

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим Советом ОО  
Протокол № 1 от 21.08 2020г.

«РАССМОТРЕНО»  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 21.08 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ с. Ольгино  
Шмаков С.В. Шмаков

**Порядок  
организации деятельности  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Самарской области средней общеобразовательной школе с. Ольгино  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
на 2020-2021 учебный год в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции COVID 19.**

Количество обучающихся — 120

Количество сотрудников - 23

### **Алгоритм действий.**

1. Разработка предложений по организации образовательного процесса в условиях распространения COVID-19, согласование с Управляющим советом учреждения.
  2. Издание приказа по учреждению «Об организации образовательного процесса в условиях распространения COVID-19».
- Ознакомить с приказом, с требованиями СП 3.1/2.4.3598 сотрудников ОО.
3. Внесение изменений в локальные акты школы, касающиеся пропускного режима.
  4. Информирование обучающихся и родителей о режиме работы ОО в условиях распространения COVID-19 (официальный сайт ОО, информационный стенд, проведение родительских собраний в дистанционном формате).
  5. Уведомление об открытии (начале работы) территориального органа РПН - не позднее, чем за 1 рабочий день.

### **Общие требования.**

#### Пропускной режим:

- закрепление кабинетов за каждым классом;
- организация гардеробных зон;
- нанесение разметок для социального дистанцирования детей при входе в ОО, в классах, рекреациях, спортивных залах, иных общественных помещениях;
- организация ежедневного утреннего фильтра обучающихся и сотрудников с проведением термометрии (норма температуры тела-не выше 37°C);
- организация проведения термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц, посещающих организацию;
- при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний - помещение в изолятор, информирование родителей, приглашение сотрудника ФАП для выявления причин t, уведомление в течение 2 часов территориального органа РПН. Дети размещаются отдельно от взрослых;
- дети, перенесшие заболевание или бывшие в контакте с больным COVID-19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в школе.

#### Проведение противоэпидемиологических мероприятий:

- генеральная уборка помещений ОУ: перед началом функционирования учреждения и еженедельно;
- ежедневная влажная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- влажная уборка спортивного зала с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, оборудования после каждого урока;

- использование дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией;
- проветривание, обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха - ежедневно по графику;
- применение антисептиков для рук - при входе; мыла и антисептиков для рук - в туалетах, столовой;
- использование масок и перчаток персоналом пищеблока;
- организация питьевого режима, обработка оборудования, использование одноразовых стаканчиков;
- занятия внеурочной деятельности, элективные курсы, обязательные индивидуальные и групповые занятия проводятся с понедельника по пятницу через 40 минут после окончания последнего урока в закреплённых за классами кабинетах по утвержденному в ОО расписанию с учётом соблюдения оптимальных временных промежутков между разными видами учебной деятельности. Планируется комплектация групп внутри одного классного коллектива. Не допускается привлечение детей к проведению вышеуказанных занятий из разных классов;
- занятия секций, кружков и творческих объединений проводятся с понедельника по пятницу малыми группами с соблюдением социальной дистанции, использованием индивидуальных средств защиты сотрудниками ОО в соответствии с утверждённым расписанием.

Организация противоэпидемических мероприятий при организации школьных перевозок:

- ежедневная дезинфекционная обработка всех поверхностей салона школьного транспортного средства для подвоза обучающихся;
- термометрия водителя школьного автобуса перед рейсом;
- использование водителем масок и перчаток, применение антисептиков для рук, дезинфицирующих салфеток.

Рекомендуется частичная организация занятий на свежем воздухе.

Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп (классов), а так же массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Организация образовательного процесса в ГБОУ СОШ с. Ольгино регламентируется следующими документами:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием учебных занятий и внеурочной деятельности;
- режимом работы ОО в 2020-2021 учебном году;
- порядком организации деятельности ОО в 2020-2021 учебном году;

- графиком приёма детей в ОО;
- расписанием урочных занятий и внеурочной деятельности;
- графиком организации горячего питания учащихся;
- графиком обработки, обеззараживания и проветривания помещений.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» учебный процесс в ГБОУ ООШ с. Ольгино на 2020-2021 учебный год будет построен следующим образом:

### **Режим работы учреждения**

Образовательный процесс в школе проводится в одну смену.

