высокое качество работы, за создание условий для сохранения здоровья учащихся, успешное выполнение планов, работ и заданий является материальная заинтересованность работников ГБОУ СОШ с. Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области в эффективном и качественном труде, направленном на качество образования.

2.2. Установлением стимулирующих выплат и надбавок решаются следующие задачи:

- совершенствование кадрового потенциала;

- повышение эффективности педагогического труда и качества образования;

- стимулирование стремления к освоению передовых технологий в профессиональной деятельности;

- повышение качества работы;

- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового

распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремление к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей.

**3. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.**

**УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, СНИЖЕНИЯ, ОТМЕНЫ.**

3.1. В ОУ устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- Надбавки,

- Доплаты,

- Премии.

*3.2.Условия для назначения стимулирующих выплат:*

- Стаж работы в должности не менее 6 месяцев;

- Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

- Отсутствие дисциплинарных взысканий;

- Достижение критериев качества труда работников, определённых разделом 5, настоящего положения;

- Для установления стимулирующей надбавки работник должен набрать баллы по 12 и более критериям. Совет школы вправе изменить количество критериев в сторону уменьшения при первой распределении надбавок, в сторону увеличения в остальных случаях.

- Своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

* 1. *Условия снижения стимулирующих надбавок*:

- Наличие обоснованной жалобы.

При наличии одной обоснованной жалобы в течение полугодия надбавка снижается на 50 % с момента установления конфликтной комиссией ОУ виновности работника до окончания срока действия надбавки.

Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с комиссией, созданной Советом Школы, и производится на основании приказа директора ОУ с указанием причин снижения.

* 1. *Условия отмены стимулирующих выплат:*

- Наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога. Выплата снимается приказом директора по согласованию с комиссией, созданной управляющим советом, с момента получения травмы учащимся.

- Наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с Советом Школы.

- Наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается с момента установления конфликтной комиссией ОУ виновности работника приказом директора по согласованию с комиссией, созданной Советом Школы ОУ.

- При выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом директора, по согласованию с комиссией, созданной Советом Школы ОУ, с момента назначения.

- **Также работодатель может снять стимулирующие надбавки в связи с недостаточным финансированием денежных средств.**

**4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.**

4.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

* 1. . Стимулирующий ФОТ состоит из следующих частей:

- Стимулирующие выплаты руководителю;

- Стимулирующие надбавки;

- Стимулирующие доплаты;

- Премии.

4.3. Процентное соотношение частей стимулирующего фонда устанавливается приказом директора один раз в полугодие.

4.4. Стимулирующий фонд распределяется между различными категориями работников ОУ в следующих пропорциях: 3% - руководителю: 52% - учителям, 45% - всем остальным работникам.

4.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются работнику одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.6. Стимулирующие премии являются разовыми и устанавливаются приказом директора ОУ сроком на один месяц. Стимулирующие надбавки и доплаты носят периодический характер, устанавливаются приказом директора ОУ дважды в год (сентябрь, январь) сроком на сентябрь-декабрь, январь-июнь и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанные дни.

4.7. Назначение стимулирующих надбавок и доплат согласует Совет Школы ОУ 2 раза в год.

4.8. Стимулирующие надбавки назначаются каждому работнику ОУ индивидуально, на основе результатов материалов самоанализа его деятельности. Стимулирующие доплаты назначаются каждому работнику ОУ индивидуально, на основе ходатайства заместителя директора.

4.9. Материалы самоанализа деятельности за полугодие каждый работник, претендующий на получение стимулирующей надбавки, оформляет в соответствии с критериями, перечисленными в положении 2 раза в год.

4.10. Материалы по самоанализу деятельности представляются учителями в комиссию, созданную Советом Школы.

4.11. Комиссия:

- Проверяет достоверность информации, представленной в материалах по самоанализу;

- Подсчитывают количество набранных работниками баллов;

- Материалы по самоанализу деятельности работников передают директору в течение 5 дней после момента получения их от работников;

- В течение 6 дней с момента получения материалов по самоанализу деятельности работников за полугодие сдают в бухгалтерию ОУ информацию о набранных работниками баллах.

4.12. Материалы по самоанализу деятельности работников за прошедшее полугодие предоставляются не позднее 10 января, 10 сентября текущего года.

