УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГБОУ СОШ с.Ольгино

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Шмаков

**План работы**

**на летний оздоровительный период**

**структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Ольгино**

**детский сад № 24 «Журавленок»**

Ольгино, 2016 г.

**Задачи на летний оздоровительный период**

1. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление, физическое и экологическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**I. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Провести инструктаж с сотрудниками ДОО по охране жизни и здоровья детей в летний период. | май | руководитель |
| 2. | Инструкция по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий за пределы детского сада в летний период. | май | руководитель |
| 3. | Консультация для работников пищеблока «Особенности работы кухни в летний период», «О сроках реализации скоропортящихся продуктов». | май | руководитель |
| 4. | Консультация для помощников воспитателей «Соблюдение питьевого режима, обеспечение питьевой водой детей на прогулке с соблюдением гигиенических норм». | до 30 мая | руководитель,медсестра |
| 5. | Анализ состояния здоровья детей на начало летней оздоровительной кампании. | май | медсестра |
| 6. | Оформление санбюллетеней: «О питании», «О закаливании», «О кишечных инфекциях», «Организация полноценного питания дома» | в течение ЛОП | медсестра |
| 7. | Подготовить коррективы в разработанное для дошкольных учреждений 10-дневное меню, а именно: расширить ассортимент овощных блюд, включить в рацион овощи, фрукты; Увеличить количество приёмов пищи за счёт назначения детям соков во время второго завтрака. | май | медсестра |
| 8. | Провести семинар с педагогами по теме: «Экспериментируем, познаем, творим!». | июнь | руководитель |

**II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучить инструкции по:  «Организации охраны жизни и здоровья детей в ДОО и на детских площадках», «Пожарной безопасности», «Санитарным правилам устройства и содержания ДОО», «Предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», «Электробезопасности», «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей», «По предупреждению травматизма и несчастных случаев у детей», «По предупреждению отравлений детей ядовитыми растениями и грибами», «По организации экскурсий, походов и прогулок» | до 30 мая | руководитель |
| 2. | Изучить рекомендации «По проведению летней оздоровительной работы с детьми в ДОО». | до 30 мая | медсестра |

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Организовать утренний прием, проведение утренней гимнастики, праздников и развлечений (максимальное пребывание детей на свежем воздухе) | в течение ЛОП | медсестра |
| 2. | Внедрять активные методы оздоровления и закаливания детского организма в регламентированные виды деятельности | в течение ЛОП | медсестра, воспитатели |
| 3. | Провести беседы с детьми:            - соблюдение правил поведения при прогулках и экскурсиях за территорию детского сада                             - соблюдение правил поведения в природе.Провести работу с детьми по профилактике дорожного травматизма. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 4. | Организовать выставки методической литературы «Методическая, оздоровительная и познавательная работа с детьми в ЛОП» | в течение ЛОП | медсестра |
| 5. | Вести работу по экологическому просвещению детей, расширению знаний об окружающем мире и труде людей. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 6. | Развивать творческие способности детей в различных видах деятельности, дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества и фантазии. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 7. | Составить примерное тематическое планирование в соответствии с программой к началу учебного года. | до 26 августа | воспитатели |
| 8. | Оформить наглядно-дидактические пособия к началу учебного года. | до 26 августа | воспитатели |
| 9. | Подготовить групповые комнаты к началу учебного года | до 26 августа | воспитатели |

**IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Консультации для воспитателей:* «Методика проведения целевых прогулок, пеших экскурсий»
* «Основы культуры питания дошкольников»
* «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций»
 | июньиюльавгуст | руководительруководительруководитель |
| 2. | Выставка литературы «Работа с детьми в летний оздоровительный период» | июнь | руководитель |
| 3. | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | в течение ЛОП | руководитель, медсестра |
| 4. | Разработка и организация досугов, проектов, праздников и развлечений в ЛОП | до 30 мая | воспитатели |
| 5. | Индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 6. | Разработка годового плана работы на 2016/2017 учебный год | август | руководитель |
| 7. | Смотр-конкурс групп к новому учебному году | август | руководитель |

