

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ с.Ольгино

м.р.Безенчукский Самарской области

Шмаков

С.В.Шмаков

« 04 » сентября 2019 г.



ГODOBое Планирование работы

структурного подразделения

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области

средней общеобразовательной школы

муниципального района Безенчукский Самарской области

детского сада № 24 «Журавленок»

на 2019-2020 учебный год.

Принят на педагогическом Совете

протокол № 6

от « 30 » августа 2019 г.

Организовано-управленческое мероприятие

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработать доп. план работы ГБОУ СОШ с.Ольгино м.р.Безенчукский Самарской области на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Старший воспитатель
2	Организовать проведение мероприятий по реализации плана работы	сентябрь	Старший воспитатель
3	Организовать работу по реализации плана работы	сентябрь	Старший воспитатель

Ольгино, 2019 г.

**Годовые задачи учебно-воспитательной работы
на 2019-2020 учебный год.**

Содержание плана работы:

Тема:

Непрерывная система деятельности детей как основа развития неповторимой индивидуальности каждого ребенка;

Цель:

Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Образовательные области:

1. Физическое развитие;
2. Речевое развитие;
3. Познавательное развитие;

Задачи:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством формирования представлений о здоровом образе жизни (в питании, двигательном режиме, при формировании полезных привычек);
2. Способствовать повышению эффективности работы ДОО по развитию речевых навыков дошкольников через театрализованную деятельность;
3. Создавать условия для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующие снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовой документации			
1	Разработать договор между СП ГБОУ СОШ «Журавленок» и родителями (законными представителями) воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Составить план сотрудничества ДОО с родителями (законными представителями)	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Составить план совместной работы с ГБОУ СОШ с. Ольгино	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Вести работу с сельской библиотекой	В течение года	Воспитатели
5	Вести работу с ДК «Светлана»	В течение года	Воспитатели
6	Вести работу с ГБУ СО «Безенчукский центр диагностики и консультирования»	В течение года	Воспитатели
7	Вести работу с ГБУЗ СО Безенчукская ЦРБ	В течение года	Руководитель

8	Составить план совместной работы с ОГИБДД муниципального района Безенчукский.	Сентябрь	Старший воспитатель
9	Вести совместную работу с центром «Семья».	В течение года	Старший воспитатель
10	Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами по ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель

Работа с кадрами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Знакомить сотрудников с Постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области, с приказами вышестоящих организаций.	В течение года	Старший воспитатель
2	Участвовать в методических объединениях района и округа.	В течение года	Старший воспитатель
4	Заслушивать информацию о работе методических объединений	В течение года	Пед.коллектив
5	Знакомить молодых педагогов со структурой ООП ДО	В течение года	Старший воспитатель
6	Проводить обзор статей журналов: «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»	Ежемесячно	Старший воспитатель
7	Организовать подбор методической литературы по основным задачам годового плана, темам педсоветов, консультаций.	Сентябрь	Старший воспитатель
8	Изучать правовые документы и программно-методические материалы	В течение года	Старший воспитатель
9	Проводить инструктажи	В течение года	Старший воспитатель, завхоз

Оборудование и оснащение педагогического процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновить маркировку мебели согласно возрастным характеристикам детей.	сентябрь	Мед.сестра, воспитатели, завхоз
2	Дополнить центры активности детей в группах.	В течение года	Воспитатели
3	Пополнить информационный стенд для педагогов и родителей	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
4	Пополнить методический кабинет методической литературой	В течение года	Старший воспитатель
5	Анкетирование родителей и педагогов	Ноябрь, май	Старший воспитатель
6	Оформить выставку новинок методической литературы по задачам годового плана и в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель

Педагогические советы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Основные направления образовательной деятельности в рамках ФГОС ДО 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана на 2019-2020 учебный год, программ дополнительного образования. 3. Перспективы работы ДОО в новом учебном году	Август	старший воспитатель
2.	Систематизировать знания педагогов ДОО в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО 1. Защита планов воспитательно-образовательной работы с детьми (алгоритм и технология разработки календарных планов)	Сентябрь	воспитатели старший воспитатель
3.	Создание здоровьесберегающего пространства в дошкольном учреждении. 1. Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОО. 2. Диагностика заболеваемости детей. 3. Результаты анкетирования родителей.	Ноябрь	Проворова Л.М. Пронина С.А. Кузьмина С.Д.
4.	Речевое развитие дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО 1. Влияние театрализованной деятельности на развитие речи детей. 2. Презентация «Виды театров». 3. Дыхательные упражнения и артикуляционная гимнастика.	Февраль-Март	воспитатели
5.	Подведение итогов работы ДОО за учебный год. 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год. 2. Анализ работы по дополнительному образованию «Наши талантливые дети» (презентации) 3. Анализ работы с молодыми специалистами за учебный год. Составление перспектив на будущий учебный год. 4. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Проворова Л.М. воспитатели

Методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Фестиваль педагогический идей «Открытый урок» 1. Открытые просмотры НОД, развлечений, занятий по дополнительному образованию (обмен опытом)	Ноябрь - Март	Старший воспитатель Воспитатели
2	1. Консультация для пом. воспитателя «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» 2. Турнир педагогов на знание прав ребенка 3. Мастер-класс «Нестандартные формы работы по речевому развитию – лепбук» 4. Консультация «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников» 5. Консультация-практикум «Инновационные формы взаимодействия ДОО с семьей» 6. Подготовка к аттестации в режиме электронного портфолио. 7. Консультация «Как составить характеристику на выпускника детского сада» (карта развития ребенка) 8. Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Мед.сестра Ст. воспитатель Мед.сестра Ст. воспитатель Ст. воспитатель

