

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Ольгино
муниципального района Безенчукский Самарской области

П Р И К А З

«30» августа 2019 года

№ 115 о/д

**Об организации учебно-воспитательного
процесса на 2019-2020 год**

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действенного управления его эффективности, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Закона РФ "Об образовании", Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, работающих в сельской местности», приказов вышестоящих органов образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений совета школы и по согласованию с собранием трудового коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный график на 2019/2020 год

1 четверть

02.09.2019г. – 25.10.2019 г. 8 недель

Каникулы

26.10.2019г. – 04.11.2019 г. 10 дней

2 четверть

05.11.2019г. – 27.12.2019 г. 7 недель 4 дня

Каникулы

28.12.2019г. - 12.01.2020 г. 16 дней

3 четверть

13.01.2020г. – 20.03.2020 г. 10 недель

Каникулы

21.03.2020г. – 29.03.2020 г. 9 дней

Дополнительные каникулы в 1 классе - 22.02.2020 г. – 01.03.2020 г. – 9 дней

4 четверть

30.03.2020г. – 25.05.2020 г. 8 недель 1 день

Промежуточная аттестация с 06.05.2020 по 31.05.2020г.

Каникулы

26.05.2020г. – 31.08.2020 г. в 1-8, 10 классах

22.06.2020г. – 31.08.2020г. в 9 классах

ИТОГО: учебных недель в 1 кл. – 33
во 2 кл.-11кл. - 34

Каникулы в течение учебного года в 1 классе - 40 дней

Во 2-11 классах – 31 день

2. Учебные занятия в 2019-2020 учебном году организовать в смешенном режиме: в одну смену при 5-дневной учебной неделе - 1-8 класс; при 6-дневной учебной неделе – 9-11 класс. Начало занятий – 8.30. Вход учеников в школу в 8.10.

3. Утвердить следующее расписание звонков:

1 урок	8.30 – 9.10	перемена 10 минут
2 урок	9.20 – 10.00	перемена 20 минут
3 урок	10.20 – 11.00	перемена 20 минут
4 урок	11.20 – 12.00	перемена 10 минут
5 урок	12.10 - 12.50	перемена 10 минут
6 урок	13.00 - 13.40	перемена 10 минут
7 урок	13.50 - 14.30	

3.1. Кабинеты должны быть открыты за 5 минут до звонка (учащиеся и учитель готовятся к уроку). После звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение.

3.2. В соответствии с особым графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

4. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей этажей школы с двух сторон;
- в рекреации I и II этажа;
- на лестничной клетке между этажами;
- в коридоре к спортзалу.

4.1 Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества, проверку классных комнат на предмет выполнения дежурства по классу, организацию и проведение подвижных игр с учащимися начальной школы во время перемен, оформление журнала по дежурству по школе, отчитывается на общешкольной линейке в понедельник. Окончание дежурства в вестибюле школы в 15.00 часа.

5. Закрепить за классами школы и учителями следующие помещения:

Класс	Наименование кабинета	Ф.И.О.
1	Кабинет начальных классов №2	Гайдукова С.В.
4	Кабинет начальных классов №3	Фролова Г.Ф.
2	Кабинет начальных классов №4	Титова А.С.
3	Кабинет начальных классов №5	Шевченко Е.В.
5	Кабинет русского языка и лит-ры №11	Андреева Г.Н
11	Кабинет русского языка и лит-ры №12	Щербакова Н.А.
7	Кабинет физики №8	Семенова Г. А.
6	Кабинет математики №13	Рохманько Т.В.
8	Кабинет иностранного языка №15	Шмакова О.М.
10	Кабинет информатики №14	Хохрина Е.А.
9	Кабинет химии и биологии №9	Податнова М.Л.
	Спортзал № 22	Кабанов С.Ю.
	Кабинет географии, истории и обществознания №16	Омельченко О.В.
	Кабинет хореографии № 23	Петрушкина А.А.

5.1. Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по особому графику).

6. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

7. Утвердить список и график работы дежурного администратора и дежурных учителей;

7.1. Начало работы – в 7.30 часов.

7.2. Конец работы – в 17.00 часов.

