

Согласовано:

Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области

Протокол № 2 от «27» августа 2015 г.

Председатель: Терехова О.А. Терехова

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области

Приказ № 98 от «28» августа 2015 г.

Шмаков С.В. Шмаков



ПОЛОЖЕНИЕ

**о горячем питании в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Ольгино муниципального района
Безенчукский Самарской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в ГБОУ СОШ с. Ольгино.

1.2. Основной задачей организации питания учащихся в школе является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание учащихся;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1.3. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

2. Организация питания в школе.

2.1. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Питание учащихся осуществляется согласно примерного 10 дневного циклического меню рассчитанного в соответствии с санитарными нормами.

2.3. Десятидневное меню составляется ст. поваром школы и утверждается Директором.

2.4. Учет питающихся организуется классными руководителями с участием органов классного самоуправления и родителей. Координацию деятельности классных руководителей по организации питания учащихся и контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания учащихся осуществляет администрация школы совместно с ответственным за горячее питание учащихся в школе.

2.5. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы школы.

Учащиеся школы получают 1-о разовое питание. Завтраки предоставляются учащимся в соответствии с графиком питания.

2.6. Школа осуществляет за свой счет текущий ремонт пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций (в пределах бюджетного финансирования, предусмотряемого для этих целей).

2.7. Приказом директора школы назначается ответственный за горячее питание работник.

На ответственного за горячее питание работника, возлагаются следующие обязанности:

- Делать отметки в бракеражном журнале;
- Осуществлять допуск к работе работников кухни с записью в соответствующем журнале ;
- Дегустировать приготовленную пищу;
- Подписывать ежедневно меню;
- Все перечисленные мероприятия проводить ежедневно.

2.8. Ответственный осуществляет контроль за: своевременным прохождением мед. осмотра работниками пищеблока, проводит осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ведет бракеражный журнал готовой и сырой

продукции, контролирует С - витаминизацию блюд, следит за санитарным состоянием столовой, проводит отбор суточных проб.

2.9. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий. В режиме учебного дня в учреждении на завтрак и отдых предусматривается две перемены продолжительностью по 15 минут.

2.10. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем школы.

2.11. По желанию учителей возможна организация горячих завтраков для педагогов на таких же условиях, как и учащихся.

2.12. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми заведующей столовой на договорной основе.

2.13. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой учреждения, качеством приготовления пищи осуществляется ответственным сотрудником школы, органами Роспотребнадзора, органами управления образованием.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся:

3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
- Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты.
- Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.
- Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- Своевременно сообщать классному руководителю школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия.
- Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Пролито и скреплено печатью

3 (мил) лист

Директор Шмаков С.В. Шмаков

«28» августа 2015 г.

М.П.