4.13. Установленные работникам стимулирующие доплаты, премии исчисляются в рублях, надбавки - в баллах.

Размер стимулирующих надбавок, доплат устанавливается приказом директора ОУ на следующий день после заседания Совета Школы ОУ и зависит от размера стимулирующего фонда оплаты труда.

4.14. Стоимость балла рассчитывается бухгалтером школы 2 раза в год по следующей схеме:

- ежемесячная часть стимулирующего ФОТ работников, отведённая на выплату стимулирующих надбавок учителям, делится на общее количество баллов, набранных учителями за прошедшее полугодие;

4.15. Стимулирующая надбавка рассчитывается бухгалтером школы по схеме: количество баллов, набранных работником, умножается на стоимость балла.

4.16. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются Юго – Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

4.17. Стимулирующие выплаты директору школы, как учителю, устанавливаются на общих основаниях в соответствии с порядком, установленным данным разделом настоящего положения.

**5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ НАДБАВКИ.**

5.1. Стимулирующие надбавки устанавливаются за достижение критериев, определённых пунктом 5.2.

**Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам ГБОУ СОШ с.Ольгино**

***5.2.Критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников ГБОУ СОШ с. Ольгино***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание для премирования | Критерии | Баллы |
| Позитивные результаты образовательной деятельности | 1.Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся (сравниваем итоги I и II, III и IV четвертей) | 0,3 б. |
| 2. Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений), (В январе – итоги II четверти; в августе – итоги IV четверти). | 0,3б. |
| 3. Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) | 1 б. |
| 4. Результаты ЕГЭ  % качества обучения выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ: | рост – 0,5 б.; выше средних значений по «образовательному округу» – 1 б. |
| 5. Результаты ЕГЭ  Доля выпускников ступени среднего (полного) общего образования, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов. | 80 и более – 3 б.  90 и более – 4 б.  За каждого учащегося |
| 6. Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам ГИА (русский язык, математика) | 1 б. |
| 7. Результаты ГИА  % успеваемости выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации по новой форме (математика по 5-балльной шкале): | рост – 0,5 балла; выше средних значений по «образов.округу»1балл; |
| 8.Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках, замечаний администрации. | 0,5б. |
| 9.Выступления работников на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня ОУ). | На росс.уровне – 4 б.  На регион.уровне – 3б.  Окружном - . 2б  Районном - 1б |
| 10.Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня).  «Самый классный классный»  «Учитель года» | На росс.уровне – 5 б. (победитель – 7 б.)  На регион.уровне – 4б. (победитель – 6 б.)  Окружном - 3б. (победитель – 5 б.)  Районном - 2 б.(победитель – 4 б.) |
| Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся | 11.Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) по результатам года. | а) наличие победителей\призеров на муниц. уровне – 1 б.  б) на уровне «образов.округа» – 2 б.  в) участие на уровне региона – 3б.  в) наличие победителей и призеров на област. уровне – 4 балла;  г) участие на «зональном», всеросс. или междунар. уровн- 5  г) наличие победителей или призеров на «зональном», всеросс. или междунар.уровн.– 6  *за каждого учащегося* |
| 12.Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров) по результатам года. | а) участие на уровне  «образовательного округа» - 1 б.  б) победитель \призер на уровне «образовательного округа» – 2 балла;  в) участие на уровне региона – 3б.  в) наличие победителей и призеров на уровне области – 4 балла;  за каждого ребёнка |
| 13.Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) по результатам полугодия. | Участие на школьном-05б.  а) наличие победителей на муниц.уровне – 1 б.  б) на уровне «образовательного округа» – 2 балла;  в) участие на уровне региона – 3б.  в) наличие победителей на уровне области – 4 б.  г) участие всеросс. или междунар.уровнях – 5 б.  г) наличие победителей или призеров на всеросс. или междунар. ур. – 6 б.  *за каждую команду или учащегося* |
| 14.Наличие социально значимых, учебных проектов, выполненных под руководством работника, с защитой на проектных неделях в рамках школьных ПО  на муниципальном уровне,  на региональном уровне. (конкурс «Гражданин») | Школьный уровень-0,5б. На муниц. уровне –участие-1б.  призер – 1,5б  победитель – 2б.;  на окружном уровне призер – 2 б.  победитель – 3 б.;  На региональном – 4 б. |
| 15.Наличие публикаций, работ обучающихся, учителей в периодических изданиях, сборниках  ( в зависимости от уровня). | На росс.уровне – 4 б.  На регион.уровне – 3б.  Окружном - 2б  Районном - 1б  *За каждую публикацию.* |
|  | 16. Наличие публикаций, работ обучающихся, учителей в электронных изданиях, сайтах и т.д. | На росс.уровне – 2 б.  На регион.уровне –1,5 Окружн. - . 1б  Районный - 0,5 б. |
| Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя (воспитателя, социального педагога) | 17.Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних. | 0,5 б. |
| 18.Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины. | 0,5 б. |
| 19.Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года | 90 - 100% - 0,5 б. |
| 20.Организация деятельности школьных средств массовой информации (выпуск школьной газеты) | 1балл |
| Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий | 21. Использование IT – технологий в учебном процессе и во внеурочной деятельности.  Открытые уроки с использованием ИКТ по плану работы школьных ПО.  Страница на сайте \личный сайт | от 10%- 0,5 б.  от 40% - 1 б.  1б за каждый проведенный урок  Страница на сайте 0,5 б.  Личный сайт – 1 б. |
| 22.Участие в реализации программы развития ОУ. | Разработка элективных курсов\авторских программ – 2б  Разработка курсов\программ различного профиля для ОУ- 2 б.  Разработка курсов  предпрофильной подготовки – 1б  *за каждый курс* |
|  | 23.Педагогические работники, прошедшие обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов | 1 балл |
| Эффективная организация охраны жизни и здоровья | 24.Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения. | 0,2б |
| 25.Отсутствие предписаний органов Роспотребнадзора в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей)  Работа в летнем лагере, профилактика и оздоровление детей | 0,2б  1б. |

