

Согласовано:

Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области

Протокол № 2 от «27» августа 2015 г.

Председатель:  О.А.Терехова

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области

Приказ № 38 от «28» августа 2015 г.

 С.В. Шмаков



ПРАВИЛА

приема граждан в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю
общеобразовательную школу с. Ольгино муниципального района
Безенчукский Самарской области

В данном документе
Пронумеровано, прошнуровано,

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует общий порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами:

- . Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- . Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12.12.1993;
- . Гражданский кодекс Российской Федерации;
- . Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. От 30.06.2008 (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2008);
- . Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- . Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- . Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- . Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; . Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- . Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- . Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- . Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- . Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (в редакции, введенной в действие с 03.07.97г. ФЗ от 28.06.1197 г. №95-25072002 № 115-ФЗ);
- . Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- . Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- . Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- . Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- . Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- . Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- . Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 « Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату

представления на нем информации.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 23 городского округа Чапаевск Самарской области

1.2. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и уставом Учреждения, определяются каждой образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Учреждение обязано при приеме ознакомить граждан с настоящими правилами приема, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, обеспечить размещение информации на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Учреждение размещает Информацию, регламентирующую предоставление муниципальной услуги и на сайте ОУ и информационном стенде:

- устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемые образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОУ;
- приказ управления образования о закреплении ОУ за территорией;
- информация о количестве мест в первых классах ОУ;
- информация о наличии свободных мест в ОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории;

2. Прием граждан в образовательную организацию.

2.1. Общее образование является обязательным.

Прием и обучение граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

2.2. Прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Уполномоченным органом за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования. Не проживающим на вышеуказанной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в уполномоченный орган.

Приказ управления образования о закреплении территории за Учреждениями издается не позднее 1 февраля текущего года и размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и санитарно-эпидемиологических требований.

2.5. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае управление образования предоставляет гражданам информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях и обеспечивает прием на обучение.

2.6. Не допускается:

- отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;

- прием на любую из ступеней общего образования с проведением вступительных испытаний (процедур отбора), а также с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению гражданина и (или) его родителей (законных представителей) (далее – Заявители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с административным регламентом управления образования.

2.8. Организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления Заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2.9. Заявления о приеме в Учреждение подлежат обязательной регистрации в книге (журнале) входящей документации с указанием номера и даты поступления, а также в электронном виде в автоматизированной информационной системе "Е-услуги.

Образование" в момент подачи заявления.

После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

- 2.11. Срок рассмотрения заявлений о приеме в Учреждение - 7 рабочих дней со дня регистрации.
- 2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, который доводится до сведения Заявителя путем размещения в день его издания на информационном стенде Учреждения.
- 2.13. Зачисление граждан на свободные места в Учреждение проводится в соответствии с порядковыми номерами получателей муниципальной услуги, внесенными в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».
- 2.14. В случае отказа в приеме в Учреждение Заявителю в течение 7 рабочих дней направляется письменный мотивированный ответ с обязательным размещением соответствующей информации в электронном виде в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование".
- 2.15. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.16. При ликвидации или реорганизации Учреждения управление образования обеспечивает перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 2.17. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3. Прием в первый класс

3.1. Обучение детей в Учреждении, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка управление образования вправе разрешить его прием в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации, в т.ч. электронных, не позднее 10 дней с момента издания приказа управления образования о закреплении территории информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ об их зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают следующие категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места при приеме несовершеннолетнего в общеобразовательном учреждении на свободные места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

Категории граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в ОУ по месту жительства (при приеме заявлений для зачисления на свободные места)

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
		Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции

		со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)).
3.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти

	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) ребенка Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса проживания (регистрации).

3.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.8. Для зачисления ребенка в первый класс ОУ необходимы следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей); паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; оригинал и ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории; другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка).

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Воспитанники структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, проживающие на территории, закрепленной за ГБОУ СОШ с. Ольгино, по достижении ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, отчисляются из структурного подразделения – детский сад, приказом директора не позднее 31 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений в первый класс Учреждения и зачисление воспитанников структурного подразделения – детский сад, проживающих на территории, закрепленной за ГБОУ СОШ с. Ольгино, ведется согласно данным Правилам приема в Учреждение.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

4. Зачисление обучающихся во 2-9 классы Учреждения.

4.1. На второй уровень (основное общее образование) принимаются все обучающиеся Учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При приеме обучающегося во 2-9 классы общего образования после окончания предыдущего уровня в этом же Учреждении представление его заявления и (или) его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. Прием заявлений на зачисление во 2-9 классы ОУ, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-9 классы ОУ необходимы документы: личное заявление родителей (законных представителей); паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста); личное дело учащегося.

4.5. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-9 классы ОУ необходимы документы: личное заявление; паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; личное дело учащегося.

4.6. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации; -документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в ОУ на свободные места.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. На информационном стенде Учреждения, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

5.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, руководители Учреждения обязаны разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц при приеме граждан, их переводе и отчислении в Учреждении могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