7.3. Список дежурных администраторов и учителей:

День недели	ФИО дежурного администратора	ФИО дежурного учителя		
		1 этаж	2 этаж	спортзал
понедельник	Хохрина Е.А. Шмакова О.М.	Штерман О.П.	Омельченко О.В.	Кабанов С.Ю.
вторник	Шмакова О.М.	Щевченко Е.В.	Андреева Г. Н.	Петрушкина А.А.
среда	Хохрина Е.А.	Гайдукова С. В.	Семенова Г.А.	Кабанов С.Ю.
четверг	Шмакова О.М.	Фролова Г.Ф.	Рохманькл Т.В.	Петрушкина А.А.
пятница	Шмаков С. В.	Титова А.С.	Щербакова Н.А.	Податнова М.Л.

8. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят в 7.30 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

11. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы.

13. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).

14. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

15. Ведение дневников учащимися не является обязательным.

16. Обучение детей в 1 классе следует проводить с соблюдением следующих требований: Организация облегченного учебного дня в середине учебной недели.

Проведение не более 4 уроков в день.

Продолжительность уроков – не более 35 минут.

Организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии:

В сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый.

Со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

Обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

На основании приказа Министерства образования и науки Самарской области № МО-16-03/586-ТУ «Об организации в 2011/2012 учебном году образовательного процесса в первых классах ОУ Самарской области», внеурочная деятельность учащихся начальных классов по программе ФГОС, организуется во второй половине дня.

17. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.
18. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора по согласованию с учителем.
19. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.
20. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.
21. Категорически запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
22. Отсутствовать в школе во время каникул возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.
23. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и классных руководителей.
24. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
24. Каждому педагогу постоянно участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях по годовому плану школы.
25. Заместителю директора по УВР Хохриной Е.А. обеспечивать ежемесячную проверку электронных журналов и журналов индивидуального обучения.
26. Председателям ШМО обеспечивать контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в четверть.
27. Педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков.
28. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.п.) не позднее, чем за день до начала мероприятия (заявление). Ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.
29. На основании приказа «О расстановке кадров», штатного расписания установить следующий режим работы работникам АХП.

1.Хохрина Е.А.- завуч с 12.00 до 16.00

2.Солдатенкова Н. А.- гл. бухгалтер с 08.00 до 16.00 с перерывом 12.00-13.00

3.Таракановой Е.Ф.- библиотекарь с 09.00 до 13.00 понедельник, среда, пятница
с 11.00 до 15.00 вторник, четверг

4. Шевченко Е.В. - секретарь с 13.00 до 16.00 с перерывом

5.Гуськова В.А.- завхоз с 08.00 до 13.24м.

6.Никитина Е.В.- уборщик производственных и служебных помещений
с 07.30 до 18.30 с перерывом 13.00-14.00

7.Денисова Н.Н.- уборщик производственных и служебных помещений

с 07.30 до 18.30 с перерывом 12.00-13.00

8. Цирулев С.М. - сторож с 18.00-06.00 два через два

9. Попов С. Н.- сторож с 18.00-06.00 два через два

10. Крайнова О.Н. – кухонный работник 08.00-13.24м.

11.Миронова В.А. - ст.повар с 06.12м до 17.30 с перерывом 13.00-14.00

31. Педагоги в учебное время работают в соответствии с расписанием, в каникулярное время в соответствии с режимом работы.

32. Приказ довести до сведения на собрании трудового коллектива.

33. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлены:



Шмаков С.В. Шмаков

Гуськова В. А. Гуськова
Шмакова О. М. Шмакова
Хохрина Е. А. Хохрина
Рохманько Т. В. Рохманько
Семенова Г. А. Семенова
Щербакова Н. А. Щербакова
Омельченко О. В. Омельченко
Шевченко Е. В. Шевченко
Солдатенкова Н. А. Солдатенкова
Петрушкина А. А. Петрушкина
Фролова Г. Ф. Фролова
Гайдукова С. В. Гайдукова
Попов С. Н. Попов
Цирулев С.М. Цирулев
Миронова В. А. Миронова
Крайнова О. Н. Крайнова
Гриднева Т. П. Гриднева
Податнова М. Л. Податнова
Андреева Г. Н. Андреева
Нечаева Н.Ф. Нечаева
Кабанов С.Ю. Кабанов
Титова А. С. Титова
Кузьмина С.Д. Кузьмина
Сивсеева И.В. Сивсеева