Вход в образовательное учреждение осуществляется через главный вход и запасные выходы учреждения. При входе организованы следующие мероприятия: антисептика рук и термометрия сотрудников школы, учащихся согласно графику, родителей (законных представителей) и других посетителей школы. Ведение журнала температуры тела сотрудников и учащихся. Отдельный журнал температуры тела посетителей школы.

| <b>№</b> | <b>Время</b> | <b>Процедура</b>  |
|----------|--------------|---|
| 1        | 7.00-7.30    | Влажная уборка территории школы с применением дез. средств                      |
| 2        | 7.30-7.45    | Приход сотрудников школы, термометрия при входе (центральный вход)              |
| 3        | 8.45-9.10    | Влажная уборка с применением дез. средств центрального входа и запасных выходов |

### **График приёма обучающихся в ОУ (организация термометрии, утреннего фильтра)**

Приём детей и организацию термометрии осуществляют классные руководители, направляют обучающихся по траектории перехода в учебный кабинет.

#### **I смена**

| <b>Место приёма (входа)</b>                | <b>Время</b> | <b>Классы</b>         |
|--|--------------|-----------------------|
| Центральный вход                           | 7.45- 8.00   | 6                     |
|  | 8.00.-8.10   | 7                     |
|  | 8.10-8.20    | 8                     |
|  | 8.20-8.35    | Обучающиеся с подвоза |
| Запасной выход в рекреации начальной школы | 8.45- 8.00   | 4                     |
|  | 8.00-8.10    | 3                     |
|  | 8.10-8.20    | 2                     |
|  | 8.20-8.35    | 1                     |
| Запасной вход со стороны стадиона          | 8.00- 8.10   | 11                    |
|  | 8.10-8.20    | 5                     |
|  | 8.20-8.35    | 9                     |

Примечание. При термометрии, в случае выявления температуры выше 37° и других признаков инфекционных заболеваний, учитель сопровождает ребенка до изолятора и сообщает по мобильной связи родителям (законным представителям) о повышении температуры тела ребенка, приглашает сотрудника ФАП для выявления причин t.

### «Кабинетная» система обучения

За каждым классом закреплён кабинет, в котором происходит учебный процесс:

| Класс | Количество человек | Номер кабинета |
|-------|--------------------|----------------|
| 1     | 11                 | Кабинет № 3    |
| 2     | 11                 | Кабинет № 2    |
| 3     | 10                 | Кабинет № 4    |
| 4     | 15                 | Кабинет № 5    |
| 5     | 10                 | Кабинет № 12   |
| 6     | 17                 | Кабинет № 16   |
| 7     | 9                  | Кабинет № 9    |
| 8     | 11                 | Кабинет №11    |
| 9     | 14                 | Кабинет № 13   |
| 10    | 7                  | Кабинет №8     |
| 11    | 6                  | Кабинет № 15   |

### Порядок размещения класс-комплектов во время перемен (с учётом соблюдения дистанцирования)

| Класс          | Место для отдыха на перемене                 |
|----------------|--|
| <b>I этаж</b>  |  |
| 1              | первый сектор в рекреации начальной школы    |
| 2              | второй сектор в рекреации начальной школы    |
| 3              | третий сектор в рекреации начальной школы    |
| 4              | четвертый сектор в рекреации начальной школы |
| <b>II этаж</b> |  |
| 5              | сектор у кабинета 16                         |
| 6              | сектор у кабинета 12                         |
| 7              | сектор у кабинета 9                          |
| 8              | сектор у кабинета 13                         |
| 9              | сектор у кабинета 13                         |
| 10             | сектор у кабинета 8                          |
| 11             | сектор у кабинета 14                         |

Примечание:

- по окончании учебного занятия учащиеся выходят из учебного кабинета в сектор холла (рекреации) закреплённый для каждого класса (с учётом социального

дистанцирования между классами) и обозначенный цветовой разметкой, нанесённой на полу и стене помещения;

- на уровне начальной школы организацией отдыха детей во время перемены занимается классный руководитель/ на уровне основной и средней школы - члены школьного самоуправления, старосты класса;

- во время перемен в школе организовано дежурство педагогического и учебно-вспомогательного персонала на этажах школы.

### График

#### организации горячего питания обучающихся

Вместимость столовой - 80 чел

В условиях распространения COVID-19- 60 чел

| классы             | время приёма пищи             | кол-во чел |
|--------------------|-------------------------------|------------|
| 1, 2, 3, 4, 5      | перемена после второго урока  | 60         |
| 6, 7, 8, 9, 10, 11 | перемена после третьего урока | 60         |

Примечание: сопровождение обучающихся в столовую для приёма пищи осуществляет педагог-предметник (классный руководитель).