Самообразование педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема	Форма отчета
1	Филатова Светлана Владимировна	Развитие связной речи у детей 5-7 лет через театрализованную деятельность	НОД по данной теме
2	Проворова Лариса Михайловна	Сказка , как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	Отчет, презентация

Контроль и руководство.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Тематический контроль. 1. Готовность групп к новому учебному году (предметно-пространственная среда) 2. Создание условий в ДОО для речевого развития дошкольников 3. Реализация информационно-образовательной поддержки родителей в ДОО 4. Состояние развития игровой деятельности детей в ДОО	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Ст.воспитатель
	Сравнительный контроль. 1. Анализ заболеваемости детей по полугодиям.	Декабрь Май	Мед.сестра

	Оперативный контроль. 1. Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. 2. Формирование культурно-гигиенических навыков. Культуры приема пищи.	В течение года	Ст. воспитатель Мед.сестра
	Систематический контроль. 1. Проверка групповой и медицинской документации. 2. Соблюдение и выполнение натуральных норм питания. 3. Персональный контроль за воспитателями, подавшими заявления на прохождение аттестации 4. Проверка безопасного пребывания детей в музыкальном зале.	1 раз в квартал Октябрь	Ст. воспитатель Мед.сестра

Смотры-конкурсы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	воспитатели
2	Выставка «Осенний букет»	Октябрь	воспитатели
3	Развлечение «День матери»	Ноябрь	воспитатели
4	«Лесная красавица» (елки в разных техниках)	Декабрь	воспитатели
5	«Рождественские ангелочки»	Январь	воспитатели
6	Музыкально-спортивное развлечение «Праздник смелых людей»	Февраль	воспитатели
7	Фотовыставка «Мамины помощники» Развлечение «Широкая Масленица»	Март	воспитатели
8	Музыкально-физкультурный досуг «Космическое путешествие»	Апрель	воспитатели
9	Праздник, посвященный 75-летию Победы в ВОВ. Праздник «Выпускной бал»	Май	воспитатели
10	Участие в районных и окружных конкурсах и выставках	В течение года	Воспитатели групп

Работа с родителями.

№ п/п	Формы работы	Тема	Дата	Ответственные
1	Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОО	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДОО 2. Создание банка данных по семьям воспитанников. 4. Дни открытых дверей.	В течение года	Ст.воспитатель
2	Банк данных по семьям воспитанников	1. «Почта доверия» (выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах). 2. Анкета - знакомство (социальный портрет семей)	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели

3	Общие родительские собрания	1. Основные направления работы ДОО в 2019-2020 учебном году. 2. Роль семьи в воспитании культуры чтения у ребенка-дошкольника. 3. Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народной культурой. 4. Подводим итоги учебного года.	Сентябрь Декабрь Март Май	Старший воспитатель, воспитатели
4	Групповые родительские собрания	<i>Младшая группа.</i> 1. Готовность ребенка к поступлению в детский сад 2. Учим стихи – развиваем память 3. Десять заповедей здоровья <i>Старшая группа.</i> 1. Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы. 2. Правильно ли говорят наши дети? (деловая игра) 3. Успешный ребенок – тактика родительской поддержки. 4. Модель будущего первоклассника (для родителей первоклассников)	Октябрь Февраль Апрель Октябрь Февраль Апрель Май	Воспитатели

Коллективные мероприятия в ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сезонные выставки детских работ	В течение года	Воспитатели
2	Развлечение «Царица Осень»	Октябрь	Воспитатели
7	Акция «Елка желаний»	Декабрь	Воспитатели, родители
8	Смотр-конкурс «Прозрачное кружево зимы» (поделки)	Январь	Воспитатели, родители
9	Спортивное развлечение «Я как папа!»	Февраль	Воспитатели, родители
10	Выставка самодельных книжек-малышек	Март	Воспитатели, родители
11	Развлечение «Праздник правильной речи»	Апрель	Воспитатели
12	Выставка рисунков «Они сражались за Родину» Фестиваль чтецов «Лето красное, прекрасное»	Май	Воспитатели, родители

Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Постоянно поддерживать в исправном состоянии оборудование.	в течение года	завхоз
2.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.	Сентябрь	Руководитель отв. По ПБ
3.	Приобретение посуды в группы.	Октябрь	Завхоз бухгалтер
4.	Заготовка овощей на зиму.	Сентябрь- октябрь	Завхоз
5.	Подготовка помещений к зимнему периоду.	Октябрь- ноябрь	Завхоз
6.	Приобретение моющих средств и медикаментов	В течение года	Мед. сестра бухгалтер
7.	Приобретение игрушек в группы в соответствии с ООП ДО	В течение года	Старший воспитатель, бухгалтер
8.	Подготовка помещений к новому учебному году.	июнь-август	Руководитель завхоз
9.	Уборка территории, опилровка деревьев. Побелка деревьев.	В течение года апрель	завхоз
10.	Переборка овощей.	апрель	Завхоз
11.	Приобретение памятных подарков для выпускников.	май	Завхоз бухгалтер
12.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	май	Завхоз медсестра