

Согласовано:

Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области

Протокол № 2 от «27» августа 2015 г.

Председатель:  О.А.Терехова

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области

Приказ № 98 от «28» августа 2015 г.

 С.В. Шмаков



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам образовательного
процесса государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с. Ольгино муниципального района Безенчукский
Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области, далее «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» с изменениями от 23 декабря 2002 г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009 г.), уставом ГБОУ СОШ с. Ольгино.

1.2. Конфликтная комиссия ГБОУ СОШ с. Ольгино создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.3. Конфликтная комиссия назначается приказом директора ГБОУ СОШ с. Ольгино, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором ГБОУ СОШ с. Ольгино.

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, конфликтные ситуации, вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

Для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создаётся апелляционная комиссия при Юго-Западном управлении министерства образования и науки Самарской области.

1.4. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь.

II. Конфликтная комиссия имеет право

- . принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
 - . принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в вышестоящем органе управления образованием;
 - . сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления
- отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- . запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - . рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - . рекомендовать изменения в локальных актах ГБОУ СОШ с. Ольгино с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны

- . соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- . присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- . принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- . принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- . принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- . давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с положением заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарём. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год и хранятся в течение трёх лет.

Примечание: Данное положение принимается на Совете Учреждения.

Срок его действия не устанавливается.

V. Регламент апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) государственной итоговой аттестации

5.1 Апелляции при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования, с участием региональной экзаменационной комиссией (РЭК) рассматривает региональная конфликтная комиссия (РКК) по вопросам:

- . о нарушении процедуры проведения экзамена,
- . о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

5.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается директору Школы после ознакомления с официальными результатами не позднее трех календарных дней. Директор, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в РКК.

5.2 Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней после истечения срока подачи апелляций.

5.3 Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся, в случае если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.4 РКК не вправе отказать обучающемуся и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5 По результатам рассмотрения апелляции обучающегося о нарушении процедуры

проведения РКК принимает одно из решений:

- . Об отклонении апелляции,
- . Об удовлетворении апелляции. Протокол РКК передается в РЭК для принятия решения об аннулировании результата. Принятие РЭК решения об аннулировании результата является основанием для предоставления обучающемуся возможности сдать экзамен по соответствующему предмету.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) РКК запрашивает

- . Копию экзаменационной работы обучающегося,
- . Копию протокола проверки заданий,
- . Копию протокола результатов государственной (итоговой) аттестации обучающегося.

5.7 Обучающийся должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе апелляции).

5.8 По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) РКК принимает одно из решений:

- . Об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов,
- . Об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

5.9 РКК в последнем случае передает протокол в РЭК для утверждения изменений в протоколе результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

пронито и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Директор Мухомов С. В. Шмаков

“ 28 ” августа 2010 года

