

Принято:

На педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Протокол № 8 от «27» августа 2015 г.
Председатель: Е.А. Хохрина

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Приказ № 98 от «28» августа 2015 г.
С.В. Шмаков



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Ольгино муниципального района
Безенчукский Самарской области**

В данном документе
Применены следующие термины:

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ, Уставом школы.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников и является постоянно действующим коллективным органом образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение в том же классе; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- решает вопрос о награждении обучающегося Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- обсуждает годовой календарный учебный график;

- обсуждает план работы школы;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачётов, контрольных работ или иных форм;
- рассматривает вопрос эффективности организации внутренней системы оценки качества образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организации деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, действует на постоянной основе.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы

4.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более $\frac{2}{3}$ присутствующих педагогов. Процедура голосования Педагогического совета определяется путем открытого голосования его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

4.8. Решение Педагогического совета в отдельных случаях реализуется приказом директора школы.

4.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении.

4.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета школы печатаются и постоянно хранятся в делах учреждения.

5.4. По окончании учебного года протоколы Педагогического совета сшиваются в книгу протоколов Педагогического совета за учебный год. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.