

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ с.Ольгино



С. В. Шмаков  
2015 г.

**Порядок  
взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в  
ГБОУ СОШ с.Ольгино**

1. Действующим законодательством Самарской области не предусмотрено предоставление бесплатного питания в образовательной организации. Питание обучающихся осуществляется за счёт средств родителей; оплата стоимости питания производится с сентября текущего учебного года.
2. Размер стоимости питания (в день) устанавливается перед началом учебного года за счет средств родителей в зависимости от стоимости продуктов питания и согласовывается на общешкольном родительском собрании.
3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.
4. Родительская плата взимается только на оплату продуктов питания, расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.
5. Сбор денежных средств осуществляется ежемесячно до 4 числа каждого месяца на текущий месяц питания.
6. Обучающиеся, чьи родители в срок не сдали средства на питание, не могут быть включены в списки питающихся, если родители сдали часть денежных средств, то обучающиеся питаются только то количество дней, сколько было дней оплачено на питание.
7. Если обучающийся заказал питание, но по какой-то своей причине, не стал питаться, тогда этот день считается, что он питался и учитывается, денежные средства за этот день не возвращаются.
8. Заказ в столовой осуществляется каждым классом ежедневно до 8<sup>30</sup>ч.
9. В школьной столовой могут питаться работники школы на таких же условиях, что и обучающиеся школы.
10. Средства, поступившие от родителей на питание обучающихся, председателем родительского комитета через ПАО Сбербанк перечисляются на расчетный счет поставщика в соответствии с договорами на поставку продуктов питания.
11. На классных руководителей возлагается обязанность:
  - ежедневно вести учёт питания обучающихся;
  - отслеживать ежедневный заказ на количество питающихся обучающихся в столовой;
  - вести учёт расходования средств обучающихся, согласно учета питания обучающихся;
12. На председателя родительского комитета класса возлагается обязанность:
  - своевременный сбор денежных средств на питание обучающихся с родителей согласно количеству дней и суммы средств на месяц;
  - передача денег председателю родительского комитета школы, ответственному за организацию;
13. На председателя родительского комитета школы возлагается обязанность:
  - своевременное перечисление денежных средств, полученных от председателей родительских комитетов 1-11 классов, на расчетный счет поставщика.
14. На повара школы возлагается ответственность:
  - учет питающихся в столовой;
  - за получение продуктов и рациональное расходование продуктов питания;
  - отчет по приходу и расходу продуктов питания.