**V. УПРАВЛЕНИЕ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Принять и утвердить план работы на летний оздоровительный период |  30 мая | руководитель |
| 2. | Уточнить списки детей, нуждающихся в услугах детского сада в летний период | до 23 мая | руководитель |
| 3. | Подготовить игровой материал и оборудование для развития основных движений, игр с песком, наблюдений и труда в природе. | июнь | руководитель |
| 4. | Озеленение территории детского сада (цветник). | май-июнь  | руководитель |
| 5. | Обновить постройки на участке детского сада. | июнь  | руководитель |
| 6. | Контроль выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей, профилактике бытового и дорожного травматизма, пожарной и электробезопасности, сан.эпид. режиму. | в течение ЛОП | руководитель, медсестра |
| 7. | Контроль ведения групповой и медицинской документации | в течение ЛОП |  руководитель |
| 8. | Контроль максимального пребывания детей на воздухе. | в течение ЛОП | медсестра |
| 9. | Контроль выполнения оздоровительно-закаливающих процедур, использования активных средств физического воспитания | в течение ЛОП | медсестра |
| 10. | Организация познавательной деятельности детей | в течение ЛОП | руководитель |
| 11. | Хранение и реализация скоропортящихся продуктов, качество приготовления пищи. | в течение ЛОП | медсестра |

**VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Оформление уголка для родителей:* Режим дня в ЛОП
* Игры летом
* Экологические наблюдения и эксперименты в детском саду
* Рекомендации по познавательному развитию детей
 | июньиюльавгуст | воспитатели |
| 2. | Информационный журнал:«Летний период в жизни малыша» (информация для родителей об одежде детей летом, о поведении детей в природе, о ведении прогулок-походов). | В течение ЛОП | воспиатели |
| 3. | Оформление уголка здоровья:* Профилактика клещевого энцефалита
* Опасные предметы дома и на улице
* Ядовитые растения и грибы
* Отдых с детьми на природе
 | июньиюльиюльавгуст | воспитатели |
| 4. | Консультации для родителей вновь поступивших детей «Ребенок идет в детский сад» | в течение ЛОП | воспитатели |
| 5. | Участие в благоустройстве и озеленении участка. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 6. | Участие родителей в экскурсиях, в мероприятиях д/сада. | В течение ЛОП | воспитатели |
| 7. | Анкетирование родителей: «Результаты летне-оздоровительного периода» | август | воспитатели |
| 8. | Оформление фотовыставки «Вот и лето прошло» | август | воспитатели |
| 9. | Составление социального паспорта семей на новый учебный год | август | воспитатели |

**VII. РАБОТА С ДЕТЬМИ.**

**Перспективный план в разновозрастной группе**

|  |  |
| --- | --- |
| **неделя** | **месяц** |
| **июнь** | **июль** | **август** |
| 1-я неделя | Здравствуй, лето! | Насекомые  | Азбука безопасности |
| 2-я неделя | Пусть всегда будет солнце. | Цветочный калейдоскоп | Если хочешь быть здоров |
| 3-я неделя | Воздушные путешествия | Песочные фантазии | Моя семья |
| 4-я неделя | В гостях у сказки | Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья | Чудеса на грядках |

**Календарно-учебный график**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Виды деятельности** |
| **понедельник** | Изобразительная деятельность (рисование) | Музыкальная деятельность |
| **вторник** | Познавательно-исследовательская деятельность | Двигательная деятельность |
| **среда** | Восприятие (художественной литературы и фольклора) | Изобразительная деятельность (лепка/аппликация) |
| **четверг** | Коммуникативная деятельность | Двигательная деятельность (на прогулке) |
| **пятница** | Изобразительная деятельность | Двигательная деятельность (на прогулке) |

Принят на Педагогическом Совете

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.