***5.3.Критерии и показатели эффективности труда по выполнению должностных (функциональных) обязанностей работников АХП:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для премирования | Критерии | Сумма до |
|  | Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов  Позитивные результаты по созданию условий для осуществления учебно-воспитательного процесса  Эффективная организация охраны жизни и здоровья | 1.Для главного бухгалтера  -а) отсутствие замечаний по итогам  ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.  -б) применение в работе современных IT технологий  2.Для заместителя директора по УВР  а) отсутствие замечаний по итогам проверки  - % успеваемости выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (в сравнении с окружными):  соответствие окружным показателям  выше окружных показателей  б) % качества обучения выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (в сравнении с окружными  соответствие окружным показателям  выше окружных показателей  в) снижение доли (отсутствие) неуспевающих учащихся по ОУ  г) отсутствие неуспевающих учащихся  д) результативность участия учащихся в олимпиадах по предмету, конкурсах, фестивалях:  положительная динамика участия на уровне района  положительная динамика участия на уровне округа  положительная динамика участия на уровне области  е) результативность и участие педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства.  призовые места на уровне района  призовые места на уровне округа  призовые места на областном уровне  ж) активное участие в подготовке аттестации учителей,  Для учителя, курирующего организацию В.Р  а) подготовка районных и окружных мероприятиях (не менее 50% в год)  б) активная организация каникулярного отдыха учащихся в том числе пришкольного лагеря дневного пребывания ,организация экскурсий, туристических поездок, походов.  в) снижение числа правонарушений, совершаемых учащимися  г) отсутствие учащихся, состоящих на учете в ИДН  д) результативность участия школьников в реализации социально-значимых проектов  на уровне школы  районного уровня  окружного уровня  е) отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций в классных коллективах, работы классных руководителей  Для библиотекаря  а) активное участие в общешкольных,  районных и окружных мероприятиях  (составляет не менее 30% в год);  б) повышение читательской активности  Для секретаря  а) работа отдела кадров  б) сложность, интенсивность, напряженность, высокие достижения в труде, за правильную и своевременную отчетность  в) отсутствие обоснованных претензий членов коллектива, учащихся, родителей по поводу оформления справочной документации  г) применение в работе современных IT технологий  д) за заполнение бланков строгой отчетности,  е) за ведение воинского учета и бронирования в ОУ  Для завхоза и  обслуживающего персонала:  а) вредный производственный фактор.  б) высокое качество подготовки и  организации ремонтных работ  в) высокая культура труда, исправность технического инвентаря и оборудования  г) оперативность устранения технических неполадок  д) отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к качеству уборки помещений, мытью полов, стен, проведению генеральных уборок  е) за своевременное и грамотное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и антитеррористической безопасности | 10б  10б  10б  10б  5б  5б  7б  3б  4б  5б  2б  3б  4б  10б  15б  15б  5б  5б  1б  2б  3б  5б  5б  5б  10б  10б  5б  5б  10б  5б  5б  10б  3б  7б  5б  7б |

**Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам структурного подразделения ГБОУ СОШ с.Ольгино детского сада № 24 «Журавлёнок»**

***5.4.Перечень критериев качества труда руководителя структурного подразделения ГБОУ СОШ с.Ольгино детский сад №24 «Журавленок****»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для премирования | Критерии | Сумма до |
| 1 | Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов | Для руководителя структурного подразделения  а) активное участие в подготовке районных и окружных мероприятиях: аттестация воспитателей, конкурсы профессионального мастерства, отсутствие замечаний по итогам проверки  б) снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся:  снижение уровня заболеваемости (не менее чем на 1%)  в) отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)  г) отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания | 20б  10б  10б  5б |

*5.5.* ***Перечень критериев качества труда воспитателей структурного подразделения детский сад №24 «Журавленок»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание для премирования | Критерии | Баллы |
| Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности | 1. Результаты выполнения временных требований государственного образовательного стандарта по ДОУ на высоком уровне | 3 б. |
| 1. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе | 1 б. |
| 1. Результаты участия воспитанников в фестивалях, конкурсах (в зависимости от уровня) | Росс I- 6 б, II- 5 б, III- 4 б,  Обл. I- 5 б, II- 4 б, III- 3 б.  Окр.I- 4 б, II- 3 б, III- 2 б.  Район.I- 3 б, II- 2 б, III- 1 б.  Участие-0,5б. |
| 1. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 0,5 б. |
| 1. Наличие публикаций в периодических изданиях по распространению педагогического опыта | Росс – 3 б.  Обл – 2 б.  Район – 1 б.  За каждую публикацию. |
| 1. Выступление на конференциях, семинарах, форумах (выше уровня ДОУ) | Росс – 3 б.  Обл – 2 б.  Район – 1 б.  За каждую публикацию. |
| 1. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства | Росс – 3 б.  Обл – 2 б.  Район – 1 б.  Участе-0,5б. |
| 1. Обобщение передового педагогического опыта | 0,5 б. |
| 1. Участие в реализации программы развития ДОУ | 0,5 б. |
| 1. Проведение открытых занятий с использованием ИКТ   Страница на сайте / или личный сайт | от40 % – 3 б  от 25 % -2б.  от 10 %- 1б. страница-1б. |
| Эффективность организации охраны жизни и здоровья воспитанников | 1. Снижение или стабильный низкий уровень заболеваемости воспитанников | 0,5 б. |
| 1. Проведение оздоровительно-профилактических мероприятий с воспитанниками | 0,5 б. |
| 1. Отсутствие протоколов составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения, воспитанниками | 0,5 б. |
| 1. Отсутствие предписаний органов Роспотребнадзора в части организации охраны жизни и здоровья детей | 0,5 б. |

*5.6.* ***Критерии и показатели эффективности труда по выполнению должностных (функциональных) обязанностей АХП:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для премирования | Критерии | Сумма до |
|  | Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов | 1.Для работников бухгалтерии:  -а) отсутствие замечаний по итогам  ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.  -б) применение в работе современных IT технологий | 10б  10б |
|  | Эффективная организация охраны жизни и здоровья | Для завхоза и  обслуживающего персонала:  а) вредный производственный фактор.  б) высокое качество подготовки и  организации ремонтных работ  в) высокая культура труда, исправность технического инвентаря и оборудования  г) оперативность устранения технических неполадок  д) отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к качеству уборки помещений, мытью полов, стен, проведению генеральных уборок  е) за своевременное и грамотное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и антитеррористической безопасности | 5б  10б  3б  7б  5б  7б |

**6. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ДОПЛАТЫ.**

***6.1 В ГБОУ СОШ с.Ольгино могут быть установлены следующие виды стимулирующих доплат:***

***главному бухгалтеру*** за повышенные затраты труда, в том числе за сложность, интенсивность, напряженность и высокие достижения в труде, ненормированный рабочий день до 3000 руб.