#### Расписание звонков

|        |               |                   |
|--------|---------------|-------------------|
| 1 урок | 8.40 - 9.20   | перемена 10 минут |
| 2 урок | 9.30 – 10.10  | перемена 20 минут |
| 3 урок | 10.30 – 11.10 | перемена 20 минут |
| 4 урок | 11.30 – 12.10 | перемена 10 минут |
| 5 урок | 12.20 – 13.00 | перемена 10 минут |
| 6 урок | 13.10 – 13.50 | перемена 10 минут |
| 7 урок | 14.00 – 14.40 |                   |

#### Организация учебного процесса (свод)

| Класс | Кл. руководитель | Кабинет | Этаж | Начало занятий | Место для отдыха                             | Питание       |
|-------|------------------|---------|------|----------------|--|---------------|
| 1     | Штерман О.П.     | 3       | I    | 8.40           | первый сектор в рекреации начальной школы    | После 2 урока |
| 2     | Гайдукова С.В.   | 2       | I    | 8.40           | второй сектор в рекреации начальной школы    | После 2 урока |
| 3     | Титова А.С.      | 4       | I    | 8.40           | третий сектор в рекреации начальной школы    | После 2 урока |
| 4     | Шевченко Е.В.    | 5       | I    | 8.40           | четвертый сектор в рекреации начальной школы | После 2 урока |

| <b>В первых классах в первой четверти проводим 3 урока по 30 минут</b> |                |    |    |      |                      |               |
|--|----------------|----|----|------|----------------------|---------------|
| 5  | Шмакова О.М.   | 12 | II | 8.40 | сектор у кабинета 16 | После 2 урока |
| 6  | Хохрина Е.А.   | 16 | II | 8.40 | сектор у кабинета 9  | После 3 урока |
| 7  | Податнова М.Л. | 9  | II | 8.40 | сектор у кабинета 11 | После 3 урока |
| 8  | Андреева Г.Н.  | 11 | II | 8.40 | сектор у кабинета 13 | После 3 урока |
| 9  | Рохманько Т.В. | 13 | II | 8.40 | сектор у кабинета 8  | После 3 урока |
| 10   | Семенова Г.Н.  | 8  | II | 8.40 | сектор у кабинета 14 | После 3 урока |
| 11   | Шмакова О.М.   | 15 | II | 8.40 | сектор у кабинета 16 | После 3 урока |

**График дезинфекционной обработки помещений, проветривания и обеззараживания воздуха в ОО**

| <b>Дата проведения дезинфекционных мероприятий</b> | <b>Вид обработки</b>   | <b>Время проведения работ</b> | <b>Ответственные лица</b>                   | <b>Отметка о выполнении работ</b> |
|--|--|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| 31.08.2020<br>(еженедельно, согласно графика)      | Генеральная уборка помещений (уч. каб.1-16, изолятор, холлы 1, 2 этажа, санузлы) | с 7.00-15.00                  | Денисова Н.Н.,<br>Никитина Е.В.<br>уборщицы |                                   |
| Ежедневно, согласно графика                        | Проветривание  | с 9.00-15.00                  |   |                                   |
| Ежедневно, согласно графика                        | Обеззараживание воздуха  | с 7.00-15.00                  |   |                                   |
| Ежедневно, согласно графика                        | Влажная уборка   | с 7.00-15.00                  |   |                                   |

Учитель, ведущий урок в классе, сразу после окончания урока открывает окна, закрывает их учитель, ведущий следующий урок.

Дежурный технический работник на этаже, открывает окна через 10 минут после звонка на урок и закрывает их за 10 минут до окончания урока в соответствии с расписанием уроков.

**Рекомендации для ДОУ**

- Закрепление отдельных входов, групповых комнат, игровых площадок за группами детей согласно возрасту, групповая изоляция с проведением всех занятий отдельно от других групп.
- Организация ежедневного утреннего фильтра детей и сотрудников с проведением термометрии (норма температуры тела-не выше 37°C).
- Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, обеззараживание помещений дезинфицирующими средствами (ручки, поручни, поверхности столов, мебели, подоконников), проветривание- ежедневно / при использовании музыкального и спортивного залов-влажная уборка с применением дезинфицирующих средств после каждого занятия.
- Обработка игрушек и инвентаря с применением дезинфицирующих средств - ежедневно.
- Обработка малых форм на игровых площадках.