***заместителю директора по УВР*** устанавливается доплата за повышенные затраты труда ( КПМО,АСУ РСО), за сложность, интенсивность, напряженность и высокие достижения в труде, ненормированный рабочий день до 4000 рублей.

***учителю, курирующему организацию В.Р.*** за высокий уровень разработки программ, сценариев, конкурсов за сложность, интенсивность, напряженность и высокие достижения в труде, за ненормированный рабочий день до 4000 руб.

***учителю информатики*** за АСУ РСО, внедрение и использование информационных программ в деятельность ОУ до 2000 руб.

***учителю, курирующему дистанционное обучение***

за внедрение и использование дистанционных информационных программ в деятельность ОУ при работе с детьми ОВЗ до 3000руб.

***учителю музыки***за высокий уровень подготовки мероприятий районного, окружного, областного уровня до 2000руб.

***учителю химии***за работу с вредными и опасными условиями труда

до 600 руб.

***учителю***,ведущему дополнительные занятия и консультации при подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА до 500руб.

***завхозу*** за своевременное и грамотное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и антитеррористической безопасности до 2000 руб.

***работнику по комплексному обслуживанию зданий***за оперативность устранения технических неполадок до 700 руб.

***старшему повару*** за отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к организации питания до 1500 руб.

***кухонному работнику***за отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к качеству уборки помещений, мытью полов, стен, проведению генеральных уборок до1000 руб.

***уборщику служебных и производственных помещений***за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, косметического ремонта школы до 1000 руб.

***секретарю***засложность, интенсивность, напряженность, высокие достижения в труде, за правильную и своевременную отчетность до1000 руб.

***библиотекарю*** за подготовку и проведение читательских конференций, организацию тематических выставок мероприятий муниципального и окружного уровня до 1000 руб.

***сторожу*** за расширение объема выполняемой работы и обеспечение антитеррористической безопасности до 1000 руб.

6.2.***В структурном подразделении ГБОУ СОШ с. Ольгино детский сад №24 «Журавлёнок» могут быть установлены следующие виды стимулирующих доплат:***

***бухгалтеру*** за повышенные затраты труда, в том числе за сложность, интенсивность, напряженность и высокие достижения в труде, ненормированный рабочий день до 3000 руб.

***руководителю структурного подразделения*** ГБОУ СОШ с. Ольгино – д/с №24 «Журавленок» за повышенные затраты труда, за сложность, интенсивность, напряженность и высокие достижения в труде, ненормированный рабочий день до 4000 рублей.

***музыкальному работнику*** за высокий уровень подготовки мероприятий районного, окружного, областного уровня до 1000руб.

***медицинской сестре структурного подразделения*** за отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к организации питания, снижение или стабильный низкий уровень заболеваемости воспитанников до 1000 руб.

***повару*** за отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к организации питания до1500 руб.

***помощнику воспитателя*** за отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части обеспечения санитарно-гигиенических условий до 700 руб.

***рабочему по стирке и ремонту спец.одежды*** за уменьшение количества списываемого инвентаря по причинам досрочного приведения в негодность ( в сравнении с предыдущим отчетным периодом до 700 руб.

***дворнику*** за озеленение территории детского сада до 700 руб.

***сторожу*** за расширение объема выполняемой работы и обеспечение антитеррористической безопасности до 1000 руб.

***уборщику служебных и производственных помещений*** за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, косметического ремонта школы до 1000 руб.

***кухонному работнику***за отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к качеству уборки помещений, мытью полов, стен, проведению генеральных уборок до1000 руб.

***завхозу*** за своевременное и грамотное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и антитеррористической безопасности до 2000 руб.

1. **ПРЕМИРОВАНИЕ.**

7.1 Премирование осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, отведенной на выплату премий

* 1. Премирование работников может производиться по результатам их работы за месяц, учебную четверть, полугодие, учебный год;

7.3 Размер премии устанавливается приказом директора.

7.4 Премирование работников, проработавших неполный месяц, учебную четверть, полугодие, учебный год, производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

7.5 Премирование производится на основании ходатайств, поданных директору ОУ исполняющим обязанности зам. директора по УР, исполняющим обязанности педагога - организатора, заведующего хозяйством, руководителем структурного подразделения.

Принято на собрание трудового коллектива

Протокол № 1 от 11 «января» 2012г